

115162, г.Москва, ул.Мытная, д.50

Телефон: +7 (495) 221- 26-45

КОПИЯ ВЕРНА

Директор

Крутов В.В.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Учреждения ДПО «ИНТ»

Крутов В.В.

«09» января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-техническом совете Учреждения ДПО «ИНТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования, организацию деятельности и функции Научно-технического совета (далее НТС) Учреждения ДПО «ИНТ» (далее Учреждение).

1.2. НТС является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Учреждения, образованным в целях подготовки и оценки предложений:

- по формированию стратегии развития, а также инновационной и научно-технической политики Учреждения;
- по формированию политики Учреждения по расширению его участия на внутреннем и внешнем образовательных рынках.

1.3. НТС осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Положение об НТС, его структура и персональный состав утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. В своей деятельности НТС руководствуется принципом открытости, гласности и равноправия его членов.

2. Основные направления деятельности НТС

2.1. Содействие реализации стратегического курса Учреждения на модернизацию и инновационное развитие, техническое и технологическое развитие.

2.2. Выработка консолидированных рекомендаций и предложений при определении приоритетов развития Учреждения.

2.3. Содействие руководству Учреждения в реализации на высоком научно-техническом и экономически эффективном уровне основных целей и задач, стоящих перед Учреждением.

2.4. Участие в формировании концептуальных положений инновационной и научно-технической политики Учреждения, в определении и формировании приоритетных и перспективных направлений развития Учреждения.

2.5. Рассмотрение и оценка передовых технических идей и технологических решений, подготовка рекомендаций по их реализации для развития ресурсного, производственного потенциала Учреждения.

3. Основные функции НТС

Научно-технический совет вправе:

3.1. Обращаться к руководству Учреждения для получения информации, необходимой для осуществления функций НТС в установленном порядке;

3.2. Создавать рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям НТС;

3.3. Привлекать в установленном порядке к работе НТС независимых экспертов и экспертные организации для мотивирования научной обоснованности и технической осуществимости рассматриваемых проектов.

4. Структура и порядок формирования НТС

4.1. В состав НТС входят:

- председатель НТС (директор Учреждения)
- заместители председателя НТС,
- члены НТС;
- секретарь НТС.

4.2. Председатель НТС, заместители председателя НТС, председатели секций НТС, члены НТС и секретарь НТС осуществляют свою деятельность на общественных началах.

- 4.3. Членами НТС могут быть учёные и специалисты с опытом научной и практической работы в образовании, имеющие авторитет в профессиональном сообществе.
- 4.4. Количественный и персональный состав НТС определяется приказом Учреждения.
- 4.5. Секретарь НТС назначается из числа работников Учреждения.

5. Структура и порядок принятий решений НТС

- 5.1. Планирование работы НТС осуществляется на год на основании задач и предложений директора Учреждения-Председателя НТС, его заместителей, членов НТС.
- 5.2. План работы НТС на очередной год подготавливается членами НТС, согласовывается с заместителями Председателя НТС и утверждается директором Учреждения-Председателем НТС.
- 5.3. НТС осуществляет свою деятельность в форме заседаний (в форме совместного присутствия членов НТС, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения). Заседания организуются и проводятся в сроки, установленные планом работы НТС, но не реже 4 (четырёх) раз в год.
- 5.4. Для рассмотрения проблем, требующих оперативного реагирования, по решению Председателя НТС, могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.5. При проведении заседания НТС секретарь НТС направляет членам НТС извещение о проведении заседания не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания. Извещение о проведении заседания НТС должно содержать повестку дня заседания, а также сведения о дате, месте и времени проведения заседания. К извещению прилагается вся необходимая информация (материалы), связанная с повесткой дня заседания (при её наличии).
- 5.6. Заседание НТС считается правомочным (имеет кворум), если в нём принимают участие более половины членов.
- 5.7. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов НТС.
- 5.8. При решении вопросов каждый член НТС обладает одним голосом. Передача права голоса членом НТС иному лицу, в том числе другому члену НТС, не допускается. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 5.9. Член НТС, не согласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания НТС.
- 5.10. Решения НТС, принимаемые на заседании, оформляются протоколом заседания НТС. В протоколе заседания НТС указываются:
- 1) место, дата и время проведения заседания;
 - 2) фамилии, имена, отчества лиц, присутствующих на заседании;
 - 3) наличие кворума;
 - 4) повестка дня заседания;
 - 5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним с указанием членов НТС, голосовавших «за», «против», «воздержался»;
 - 6) другие сведения;
 - 7) принятые решения.
- 5.11. Проект протокола заседания НТС в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заседания НТС, составляется секретарем НТС. Протокол подписывается председательствующим и секретарем НТС и утверждается Председателем НТС. Председатель НТС несет ответственность за правильность составления протокола.
- 5.12. Копии протокола заседания НТС направляются секретарем НТС всем членам НТС в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения Председателем НТС.
- 5.13. Председатель НТС осуществляет контроль исполнения решений НТС.

