

115162, г.Москва, ул.Мытная, д.50

Телефон: +7 (495) 221- 26-45

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Учреждения ДПО «ИНТ»


_____ **Крутов В.В.**

«16» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о документе квалификации установленного образца
Учреждения ДПО «ИНТ»

1. Общие положения

1.1. Положение о документе квалификации установленного образца (далее – Положение) Учреждения ДПО «ИНТ» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г № 499.

1.2. Настоящее Положение устанавливает, что документ о квалификации подтверждает повышение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования и выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

1.3. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации в объеме до 72 часов и (если требуется) прошедшим итоговую аттестацию, выдается Удостоверение о повышении квалификации.

1.4. Лицам, участвующим в семинаре, мастер-классе или другом учебном мероприятии выдается Сертификат.

1.5. Описание Удостоверения о повышении квалификации и форма Удостоверения о повышении квалификации представлены в Приложении 1.

1.6. Описание и форма Сертификата о принятии участия в мероприятии представлено в Приложении 2.

1.7. Заполнение документов о квалификации осуществляется в электронном виде.

1.8. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости.

1.9. Слушателю по его требованию на время обучения в Учреждении выдается справка согласно Приложению 3, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Учреждении.

2. Порядок выдачи бланков документов о квалификации

2.1. Журналы выдачи удостоверений о повышении квалификации ведутся Ответственным специалистом и хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел Учреждения.

2.2. Ответственный специалист совместно с бухгалтером осуществляют списание выданных документов о квалификации установленного образца.

Описание удостоверения о повышении квалификации

Удостоверение о повышении квалификации в объеме до 72 часов:

- формат А4 (210*297мм);
- бланк двусторонний (разворот и титул с надписью Удостоверение);
- бумага с водяным знаком и плотностью 100 гр/м2;
- гильошная рамка и сетка с позитивным гильошем толщиной до 0,06 мм

Текст на титуле:

Регистрационный номер
УДОСТОВЕРЕНИЕ

Текст на развороте:

Удостоверение является документом установленного образца о повышении квалификации
Регистрационный номер _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации

Настоящее удостоверение выдано (фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с «__» _____ Г. по «__» _____ Г.

прошел(а) обучение в (на)

наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования

по _____
(наименование проблемы, темы, программы дополнительного профессионального образования)

в объеме (количество часов)

Ректор (директор) (подпись)

Руководитель учебного центра (подпись)

МП

Город _____ год _____

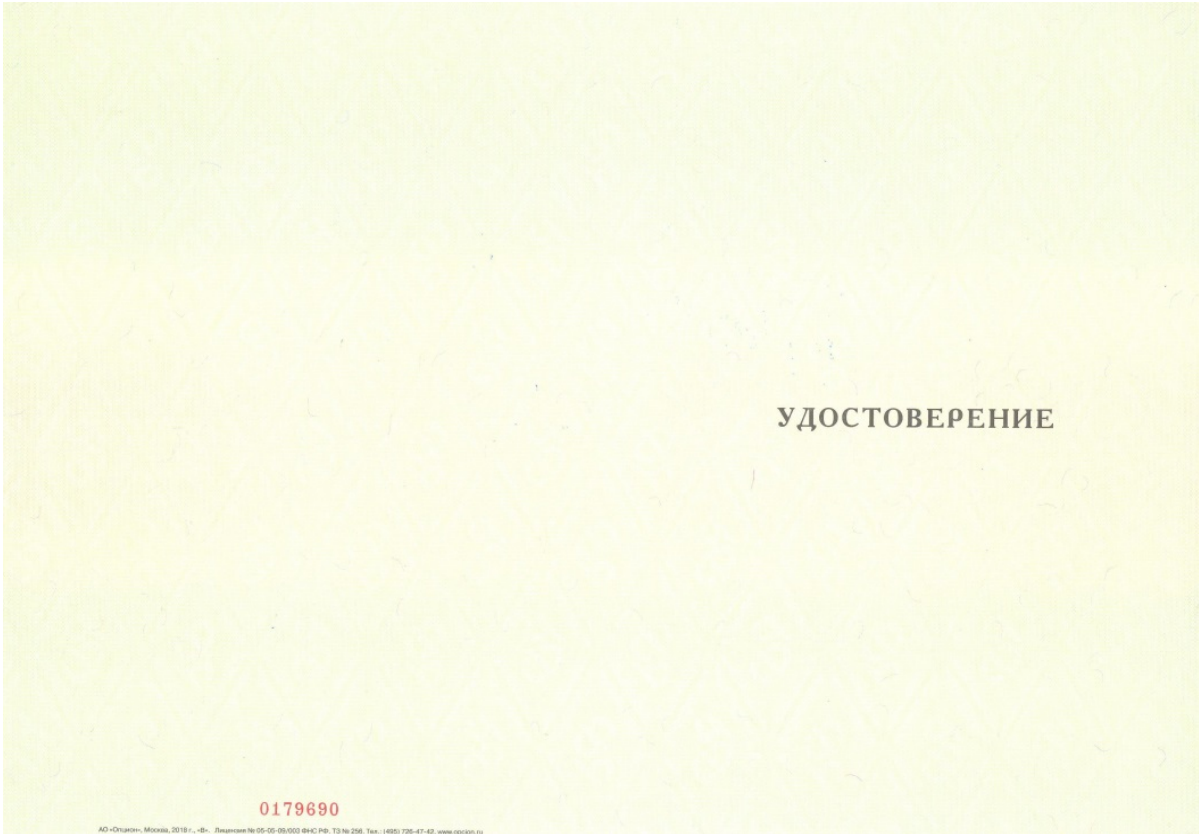


Рис. Титул удостоверения о повышении квалификации



Рис. Разворот удостоверения о повышении квалификации

ФОРМА СЕРТИФИКАТА

Сертификат оформляется на бумаге плотностью 100 гр/м2; формат А4.

Текст:
СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат подтверждает, что
ФИО

принял(а) участие в семинаре

_____ (название семинара)

в объеме _____ академических часов

« _____ » _____ 20__ г

Москва

Директор

Института новых технологий

Логотип ИНТ

Лицензия №037511 от 19.05.2016 года

Фамилия И.О. директора

Рег № _____



Рис. Образец сертификата

ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

Справка оформляется на фирменном бланке Учреждения.

Текст:

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
ул.Мытная, д.50, Москва, Россия, 115162
Тел.:7(495)221-2645; факс:7(499)237-9109; int@int-edu.ru; www. int-edu.ru

Дата выдачи справки /№ справки

СПРАВКА

Настоящая справка подтверждает, что

ФИО

Прослушал ___ акад. часов в рамках курса повышения квалификации «название курса»
(полный объем учебных занятий ___ акад. часов) с _____ (дата посещения) по
_____ (дата посещения), в том числе

Название раздела (темы)

Объем (акад. час)

Подпись директора

ФИО

Подпись руководителя Учебного центра

ФИО

МП

_____ № _____

СПРАВКА

Настоящая справка подтверждает, что

Иванов Иван Иванович

прослушал **12** акад. часов в рамках курса повышения квалификации **«Проектирование интерактивных учебных занятий на основе МЭШ** (полный объем учебных занятий 36 акад. часов) с « _____ » _____ 20__ года
по « _____ » _____ 20__ года, в том числе

Название раздела (темы)	Объем
Нормативные требования к современному электронному учебному материалу. Знакомство с платформой «Московская электронная школа»	4 акад. часа.
Электронный образовательный материал как составной элемент ИОС школы и платформа МЭШ.	2 акад. часа.
Знакомство с Библиотекой электронных образовательных материалов. Типология электронных образовательных материалов в Библиотеке электронных образовательных материалов.	6 акад. часов

Директор _____ /Крутов В.В./

Руководитель
Учебного центра _____ /Дмитриевская Ю.Ю./

М.П.

Рис. Образец справки