

115162, г.Москва, ул.Мытная, д.50

Телефон: +7 (495) 221- 26-45

www.int-edu.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор  
Частного учреждения «ИНТ»**



**Крутов В.В.**

**«12» января 2015 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ  
научно-образовательного частного учреждения  
«Институт новых технологий»**

## **Общие положения**

1. Учебный центр Научно-образовательного частного учреждения «Институт новых технологий» (далее – Учебный Центр) создан на основании приказа Научно-образовательного частного учреждения «Институт новых технологий» (далее – Частное учреждение «ИНТ») от 12.01.2015 № 1 и является его структурным подразделением.

Учебный Центр является образовательным учреждением дополнительного образования.

2. Учебный Центр руководствуется в своей деятельности:

- Уставом Частного учреждения «ИНТ»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

3. Учебный Центр оказывает платные образовательные услуги на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы;

4. Структура и штаты Учебного Центра позволяют осуществлять обучение, подготовку, повышение квалификации и аттестацию (проверку знаний) специалистов предприятий и организаций, а также дополнительное образование детей и взрослых.

5. Места осуществления образовательной деятельности:

- 15162 г.Москва, ул.Мытная, д.50.
- на территории образовательных организаций в Москве и регионах РФ

6. Частное учреждение «ИНТ» обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги, вытекающих из ее Устава; имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

## **Цели и задачи**

7. Основной целью Учебного центра является оказание образовательных услуг

высокого качества за счет использования образовательных технологий передового уровня, современного инновационного материально-технического обеспечения учебного процесса и экономической стабильности.

8. В рамках этой цели Учебный Центр решает следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение высокого качества обучения;
- удовлетворение потребностей граждан в получении новых и актуализации уже имеющихся знаний.

9. Для реализации этих целей и задач Учебным центром выполняются следующие функции:

- прием и анализ документов кандидатов на обучение;
- организация обучения специалистов организаций;
- внутренний мониторинг качества образования;
- оценка эффективности учебного процесса;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- организация поиска и привлечение преподавателей и консультантов;
- ведение финансового и кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- рассмотрение апелляций и жалоб;
- ведение учета сведений обученных специалистов;
- ведение архива;
- осуществление повышения квалификации специалистов и руководителей организаций;
- информационно-техническое обеспечение обучения учебного процесса;
- оказание консультационных услуг.

### **Управление Учебным центром**

10. Управление Учебным Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

11. Непосредственное руководство образовательным процессом осуществляется Руководителем Учебного Центра Частного учреждения «ИНТ», общее руководство деятельностью образовательной организации и координацию деятельности Учебного Центра осуществляет Директор ИНТ.

12. Руководитель Учебного Центра, в соответствии с законодательством, действует от имени Учебного Центра: представляет его во всех организациях; издает в пределах своей компетенции распоряжения; дает указания, обязательные для всех работников Учебного Центра и слушателей; утверждает должностные обязанности работников Учебного Центра; принимает участие в разработках и утверждении учебных планов и программ, планов издательской деятельности.

### **Работники Учебного Центра**

13. К работникам Учебного Центра относятся преподаватели, научный, административный, инженерно-технический и другой персонал. Принятие на работу и

увольнение работников Учебного Центра осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

14. Работники Учебного Центра имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Частного учреждения «ИНТ»;
- на пользование информационным и методическим фондами Учебного Центра;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

15. Работники Учебного Центра обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся и способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, гражданско-правовых договорах, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

16. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Учебного Центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки и т.п.

17. Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается приказом Руководителя Учебного Центра в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 720 часов за один учебный год.

18. Трудовая деятельность работников Учебного центра осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **Слушатели Учебного центра**

19. Слушателями Учебного Центра являются работники, направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а также лица, пожелавшие получить дополнительное образование за счет собственных средств.

20. Наполняемость Учебного Центра слушателями определяется расписанием занятий, утвержденным Руководителем Учебного Центра.

21. Правила зачисления и отчисления слушателей утверждены в Положении об оказании платных образовательных услуг Частного учреждения «ИНТ».

22. Слушателям Учебного Центра предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

23. Слушатели Учебного Центра вправе:

- получать информацию от Учебного Центра по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;
- обращаться в Учебный Центр по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться имуществом Учебного Центра, необходимым для освоения образовательной программы, в том числе нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической литературой;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Слушатели Учебного центра обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Частного учреждения «ИНТ», Правил внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учебного Центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Учебного Центра.

Иные обязанности Слушателей устанавливаются законодательством Российской Федерации.

25. За неисполнение или нарушение Устава Частного учреждения «ИНТ» и настоящего Положения к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учебного Центра. Выбор меры дисциплинарного взыскания возлагается на Руководителя Учебного Центра.

### **Организация учебного процесса**

26. Частное учреждение «ИНТ» самостоятельно устанавливает параметры формирования групп слушателей.

27. Количество групп обучающихся для аудиторных занятий определяется в зависимости от условий для осуществления образовательного процесса и установленных санитарных норм. Наполненность учебных групп для аудиторных занятий устанавливается в количестве не более 25 обучающихся в одной группе.

28. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются Учебным Центром.

29. Учебный Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а

также требования, указанные в профессиональных стандартах и квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

30. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, Учебный Центр берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные и электронное обучение.

32. При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

33. Обучение может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

34. В Учебном Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и самостоятельные занятия, мастер-классы, семинары, вебинары, консультации, самостоятельные работы и другие виды работ.

35. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

36. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной, заочной или дистанционной форме.

37. Образовательные программы реализуются Учебным Центром самостоятельно. Возможно применение сетевой формы реализации образовательных программ. Образовательная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.

38. Обучение проводится круглый год.

39. В Учебном Центре для слушателей и преподавателей установлена 6-дневная рабочая неделя. Предусмотрена возможность дневного и вечернего обучения.

40. Основным режимом занятий устанавливается в пределах рабочего дня Учебного Центра с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут не более 8 часов в день при обучении с отрывом от работы или не более 4 часов в день при обучении без отрыва от работы. Во всех случаях режим занятий соответствует действующему законодательству о труде для работников соответствующих возрастов, профессий и производств.

41. Изменение режима занятий оформляется приказом руководителя Учебного Центра и доводится до сведения слушателей.

42. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся:

- перерывы между аудиторными занятиями – до 20 минут;
- перерыв 15 минут не реже, чем 1 раз в 2 часа;
- перерыв 60 минут в случае продолжительности обучения более 4 часов.

43. Обеспечение слушателей питанием может осуществляться за счет Учебного Центра. Условия обеспечения питанием слушателей указываются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

44. Язык обучения – русский. Обучение может проводиться с переводом на иностранный язык в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

45. Частное учреждение «ИНТ» осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

46. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

47. Для оценки успеваемости слушателей и контроля за выполнением учебных программ может проводиться текущий контроль успеваемости слушателей. Текущий контроль успеваемости осуществляется путем проведения промежуточной аттестации. Форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости определяет преподаватель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

48. К промежуточной аттестации допускаются все слушатели образовательной программы.

49. Промежуточная аттестация слушателей может проводиться как письменно, так и устно, в форме зачета.

50. Итоги промежуточной аттестации слушателей оцениваются качественно Зачет/Незачет.

51. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти ее повторно (не более 2 раз) в срок, установленный Учебным Центром. Перенос сроков сдачи промежуточной аттестации или предоставление слушателям возможности сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин.

52. В программах повышения квалификации со сроком освоения 72 часа и менее промежуточная аттестация может не проводиться.

53. Для оценки степени и уровня освоения слушателями программы дополнительного

профессионального образования проводится итоговая аттестация (проверка знаний) в форме экзамена или зачета.

54. К итоговой аттестации (проверке знаний) допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме образовательную программу.

55. Итоговая аттестация слушателей может проводиться как письменно, так и устно, может оцениваться - Зачет/Не зачет.

56. Промежуточная и итоговая аттестация (проверка знаний) проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

57. Состав комиссии для проведения промежуточной и итоговой аттестации (проверки знаний) утверждаются приказами Директора.

58. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию (если применимо), выдаются документы об обучении, документы о повышении квалификации.

59. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации может оформляться без формирования аттестационной комиссии.

60. Образцы документов об обучении, документов о квалификации разрабатываются Учебным Центром самостоятельно и утверждаются Директором. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы документов об обучении, Учебный Центр берет их за основу при разработке соответствующих образцов документов об обучении.

61. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

62. Слушатели, приступившие к обучению, могут быть отчислены из Учебного Центра:

- по собственному желанию;
- за пропуски учебных занятий по неуважительной причине;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательными или нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Отчисление Слушателей осуществляется на основании Приказов об отчислении.

### **Охрана здоровья слушателей**

63. Охрана здоровья слушателей в Частном учреждении «ИНТ» включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания слушателей;
- соблюдение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний;



- запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности слушателей во время пребывания в Учебном Центре;
- профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания в Институте;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

64. Оказание первичной медико-санитарной (первой) помощи слушателям и работникам Учебного Центра осуществляется в соответствии с п.11 Приказа Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению». Аптечка первой помощи пополняется по мере необходимости; все работники Частного учреждения «ИНТ» обучены навыкам оказания первой помощи.

65. Слушатели, нуждающиеся в первичной медицинской помощи и желающие реализовать свое право на выбор медицинской организации по принципу приближенности к месту их обучения, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», могут ознакомиться с перечнем расположенных в шаговой доступности от офиса Частного учреждения «ИНТ», медицинских организаций государственной системы здравоохранения, осуществляющих оказание такой помощи.

66. Учебная нагрузка и режим учебных занятий определяются Учебным Центром в соответствии с действующим законодательством об образовании и труде.

67. Учебный Центр создает условия для профилактики заболеваний слушателей. Дизайн и эргономика учебных аудиторий Учебного Центра создают для слушателей здоровьесберегающее образовательное пространство. В местах общего пользования размещены таблички о запрете курения.

68. Для обеспечения слушателей чистой питьевой водой, в комнате приема пищи Института установлен кран-фильтр холодной питьевой воды. Здесь же находится чайник для подогрева питьевой воды.

69. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности слушателей перед началом занятий для них проводится инструктаж, включающий в себя: знакомство с требованиями правил техники безопасности и охраны труда; пропаганду здорового образа жизни; профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; профилактику несчастных случаев во время пребывания их в Частном учреждении «ИНТ».

70. Специалист по охране труда Учебного Центра ведет учет и расследование несчастных случаев со слушателями во время пребывания их в ИНТ.

71. Для обеспечения безопасности слушателей и сотрудников на территории Учебного Центра, действует автоматизированная система контроля доступа.

72. Для обеспечения пожарной безопасности слушателей Учебного Центра

установлены пожарная сигнализация и система оповещения о пожаре, помещения оборудованы первичными средствами тушения пожара и знаками пожарной безопасности. Все помещения Частного учреждения «ИНТ» соответствуют требованиям пожарной безопасности, что подтверждается заключениями МЧС России.

73. Все помещения Частного учреждения «ИНТ» соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, что подтверждается санитарно-эпидемиологическим заключением. Учебный Центр регулярно проводит санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия.

### **Документооборот Учебного Центра**

74. Документооборот Учебного Центра включает в себя следующие этапы: получение проверка, оформление и хранение документов.

75. Для зачисления в Учебный Центр слушатель: регистрируется на сайте; оформляет на сайте заявку на обучение от себя или от организации, направляющей слушателя; подтверждает (при необходимости) наличие высшего или среднего образования, представляет другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

76. Администратор Учебного Центра осуществляет проверку комплектности документов, полученных от слушателя, и правильность их заполнения. При положительном результате проверки документов слушателя зачисляют в ближайшую группу обучения.

77. При зачислении слушателя на обучение создается Приказ о зачислении в учебную группу и лист регистрации, который заполняется в процессе обучения. По окончании обучения оформляется Приказ об отчислении.

78. Информация о выданных слушателям документах об обучении, документах о повышении квалификации содержится в книге учета выдачи документов. Учету и хранению подлежат Приказы о зачислении, Приказы об отчислении, ведомости, журналы/книги учета выдачи документов.

### **Права Учебного центра**

79. Учебный Центр как структурное подразделение Частного учреждения «ИНТ» имеет следующие права:

- издавать распоряжения и иные распорядительные документы, касающиеся основной деятельности Учебного Центра и связанные с повышением эффективности его работы;
- совершенствовать структуру и штатное расписание Учебного Центра.

### **Ответственность Учебного центра**

80. Учебный Центр в лице Руководителя Учебного Центра несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.