

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Научно-образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Институт новых технологий»

В. В. Крутов

29 октября 2019 г.



**Программа
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Google-презентации – инструмент работы над учебными
материалами и групповыми проектами»**

Москва 2019 год

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций обучающихся в области применения облачных сервисов для реализации технологий смешанного обучения.

Совершенствуемые/новые компетенции

№	Компетенции	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (магистратура)
		Код компетенции
1.	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать/Уметь	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (магистратура)
		Код компетенции
1.	Знать: Возможности электронной почты и адресной книги для организации коммуникаций в виртуальной среде. Образовательные возможности социальных сетей. Уметь: Организовывать взаимодействие между всеми субъектами образовательного процесса на основе использования электронной почты и сообществ социальной сети как коммуникативной составляющей Цифровой образовательной среды (ЦОС).	ОПК-3
2.	Знать: Возможности использования облачных сервисов для индивидуального и группового планирования работы. Уметь: Планировать работу педагога и учеников с использованием индивидуальных и общих календарей для реализации организационной составляющей ЦОС.	ОПК-3

3.	<p>Знать: Возможности использования облачного хранения документов для организации пространства совместной деятельности.</p> <p>Уметь: Используя пространство хранения документов и механизмы совместной работы с документами, организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в ЦОС.</p>	ОПК-3
4.	<p>Знать: Методику использования сайтов для организации учебной работы.</p> <p>Уметь: Создавать и использовать сайты Google для использования в учебной деятельности как инструмент структуризации и визуализации образовательной информации в ЦОС.</p>	ОПК-3
5.	<p>Знать: Возможности ЦОС для организации деятельности обучающихся.</p> <p>Уметь: Организовывать работу учащихся на уроке и при внеурочной деятельности, используя ЦОС.</p>	ОПК-3

1.3. Категория обучающихся: уровень образования – ВО, область профессиональной деятельности – общее образование.

1.4. Программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Срок освоения программы: 24 часа.

1.6. Уровень программы: продвинутый.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Внеаудиторные учебные занятия, самостоятельная работа		Форма контроля	Трудоемкость (часов)
		Лекции	Практические занятия		
1	Google-презентации - создание, редактирование, публикация	2	4		6
1.1	Права доступа. Как пригласить соавторов к работе.	1	2	Практическая работа №1	
1.2	Диск Google. Централизованное хранение и администрирование документов, использование общих документов для организации работы на уроке.				
1.3	Особенности графических инструментов, работа над совместными рисунками	1	2	Практическая работа №2	
1.4	Распределение задач при коллективной работе над презентацией				
1.5	Веб-страница и другие формы публикации результатов				
2	Мультимедиа возможности	2	4		6
2.1	Растровые изображения. Поиск и обработка средствами Google-презентации	1	2	Практическая работа №3	3
2.2	Растровые изображения, обработка в графическом редакторе				
2.3	Добавление текстов, видео, звуков				
2.4	Использование макетов (шаблонов)	1	2	Практическая работа №4	3

2.5	Встраивание ссылок внутренних и внешних				
3	Различные формы использования Google-презентаций	2	4		6
3.1	Книга	1	2	Практическая работа №5	3
3.2	Диафильм				
3.3	Мультфильм				
3.4	GIF-анимация	1	2	Практическая работа №6	3
3.5	Сетевой квест				
4	Другие приложения Google	2	4		6
4.1	Google-рисунки - создание схем, плакатов, опорных конспектов	1	1	Практическая работа №7	2
4.2	Google-формы - опросы, викторины, тесты				
4.3	Тексты				
4.4	Таблицы	1	2	Практическая работа №8	3
4.5	Графики и диаграммы				
5	Итоговая аттестация	1		Зачёт по совокупности выполненных работ	1
	Итого:				24 часа

2.2. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Облачные сервисы Google и модели смешанного обучения		

Google-презентации - создание, редактирование, публикация

<p>Тема 1.1 Права доступа. Как пригласить соавторов к работе.</p>	<p>Лекция, 0,5 ч.</p>	<p>Основные понятия облачных сервисов, их классификация. Требования, предъявляемые ФГОС к ИОС образовательной организации.</p> <p>Инструменты организации коммуникаций в виртуальной среде. Возможности построения ЦОС на основе облачных технологий.</p> <p>Особая роль электронной почты в формировании цифровой образовательной среды и документооборота школы.</p> <p>Понятие моделей смешанного обучения. Планирования своей и коллективной работы на уроке и вне урока.</p>
	<p>Практическая работа, 1 ч.</p>	<p>Заведение аккаунтов Gmail. Настройка пространства почтового ящика.</p> <p>Создание нового письма. Использование механизмов «Копия» и «скрытая копия».</p> <p>Создание и использование ярлыков, использование фильтров. Адресная книга. Создание группы контактов.</p>
<p>Тема 1.2 Диск Google. Централизованное хранение и администрирование документов, использование общих документов для организации работы на уроке.</p>	<p>Лекция, 0,5 ч.</p>	<p>Диск Google как универсальная среда запуска веб-приложений и хранилище данных. Механизм общих папок. Централизованное хранилище документов образовательной организации (ОО). Методика использования Диска для организации документооборота ОО.</p> <p>Методика использования общих папок для организации совместной учебной работы.</p>
	<p>Практическая работа, 1 ч.</p>	<p>Создание новой папки на диске. Настройка прав доступа к папке. Права доступа на чтение и редактирование. Организация совместной работы с использованием папок общего доступа.</p> <p>Создание нового документа. Назначение прав доступа. Подключение к диску WEB- приложений.</p> <p>Практическая совместная работа в общем документе, таблице, презентации.</p> <p>Практическая работа выполняется в среде дистанционной поддержки курса</p> <p>https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vSICxiztp8Hy698Leme7Fhh7IMPSpqtkb4PnXpKgZoXO5E8IhpNasTJNmH04vXWRz13kT0Q_P21w2AJ/pub</p>
<p>Тема 1.3 Особенности графических инструментов, работа над совместными рисунками</p>	<p>Лекция, 0,5 ч.</p>	<p>Практическое знакомство с особенностями использования при совместной работе Подключение и использование дополнений.</p>
	<p>Практическая работа, 2 ч.</p>	<p>Создание нового графического документа.</p>

Тема 1.4 Распределение задач при коллективной работе над презентацией	Лекция, 0,3 ч.	Современная философия процесса подготовки и проведения презентации. Методика подготовки и проведение презентации в облаке, особенности. Особенности вставки мультимедийных объектов в облачную презентацию. Особенности совместной групповой работы в общей презентации. Педагогические практики использования презентаций для организации командной работы учащихся. Презентация как инструмент внеурочной деятельности.
Тема 1.5 Веб-страница и другие формы публикации результатов	Лекция, 0,2 ч.	Методика и технология обработки табличных данных с помощью облачного табличного процессора. Использование общих документов. Использование функций при обработке данных. Использование дополнений для табличного процессора.
2. Мультимедиа возможности		
Тема 2.1 Растровые изображения. Поиск и обработка средствами Google-презентации	Лекция, 0,5 ч.	Особенности совместной групповой работы в общей презентации. Педагогические практики использования презентаций для организации командной работы учащихся. Презентация как инструмент внеурочной деятельности.
	Практическая работа, 1 ч.	Создание презентации с помощью средств Google-презентации
Тема 2.2 Растровые изображения, обработка в графическом редакторе	Лекция, 0,5 ч.	Методика и технология обработки растровых изображений с помощью облачного процессора. Использование общих документов. Использование функций графического редактора при обработке данных. Использование дополнений.
	Практическая работа, 0,5 ч.	Добавление в созданную презентацию графических изображений.
Тема 2.3 Добавление текстов, видео, звуков	Практическая работа, 0,5 ч.	Добавление в созданную презентацию видео-материалов и звуков (музыки)
Тема 2.4 Использование макетов (шаблонов)	Лекция, 1 ч.	Методика и технология использования макетов и шаблонов
	Практическая работа, 1 ч.	Добавление в созданную презентации готовых макетов и шаблонов для тестов
Тема 2.5 Встраивание ссылок внутренних и внешних	Практическая работа, 1 ч.	Технология и последовательность встраивание внутренних ссылок. Последовательность встраивание внешних ссылок.

3 Различные формы использования Google-презентаций

Тема 3.1 Методика использования презентации- КНИГА	Лекция, 1 ч.	Методика работа с текстом. Особенности использования облачного текстового редактора. Вставка рисунков в документ. Контроль изменений общего документа. Использование общих документов для организации работы на уроке и вне урока. Дополнения для работы с текстовыми документами.
	Практическое занятие, 1 ч.	Создание нового текстового документа (книги). Переименование нового документа. Перемещение нового документа в нужную папку. Практическое знакомство с особенностями использования облачного текстового редактора. Примеры использования документов на уроке и вне урока. Дополнения для текстового процессора. Порядок установки и настройки дополнения. Примеры практического использования дополнений.
Тема 3.2 Методика использования облачных презентаций - Диафильм.	Лекция, 1 ч.	Методика работа и процесс подготовки, особенности при создании диафильма.
	Практическое занятие, 0,5 ч.	Создание новой презентации-диафильма.
Тема 3.3 Методика использования облачных презентаций- мультфильм	Практическое занятие, 1 ч.	Создание новой презентации – мультфильма.. Использование дополнений.
Тема 3.4 Методика использования облачных презентаций- GIF-анимация	Практическое занятие, 0,5 ч.	Создание новой презентации с использованием GIF-анимация. Использование новых возможностей.
Тема 3.5 Сетевой квест	Практическое занятие, 1 ч.	Разработка сетевого квеста.

4. Другие приложения Google		
Тема 4.1 Google-рисунки - создание схем, плакатов, опорных конспектов	Лекция, 0,5 ч.	Сайты Google для создания схем, плакатов. Варианты использования для сайтов (виртуальная учительская, сайт учебного проекта и т. д.).
	Практическое занятие, 1 ч.	Создание схемы, конспектов с использованием возможностей Google.
Тема 4.2 Google-формы - опросы, викторины	Лекция, 0,5 ч.	Методика и технология обработки табличных данных для опроса с помощью облачного табличного процессора. Использование вопросов разных типов. Использование форм для организации опросов. Возможность автоматизировать процесс обработки результатов.
	Практическое занятие, 1 ч.	Создание простой формы. Педагогические практики использования опросников для организации учебной и внеурочной работы. Подключение и использование дополнений.
Тема 4.3 Google- тесты	Лекция, 0,5 ч.	Особенности совместной работы в тестовом документе. Педагогические практики использования тестовых документов для организации учебной и внеурочной работы. Подключение и использование дополнений. Возможность автоматизировать процесс обработки результатов тестирования.
Тема 4.4 Google- таблицы	Практическое занятие, 1 ч.	Практическое знакомство с особенностями использования облачного табличного процессора. Особенности совместной работы в табличном документе. Педагогические практики использования табличных документов для организации учебной и внеурочной работы.
Тема 4.5 Графики и диаграммы	Лекция, 0,5 ч.	Формы Google как универсальное средство построения графиков и диаграмм.
	Практическое занятие, 1 ч.	
5. Итоговая аттестация		Зачёт по совокупности выполненных работ
ИТОГО	24	

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущей и итоговой проверки достижения результатов. Все выполненные задания фиксируются в пространстве курса и доступны для оперативной проверки.

Знания и умения, проверяемые при помощи проверки выполненных практических заданий профильной части курса. Практические задания, выполняемые в процессе изучения модуля направлены на формирование умения использовать в своей работе отдельные облачные сервисы.

Итоговая аттестация.

- Итоговое тестирование
- Обучающийся считается сдавшим зачет (аттестованным), если:
 - результат итогового тестирования – 60 и более процентов выполнения заданий;
 - получил положительные оценки и(или) отзывы не менее чем на 70% практических заданий, выполненных в процессе обучения. Итоговый зачет выставляется по совокупности выполненных в процессе обучения практических заданий.

Примеры практических заданий:

Практическая работа 1. Создание нового письма. Использование механизмов «Копия» и «скрытая копия».

Требования к заданию:

1. Подготовить и отправить письмо с использованием механизма добавления адресатов в копию письма.
2. Подготовить и отправить письмо с использованием механизма скрытой копии для добавления адресатов письма.
3. Сделать выводы об особенностях этих способов добавления адресатов и привести примеры, в каких случаях целесообразно их использовать.
4. Сформировать файл отчета, включив в него скриншоты выполненных частей задания текстовый анализ проведенной работы.
5. Прикрепить файл отчета в соответствующей теме форума взаимооценивания курса информационной поддержки на <http://moodle.mioo.ru/>

Критерии оценивания: Выполнены все требования к заданию/Требования не выполнены (выполнены не полностью)

Оценка: Зачет/Незачет

Название задания:

Практическая работа 2. Создание и использование ярлыков, использование фильтров. Адресная книга. Создание группы контактов. Формирование списка группы

Требования к заданию:

1. Настроить механизмы управления входящей почтой используя фильтры и ярлыки.

2. Сформировать группы пользователей в адресной книге для упрощения процесса организации рассылок учебной информации.
3. Сформировать файл отчета, включив в него скриншоты выполненных частей задания текстовый анализ проведенной работы.
4. Прикрепить файл отчета в соответствующей теме форума взаимооценивания курса информационной поддержки на <http://moodle.mioo.ru/>

Критерии оценивания: Выполнены все требования к заданию/Требования не выполнены (выполнены не полностью)

Оценка: Зачет/Незачет

Название задания:

Практическая работа. Создание новой папки на диске. Настройка прав доступа к папке. Права доступа на чтение и редактирование.

Создание нового документа. Назначение прав доступа. Подключение к диску WEB-приложений.

Практическая совместная работа в общем документе, таблице, презентации.

Требования к заданию:

1. Создать на своем диске новую папку.
2. Настроить для папки права доступа в соответствии с полученным заданием.
3. Использовать цвет для оформления папки.
4. Подключить к диску веб приложение для построения интеллект карт.
5. Сформировать файл отчета, включив в него скриншоты выполненных частей задания текстовый анализ проведенной работы.
6. Прикрепить файл отчета в соответствующей теме форума взаимооценивания курса информационной поддержки на <http://moodle.mioo.ru/>

Критерии оценивания: Выполнены все требования к заданию/Требования не выполнены (выполнены не полностью)

Оценка: Зачет/Незачет

Название задания:

Практическая работа. Создание нового текстового документа. Переименование нового документа. Перемещение нового документа в нужную

папку. Практическое знакомство с особенностями использования облачного текстового редактора. Дополнения для текстового процессора. Порядок установки и настройки дополнения. Примеры практического использования дополнений

Требования к заданию:

1. Создать на диске новый текстовый документ. Переименовать его. Переместить в папку.
2. Выполнить работу в текстовом документе в соответствии с заданием.
3. Установить дополнение для работы со стилями документа и использовать его для создания стиля в соответствии с заданием.
4. Сформировать файл отчета, включив в него скриншоты выполненных частей задания текстовый анализ проведенной работы.

5. Прикрепить файл отчета в соответствующей теме форума взаимооценивания курса информационной поддержки на <http://moodle.mioo.ru/>

Критерии оценивания: Выполнены все требования к заданию/Требования не выполнены (выполнены не полностью)

Оценка: Зачет/Незачет

Название задания:

Практическая работа . Создание новой презентации. Особенности вставки мультимедийных объектов в облачную презентацию. Особенности совместной групповой работы в общей презентации. Педагогические практики использования презентаций для организации командной работы учащихся.

Требования к заданию:

1. Создать презентацию. Оформить титульный слайд. Добавить слайд с графическим изображением. Добавить на слайд учебный ролик, найденный на Youtube.
2. Заполнить свой слайд в общей презентации.
3. Принять участие в дидактической игре Чимборасо с использованием презентации.
4. Сформировать файл отчета, включив в него скриншоты выполненных частей задания текстовый анализ проведенной работы.
5. Прикрепить файл отчета в соответствующей теме

Критерии оценивания: Выполнены все требования к заданию/Требования не выполнены (выполнены не полностью)

Оценка: Зачет/Незачет

Название задания:

Практическая работа . Создание нового табличного документа. Практическое знакомство с особенностями использования облачного табличного процессора. Особенности совместной работы в табличном документе. Педагогические практики использования табличных документов для организации учебной работы. Подключение и использование дополнений.

Требования к заданию:

1. Создать новую таблицу и выполнить в ней предложенный набор заданий.

2. Подключить дополнения для разделения и слияния данных в таблице.
3. Выполнить упражнения с использованием установленных дополнений.
4. Сформировать файл отчета, включив в него скриншоты выполненных частей задания текстовый анализ проведенной работы.
5. Прикрепить файл отчета

Критерии оценивания: Выполнены все требования к заданию/Требования не выполнены (выполнены не полностью)

Оценка: Зачет/Незачет

Название задания:

Практическая работа . Создание простой формы. Использование вопросов разных типов. Использование форм для организации тестирования. Создание сложных форм с ветвлением.

Требования к заданию:

1. Создать форму для проведения анкетирования. Использовать разные типы вопросов.
2. Создать форму для проведения тестирования.
3. Использовать ветвление для организации выбора направления анкетирования.

Критерии оценивания: Выполнены все требования к заданию/Требования не выполнены (выполнены не полностью)

Оценка: Зачет/Незачет

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации. – КонсультантПлюс, URL <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=287>
- 5.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) статья 1, статья 16. — Российское образование, Федеральный портал, <http://www.edu.ru/abitur/act.34/index.php>.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование (квалификация (степень) «бакалавр»), приложение к Приказу Минобрнауки РФ № 46 от 17.01.11, URL http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_11/prm46-1.pdf (дата обращения 23.05.2018)
4. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», приложение к приказу Минтруда РФ № 544н от 18.10.2013г., URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155553/сса в системе Департамента образования города Москвы. Москва, 2008 (дата обращения 23.05.2018)

Основная литература:

1. Аллен Майкл. E-learning: как сделать электронное обучение понятным, качественным и доступным; пер. с англ. Москва: Альпина Паблишер, 2016
2. Андреева Н.В. Рождественская Л.В. Ярмахов Б.Б. «Шаг школы в смешанное обучение», Москва, 2016, Открытая школа, Рыбаков фонд
3. Дистанционные образовательные технологии. Проектирование и реализация учебных курсов, Лебедева М.Б., Агапонов С.В., Горюнова М.А., Костиков А.Н., Костикова Н.А., Никитина Л.Н., Соколова И.И., Степаненко Е.Б., Фрадкин В.Е., Шилова О.Н., С-Петербург, «БХВ-Петербург», 2010 г.- 336 с.
4. Борис Ярмахов, Людмила Рождественская. Google APPS для образования - Из-во ПИТЕР, 2015, - 224с.
5. Чернобай Е.В. Технология подготовки урока в современной информационной образовательной среде. Москва: Просвещение, 2014

6. Джули Дирксен. Искусство обучать. Как сделать любое обучение нескучным и эффективным; пер. с англ. Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2015

Интернет ресурсы:

1. Керн Келли «Цифровые портфолио учащихся в среде Google Apps» (перевод Бориса Ярмахова) <http://edublogru.blogspot.ru/2013/01/google-apps.html> (дата обращения 23.05.2018).
2. Рождественская Л. GAPPS -новые возможности для школ. Опыт Таллинской Кесклиннаской русской гимназии https://docs.google.com/presentation/d/1TopYL7uvi_kD6wVr2r4RdfUcZL7kUDхаТМНUbvгZuHo/pub?start=false&loop=false&delayms=3000#slide=id.gdf967431_4_11 (дата обращения 23.05.2018).

4.2. Материально-технические условия реализации программы

1. Компьютер или планшет у каждого обучающегося.
2. Наушники или колонки, микрофон.
3. Браузер Chrome.
4. Доступ в Интернет.

ИКТ-поддержка курса осуществляется преподавателем на портале https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-vS1Cxyztp8Hy698Leme7Fhh7IMPSPqtkb4PnXpKgZoXO5E8IhpNasTJNmH04vXWRz13kT0Q_P2Iw2AJ/pub