

115162, г.Москва, ул.Мытная, д.50

Телефон: +7 (495) 221- 26-45

www.int-edu.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Частного учреждения «ИНТ»



Крутов В.В.

«12» января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
в рамках Учебного Центра Частного учреждения «ИНТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «Об аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Положением о структурном подразделении Учебный Центр Частного учреждения «ИНТ» (далее Учебный Центр).

1.2 При освоении дополнительных профессиональных программ осуществляются следующие виды аттестаций по программам повышения квалификации:

- промежуточная;
- итоговая.

1.3 Частное учреждение «ИНТ» обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения аттестации по дополнительным профессиональным программам:

- своевременно информирует слушателей о формах и видах аттестации;
- предоставляет слушателям задания в соответствующей форме;
- осуществляет своевременную проверку работ и информирование слушателя о результатах аттестации.

1.4 Проверка работ осуществляется преподавателем:

- при устном опросе;
- при выполнении работ слушателем на бумажных носителях (тестирование, выполнение письменной работы, оформление Отчета об испытаниях, оформление Протоколов испытаний и т.п.),
- при прохождении тестирования в электронных системах тестирования.

1.5 Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость промежуточной аттестации. Результаты итоговой аттестации вносятся в ведомость итоговой аттестации

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

В процессе обучения выполняются промежуточные работы и по совокупности их правильного выполнения (получения промежуточного зачета по каждой работе) проводится итоговая аттестация обучающегося.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Итоговая аттестация может проводиться для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП) со сроком освоения курса не более 72 часов.

3.2 Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Учебным Центром и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

3.3 Итоговая аттестация может проводиться в учебных классах УЦ или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

3.4 По результатам итоговой аттестации издается приказ УЦ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (Удостоверения о повышении квалификации)

3.5 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.6 Требования к документам защиты и итоговым тестам разрабатываются в Учебном Центре. Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве и нормативных документов.

3.7 Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации создаются аттестационные комиссии. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (Приложение 1).

3.8 Итоговая аттестация может проводиться в виде: зачета, защиты реферата, тестирования, собеседования, опроса, выполнения итогового контрольного задания или других видах, предусмотренных ДПП. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Учебным Центром самостоятельно.

3.9 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

3.10 В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления и приказа по Учреждению. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.11 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующий документ (удостоверение), форму которых Учебный Центр устанавливает самостоятельно (Приложение 2).

3.12 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или показавшие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учебным Центром.

3.13 Слушателям, не прошедшим полный курс обучения по программе или показавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка, образец которой самостоятельно устанавливается Учебным Центром (Приложение 3).

3.14 По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам,

связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создаётся апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РФ.

3.15 Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Учебного Центра. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий Учебный Центр обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в Учебном Центре, создается в целях:

- проведения итоговой аттестации – комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определения уровня освоения ДПП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

4.2 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

4.3 Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Директора Учреждения.

4.4 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии может быть представитель Учреждения, или руководитель сторонней образовательной организации по профилю осваиваемой слушателями программы, специалист, имеющий большой опыт работы.

4.5 Членами комиссии могут быть представители Заказчика, учредителей, преподаватели Учебного Центра и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

4.6 Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным Директором Учреждения.

4.7 Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и

подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено", "не зачтено"):

- отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

**Научно-образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
"ИНСТИТУТ НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации _____

Объем программы _____ ак.час. Срок обучения _с_____ по _____

Группа _____ Вид итоговой аттестации: _____
(зачет, защита реферата/итоговой работы)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество слушателя	Результат аттестации

Число, присутствующих слушателей _____

из них: получивших аттестацию _____ не получивших аттестацию _____

Число, не явившихся слушателей _____

Число, не допущенных к итоговой аттестации _____

Аттестационная комиссия РЕШИЛА :

Аттестовать и выдать

_____ (удостоверение, сертификат о повышении квалификации)

слушателям в количестве _____ человек.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

Руководитель Учебного центра _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «Об аттестации слушателей

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

Настоящее удостоверение выдано Иванову
Ивану Ивановичу
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с 05 апреля 2018 г. по 15 мая 2018 г.
прошел(а) обучение в (на) Научно-образовательном
учреждении дополнительного профессионального
(наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)
образования «Институт новых технологий»
по курсу «Проектирование интерактивных
(наименование предмета, темы, программы дополнительного профессионального образования)
учебных занятий на основе МЭШ»

в объеме 36 академических часов
(количество часов)

М. П. Ректор (директор) В.В. Крутов
Руководитель Ю.Ю. Дмитриевская
учебного центра

Регистрационный номер ИНТ/К 18-000

Город Москва Год 2018

Удостоверение является документом
установленного образца о повышении квалификации

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению «Об аттестации слушателей
(изменено с 1 января 2018 г.)



НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ул. Мытная, д.50, Москва, Россия, 115162
Тел.: 7(495) 221-2645; факс: 7(499) 237-9109; int@int-edu.ru; www.int-edu.ru

№ _____

СПРАВКА

Настоящая справка подтверждает, что

Иванов Иван Иванович

прослушал **12** акад. часов в рамках курса повышения квалификации «**Проектирование интерактивных учебных занятий на основе МЭШ**» (полный объем учебных занятий 36 акад. часов) с «_____» _____ 20__ года
по «_____» _____ 20__ года, в том числе

Название раздела (темы)	Объем
Нормативные требования к современному электронному учебному материалу. Знакомство с платформой «Московская электронная школа»	4 акад. часа.
Электронный образовательный материал как составной элемент ИОС школы и платформа МЭШ.	2 акад. часа.
Знакомство с Библиотекой электронных образовательных материалов. Типология электронных образовательных материалов в Библиотеке электронных образовательных материалов.	6 акад. часов

Директор _____ /Крутов В.В./

Руководитель
Учебного центра _____ /Дмитриевская Ю.Ю./

М.П.