

115162, г.Москва, ул.Мытная, д.50

Телефон: +7 (495) 221- 26-45

www.int-edu.ru

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор**  
**Учреждения ДПО «ИНТ»**

  
\_\_\_\_\_  
**Крутов В.В.**  
**«09» января 2018 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке**  
**перевода, отчисления и восстановления обучающихся,**  
**и порядке оформления**  
**возникновения, приостановления и прекращения отношений между**  
**Учреждением ДПО «ИНТ» и обучающимися**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 30, 34, 43, 58, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава Учреждения ДПО «ИНТ» (далее Учреждение).

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

## **2. Перевод обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся в другую группу осуществляется по приказу директора Учреждения с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из Учреждения.

2.2. Перевод обучающихся из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии на образовательную деятельность.

2.3. Учреждение (исходная организация) обеспечивает перевод обучающихся с их письменного согласия, или с письменного согласия Заказчика, законного представителя обучающегося.

2.4. Перевод обучающихся не зависит от времени календарного года.

2.5. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию Учреждение:

2.5.1. Обращается в выбранную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по вопросу зачисления обучающихся в порядке перевода, в том числе с использованием сети Интернет.

2.5.2. В трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5.3. Выдает обучающемуся или заказчику, законному представителю обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося, заверенные печатью и подписью ее директора Учреждения.

2.5.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию не допускается.

2.5.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения допускается:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося, и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. При досрочном отчислении из Учреждения по основаниям, установленным п. 3.2.1, обучающийся или заказчик, законный представитель обучающегося, не несут на себе никаких дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений с лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

3.5. Отчисление обучающегося из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе заказчика, законного представителя обучающегося, проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в Учреждение.

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся, осуществляется только на свободные места.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или ходатайства заказчика, его законного представителя на имя директора Учреждения.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.5. При восстановлении в Учреждение (руководитель Учебного Центра) устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.6. Обучающимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

## **5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися**

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Учреждение.

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме лица на обучение или в договоре об обучении.

5.3. Договор об обучении заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисленным на обучение или заказчиком, его законным представителем.

5.4. В договоре об обучении должны быть указаны основные характеристики обучения, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

5.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.6. После заключения договора не допускается увеличение стоимости платных образовательных услуг. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

5.7. Наряду с установленными ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.8. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5.9. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются директором Учреждения.

5.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Образовательного учреждения.

5.11. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.12. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения. Если с обучающимся заключен договор об обучении, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.