

115162, г.Москва, ул.Мытная, д.50

Телефон: +7 (495) 221- 26-45

[www.int-edu.ru](http://www.int-edu.ru)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Учреждение ДПО «ИНТ»



Крутов В.В.  
«27» февраля 2019 г.



**ОТЧЕТ за 2018 год  
о результатах самообследования научно-образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учреждение новых технологий»**

## **Оглавление**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
2. Функционирование системы управления	9
3. Организация учебного процесса	15
4. Система внутренней оценки качества образования и качества подготовки обучающихся	21
5. Содержание образовательного процесса. Реализуемые учебные программы	25
6. Материально-техническое обеспечение учебных помещений	29
7. Информационная среда поддержки образовательного процесса	31
8. Электронные образовательные ресурсы	32
9. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	36
9. Результаты научно-педагогической деятельности	46
10. Кадровое обеспечение образовательного процесса	49
11. Медицинское обеспечение и система охраны здоровья	50
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	<b>52</b>

## **Введение**

Самообследование научно-образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учреждение новых технологий» (Учреждение ДПО «ИНТ»), далее именуемого «Учреждение», проводилось в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Целью проведения самообследования являлось обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения. В процессе самообследования проведена оценка и анализ показателей деятельности Учреждения ДПО, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось Рабочей группой в составе:

Председатель Рабочей группы – директор Учреждения Крутов В.В.

Члены рабочей группы:

Трактуева С.А. – заместитель директора по образовательным и информационным технологиям;

Харшиладзе А.Ф. – заместитель директора;

Сорокина Т.В. – главный бухгалтер.

Самообследование осуществлялось в соответствии с планом по его проведению, который принимался решением Рабочей группы и с Положением о порядке проведения самообследования, утвержденного Приказом директора 12 декабря 2018 г.

Для оценки образовательной деятельности Учреждения в план проведения самообследования были включены следующие направления и вопросы:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура и органы управления Учреждением;
- организация учебного процесса;
- система внутренней оценки качества образования и качества подготовки обучающихся;
- содержание образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- информационная среда поддержки образовательного процесса;
- научно-педагогическая деятельность;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- медицинское обеспечение и система охраны здоровья.

Информация, полученная в результате сбора сведений, сведена в единый документ и оформлена в виде настоящего Отчета, который был рассмотрен Рабочей группой и утвержден Директором Учреждения.

## **1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

1.1. Научно-образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учреждение новых технологий», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является частным научно-образовательным учреждением, призванным служить развитию образования, науки и культуры в Российской Федерации, реализующим программы дополнительного образования на базе концепций новых технологий образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера, не ставящим своей основной целью извлечение прибыли.

1.3. Учреждение действует на основании принципов самоуправления, добровольности и равноправия, законности, гласности, демократии, альтернативности решения научных, педагогических и общественных проблем, связи науки, образования и практики.

1.4. Учреждение учреждено на неограниченный срок деятельности.

1.5. Полное наименование на русском языке – Научно - образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учреждение новых технологий». Сокращенное наименование на русском языке – Учреждение ДПО «ИНТ». Полное наименование на английском языке – Institute of New Technologies. Сокращенное наименование на английском языке – INT.

1.6. Место нахождения единоличного исполнительного органа Учреждения: Россия, 115162, Москва, ул. Мытная, д.50

1.7. Учреждение приобрело права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Датой государственной регистрации Учреждения является 22 октября 1993 года, что подтверждено Свидетельством о государственной регистрации юридического лица, выданным Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы от 22 октября 1993 года за №1393-2.

06 марта 2000 года за №96889 Учреждение внесено в Общегородской реестр г. Москвы.

Датой регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) является 12 августа 2002 года, что подтверждено Свидетельством о государственной регистрации юридического лица от «06» марта 2000 г. за № 096.889, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1027700120150.

1.8. Учреждение имеет расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение имеет право вести международную и внешнеэкономическую деятельность, вступать в общественные, деловые, научные, в том числе международные отношения, направлять за границу своих сотрудников и принимать зарубежных гостей.

1.10. Учреждение может иметь в собственности и/или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, имущество научного, учебного, культурно-просветительного, издательского и другого назначения, денежные средства и ценные бумаги, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Учреждения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, международными законами и актами, а также Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12 Учредителем (Собственником) Учреждения является юридическое лицо РФ: Общество с ограниченной ответственностью «ИНТ», зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №46 по г. Москве за ОГРН 1067746656361 от 01 июня 2006 года, ИНН 7726542006.

1.12.1. В процессе деятельности Учреждения состав его Собственников может быть изменен. Учредителем (Собственником) Учреждения может быть полностью дееспособный гражданин или организация всех форм собственности, их объединения (ассоциации и союзы), в том числе иностранные, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.12.2. Отношения между Учредителем (Собственником) и Учреждением регулируются договором.

1.12.3. Учредитель (Собственник) имеет право:

- участвовать в управлении Институтом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять надзор и получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, другой документацией.

1.12.4. Учредитель (Собственник) обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать содействие в осуществлении Институтом уставных задач;
- воздерживаться от всякой деятельности, которая может нанести ущерб Институту, в том числе не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;

1.12.5. Учредитель (Собственник) Учреждения не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Учреждения.

1.12.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель (Собственник).

1.12.7. Учредитель (Собственник) Учреждения может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.12.8. Все споры по делам Учреждения решаются Учредителем (Собственником) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Целями деятельности Учреждения являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в области развития новых технологий в сфере образования и педагогической науки, использования дистанционных образовательных технологий на основе информационных технологий;
- организация, координация и проведение исследований в области естественных, точных, гуманитарных и технологических образовательных областях, разработка и реализация на этой базе приоритетных исследовательских программ и образовательных продуктов и внедрение их результатов в практику;
- совершенствование существующей традиционной системы образования в России, разработка инновационных технологий и отдельных технологических средств, в том числе оборудования, методического и программного обеспечения для применения в учреждениях дошкольного, начального, среднего и высшего образования, повышения квалификации педагогических кадров;

- организация и реализация исследований, творческих и опытно-конструкторских работ, разработок учебных курсов и отдельных учебных модулей в тесной связи с учебным процессом общего образования;
- обеспечение государственных и негосударственных образовательных организаций и учреждений передовыми информационными технологиями и современным учебным и оборудованием.

1.14. Предметом деятельности Учреждения в рамках достижения уставных целей являются:

- научные исследования и разработки в области педагогических наук;
- разработки новых технологий образования и новых образовательных ресурсов, перспективных методов их освоения и эффективного использования;
- научно-методическая и информационная поддержка новых технологий образования, осуществление консультационной и справочно-информационной деятельности в этой области;
- деятельность по созданию и использованию цифровых образовательных ресурсов, цифровых образовательных инструментов, баз данных;
- разработка учебных курсов и отдельных учебных модулей, реализующих новые технологии образования;
- организация издательской деятельности, включая издание, в том числе совместное, учебной, методической, научной, информационной продукции на печатных и электронных носителях;
- организация и реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых;
- организация и реализация программ дополнительного профессионального образования;
- исследования, технические испытания и сертификация оборудования, предназначенного для использования в сфере образования и здоровья школьников;
- техническое обслуживание, методическое обеспечение и консультирование пользователей учебных компьютерных исследовательских сред, компьютерных и электрических локальных сетей, средств визуализации и отображения информации;
- участие в разработке и реализации международных научных и образовательных программ и проектов;
- проведение научных и образовательных семинаров, конференций, выставок и конкурсов различного уровня в целях развития новых технологий образования, популяризации новых разработок, ускорения внедрения их в практику;
- осуществление иных видов деятельности в рамках действующего законодательства и Устава.

1.15. Для реализации указанных целей Учреждение как юридическое лицо в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- оказывать дополнительные платные услуги населению, в том числе школьного и дошкольного возраста при наличии соответствующей лицензии;
- осуществлять научные связи с отечественными и зарубежными научными и научно-образовательными Учреждениями и обществами, другими научными и образовательными организациями;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области педагогической науки, техники, новых технологий, экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- осуществлять общественную экспертизу проектов и программ по направлениям деятельности Учреждения; участвовать в реализации и финансировании российских и международных программ по тематике Учреждения;
- организовывать и проводить конгрессы, симпозиумы, конференции, семинары, совещания, встречи в соответствии с уставной деятельностью;

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности, определять направление и размеры расходования денежных средств и имущества Учреждения;
- учреждать от имени Учреждения награды, премии, стипендии, иные поощрения за особый вклад в развитие педагогических, естественных и гуманитарных наук;
- организовывать и проводить в рамках Учреждения конкурсы научных трудов, статей, исследовательских работ;
- выдвигать наиболее талантливых ученых и их работы на соискание установленных государственных званий и премий в области науки и образования;
- представлять и защищать свои права и законные интересы Учредителя (Собственника), а также граждан по их просьбе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- участвовать в разработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления по тематике Учреждения в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;
- выступать с инициативами по различным вопросам, затрагивающим уставную деятельность Учреждения, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- создавать региональные организации (региональные отделения, образовательные и научные центры), открывать филиалы и представительства;
- быть учредителем коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе общественных объединений, вступать в ассоциации и союзы, участвовать в деятельности организаций, близких по уставным целям и задачам в рамках действующего законодательства РФ;
- учреждать средства массовой информации;
- осуществлять предпринимательскую, внешнеэкономическую деятельность;
- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внераализационных операций;
- самостоятельно вступать в правоотношения с различными юридическими лицами и гражданами;
- владеть, пользоваться и распоряжаться собственностью, принадлежащей Учреждению на законном основании;
- совершать сделки, заключать договоры, контракты, соглашения;
- получать в банковских учреждениях долгосрочные и краткосрочные кредиты, а также пользоваться финансовой и иной материальной помощью российских и иностранных юридических и физических лиц;
- осуществлять аренду, субаренду, прокат, использование в своей деятельности помещений, оборудования, автотранспорта и другого имущества Учреждения;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов, привлекать отдельных специалистов, в том числе иностранных, с оплатой их труда на контрактной основе;
- самостоятельно определять организационную структуру Учреждения, формировать штатный аппарат Учреждения, решать вопросы форм и размеров оплаты труда, материального поощрения сотрудников и привлекаемых работников;
- организовывать и проводить конкурсы, выставки, ярмарки, лотереи, аукционы и другие мероприятия в соответствии с уставными целями и задачами.

1.16. Учреждение вправе осуществлять не запрещенную действующим законодательством для некоммерческих организаций предпринимательскую (платную) деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

1.17. Проведенное самообследование состояния правоустанавливающих документов показало, что они соответствуют предъявляемым требованиям. Последние изменения в Устав были внесены Решением Учредителя (Собственника) № 8 от 17 декабря 2018 года и вступили в силу после государственной регистрации Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 декабря 2018 года (учетный номер 771404193)

1.18. В отчетный период Учреждение осуществляло свою деятельность как юридическое лицо в соответствии с действующим законодательством, реализовало свои уставные цели на основании принципов самоуправления, добровольности и равноправия, законности, гласности, демократии, альтернативности решения научных, педагогических и общественных проблем, связи науки, образования и практики.

1.19. Учреждение осуществляет лицензированную образовательную деятельность с 1995 года. В отчетный период (2018 г.) образовательная деятельность велась в соответствии с бессрочной Лицензией №037511, выданной Департаментом образования города Москвы 19 мая 2016 года.

1.20. Документооборот Учреждения в 2018 году велся в соответствии с локальными актами Учреждения. Договоры, приказы, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др. оформлялись в срок и по установленной форме. Документация, касающаяся трудовых отношений (книга учета личного состава, трудовые договоры с работниками, правила внутреннего трудового распорядка) оформлялась в соответствии с нормативными документами.

## **2. Функционирование системы управления**

- 2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на принципах коллегиальности и единоначалия.
- 2.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель (Собственник) Учреждения.
- 2.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.
- 2.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:
- Общее собрание трудового коллектива;
  - Педагогический совет;
  - Научно-технический совет.
- 2.5. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) Учреждения относятся:
- изменение Устава Учреждения;
  - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
  - избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
  - реорганизация и ликвидация Учреждения;
  - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
  - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
  - создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
  - участие в других организациях;
  - избрание Председателя Ревизионной комиссии Учреждения, заслушивание и утверждение отчетов Ревизионной комиссии.
  - Учредитель (Собственник) Учреждения вправе, помимо перечисленных вопросов, принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов Учреждения.
- 2.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляют Директор. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем (Собственником) Учреждения сроком на пять лет с последующей пролонгацией срока, если его переизбрание не будет инициировано Учредителем (Собственником) Учреждения.
- 2.7. Директор осуществляет свою деятельность на основе трудового договора, который заключает с ним Учредитель (Собственник).  
Действующим Директором Учреждения является Крутов Вадим Викторович, утвержденный решением №1 Учредителя (Собственника) от 30.09.2008 г.
- 2.8. Директор Учреждения:
- организует деятельность Учреждения и несет персональную ответственность за ее результаты;
  - распоряжается имуществом Учреждения в пределах сметы (смет) доходов и расходов Учреждения, утвержденной Учредителем (Собственником);
  - отчитывается перед Учредителем (Собственником) Учреждения о деятельности Учреждения;
  - представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, российскими и зарубежными юридическими лицами и гражданами без доверенности;

- заключает от имени Учреждения договоры, контракты, соглашения, соответствующие уставной деятельности Учреждения, выдает доверенности, ведет переговоры;
- открывает расчетный и иные счета Учреждения в банковских учреждениях, имеет право подписи финансовых документов;
- издает приказы и распоряжения и иные локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения и участниками образовательного процесса;
- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством должностные и функциональные обязанности, штатное расписание и должностные инструкции сотрудников Учреждения и утверждает их;
- формирует заказ на материальное и научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- организует дополнительные образовательные услуги;
- подписывает предъявленные от имени Учреждения претензии и иски к юридическим и физическим лицам, в том числе зарубежным;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ и предусмотренную Уставом.

2.9. Коллегиальные органы управления выполняют задачи учета мнения сотрудников, обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждения и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

2.10. Компетенции Общего собрания трудового коллектива:

- избрание представителей в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- принятие решения об объявлении забастовки.

2.10.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель, директор, группа членов трудового коллектива, состоящая из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Формирование повестки дня и оповещение членов трудового коллектива осуществляется инициаторами созыва Общего собрания.

2.10.2. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов трудового коллектива.

2.10.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения на его заседании избираются председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Секретарь Общего собрания трудового коллектива Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

2.11. В 2018 году было проведено одно Общее собрание коллектива. Оно было созвано 14.12.2017 по инициативе Директора. В собрании приняло участие 35 человек, что составляет более 50% списочного состава работников Учреждения. На собрании обсуждался вопрос о порядке предоставления очередных отпусков сотрудникам подразделений. Большинством голосов было принято решение об утверждении Графика отпусков сотрудников на 2019 год.

2.12. Педагогический совет Учреждения, объединяющий педагогических работников, осуществляет свою деятельность в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация разработки, рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов, календарного учебного графика, индивидуального учебного плана а также изменений к ним; -
- разработка правил внутреннего распорядка; обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса
- рассмотрение мер воздействия на обучающихся, нарушающих учебную дисциплину; ходатайства перед Директором о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определение форм, порядка и сроков ее проведения;
- анализ деятельности участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение вопросов поощрения преподавателей Учреждения;

2.12.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, директор и заместители директора. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

2.12.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

2.12.3. Директор образовательной организации является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

2.12.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

2.12.5. Педагогический совет созывается директором по необходимости, но не реже 1 раза в 4 месяца. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

2.12.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство участников в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.12.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

2.13. В состав Педагогического совета в 2018 году входили:

Крутов Вадим Викторович – директор, председатель Педагогического совета;  
Дмитриевская Юлия Юрьевна – руководитель Учебного Центра;  
Кукуджанов Александр Рубенович – к.ф.-м.н., заместитель директора;  
Трактуева Софья Абрамовна – к.т.н., заместитель директора по информационным и образовательным технологиям;  
Харшиладзе Александр Филиппович – д.ф.-м.н., заместитель директора;  
Юрьева Мария Владимировна – заместитель директора.

На заседания Педагогического совета приглашались также преподаватели и методисты, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением (без права голоса):

Арнаутова Наталья Александровна – старший преподаватель МПГУ, преподаватель физики и математики, психолог, педагогический стаж работы 25 лет, дипломант Гранта Москвы в сфере образования;

Гомулина Наталия Николаевна – канд. пед. наук, учитель астрономии высшей квалификации, член Астрономического общества, председатель Методической комиссии Российской ассоциации учителей астрономии, почетный работник образования, автор мультимедийных учебников по астрономии и физике, педагогический стаж работы: 43 года;

Кудимова Наталья Вячеславовна – учитель информатики, почетный работник общего образования РФ, эксперт образовательных инициатив Intel, педагогический стаж 30 лет.

2.14. Заседания Педагогического совета в 2018 году состоялись 11 мая, 10 сентября и 10 декабря. Обсуждались итоги предыдущего учебного периода и меры по развитию и совершенствованию учебного процесса, тематика и содержание 8-ти новых и 2-х обновленных курсов повышения квалификации и 15-ти учебно-методических семинаров (подробнее см. пп 5.17 и 5.18). Все решения Педагогического совета были приняты голосами большинства участующих в заседании.

2.15. Для организации и регламентации образовательного процесса, научных и научно-прикладных исследований и разработок Учредитель (Собственник) Учреждения образует своим решением Научно-технический совет.

2.16. Научно-технический совет Учреждения (НТС) осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Планом работы НТС в целях содействия реализации стратегического курса Учреждения на модернизацию и инновационное развитие, технического и технологического развития, выработки рекомендаций и предложений при определении приоритетов развития Учреждения

2.16.1.Научно-технический совет руководствуется в своей деятельности Уставом и положением «О Научно-техническом совете», утверждаемым Учредителем (Собственником) Учреждения.

2.16.2. Научно-технический совет состоит не менее чем из 5 и не более чем из 9 членов, которые назначаются Учредителем (Собственником) Учреждения на срок 3 (три) года из научно-преподавательского состава. Функции Председателя Научно-технического совета исполняет Директор Учреждения.

2.16.3. К компетенции Научно-технического совета относится:

- определение направлений научной, образовательной и иной входящей в его компетенцию деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение научно-образовательных программ, разрабатываемых и реализуемых Учреждением;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, осуществление планирования научной и образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения научного и педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных (в том числе платных) услуг;
- заслушивание отчетов Директора о создании условий для реализации утвержденных Научно-техническим советом программ.

2.16.4. Решения, принятые Научно-техническим советом по вопросам, отнесенными к его компетенции, обязательны для Директора, преподавательского состава, научных работников и обучающихся.

2.16.5. Заседания Научно-технического совета проводятся не реже двух раз в год.

2.16.6. Заседание Научно-технического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Научно-технического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствовавших. Решения оформляются протоколом.

2.17. В состав НТС в 2018 году входили:

- Крутов Вадим Викторович – председатель НТС (директор Учреждения)
- Стрюкова Ольга Юрьевна – заместитель председателя НТС;
- Харшиладзе Александр Филиппович – д.ф.-м.н., заместитель председателя НТС;
- Кукуджанов Александр Рубенович – к.ф.-м.н., заместитель директора;
- Трактуева Софья Абрамовна – к.т.н., заместитель директора
- Пантуев Андрей Валерьевич – старший преподаватель СУНЦ МГУ, доцент МПГУ
- Стародубцева Елена Викторовна – к.п.н., доцент Центра дошкольного и начального образования МЦРКПО.
- Макунина Елена Викторовна – старший преподаватель МПГУ, преподаватель технологии.
- Черняева Юлия Сергеевна – секретарь НТС, начальник Отдела кадров.

2.18. Очередные заседания НТС проводились в установленные планом работы НТС сроки: 23 марта, 22 июня, 21 сентября и 23 декабря. Внеочередных заседаний не проводилось.

Обсуждались следующие вопросы:

- концепция развития Учреждения на 2018-2021 гг.;
- система мероприятий по реализации Программы развития Учреждения на 2018;
- ход выполнения Программы и текущие результаты ее реализации.

2.18.1. В заседаниях НТС принимали участие более половины членов; все решения приняты большинством голосов присутствующих.

2.19. Структурные подразделения Учреждения выполняют производственные или функциональные задачи в рамках устава Учреждения и должностных инструкций работников. Содержание функций структурного подразделения зависит от сферы и рода его деятельности. Непосредственную ответственность за выполнение задач структурного подразделения несет руководитель структурного подразделения.

2.19.1 Задачи Учебного Центра

- организационное обеспечение учебного процесса;
- разработка перспективных тематических планов и учебных программ;
- проведение семинаров, учебных занятий и курсов повышения квалификации.

2.19.2.Задачи Отдела новых разработок и методического сопровождения:

- разработка, локализация и адаптация новых образовательных продуктов;
- анализ отечественного и зарубежного опыта в разработке образовательных продуктов;
- разработка методической документации к образовательным продуктам;
- обновление продукта и документации согласно замечаниям пользователей;
- методическая и консультационная помощь пользователям программных продуктов и программно-аппаратных пользователей;
- участие в информационном и маркетинговом продвижении образовательных продуктов.

2.19.3. Задачи Информационно-издательского отдела:

- формирование издательской политики в целях обеспечения Учреждения учебной, методической, справочной, маркетинговой и др. литературой на бумажных и цифровых носителях;
- обеспечение нужд Учреждения в редакционно-издательских и полиграфических работах в соответствии с планом изданий, как на базе Учреждения, так и с привлечением внешних исполнителей;
- контроль за научным и литературным содержанием изданий, качеством редакционно-технической подготовки, соблюдением действующих стандартов, технических условий и другой нормативной документации при подготовке изданий в печать;
- взаимодействие с лицами, участвующими в издательской деятельности, оказание консультационных услуг авторам и переводчикам при работе с рукописями.

2.19.4. Задачи Группы «Интегрированные исследовательские среды»:

- разработка и изготовление новых программно-аппаратных комплексов.

- разработка и изготовление дидактических учебных и учебно-игровых деревянных пособий.

2.19.5. Задачи Отдела спецпроектов:

- формирование планов и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок в рамках специальных проектов;
- разработка схем, форм, методов и технологий исследований и проектных разработок и их реализация в рамках специальных проектов.

2.19.6. Задачи Отдела мониторинга образовательных проектов:

- анализ потребностей системы образования Москвы и регионов РФ на выполнение образовательных проектов в рамках госзаказов и контрактов;
- оформление участия Учреждения в выполнении образовательных проектов;
- сопровождение выполнения проектов и оформление отчетной документации.

2.19.7. Задачи Отдела продаж программного обеспечения (ПО):

- анализ текущего состояния рынка ПО на территории России и мира;
- формирование товарного каталога программного обеспечения, в том числе за счет заказа собственных разработок Учреждению и партнерских соглашений с другими разработчиками;
- определение цены продажи ПО и поддержание текущего прайс-листа;
- организация продаж ПО, в том числе через Интернет-магазин Учреждения;
- осуществление информационной, рекламной и маркетинговой деятельности для продвижения ПО, включенного в товарный каталог ПО ИНТ.

2.19.8. Задачи Административной группы:

- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- осуществление функционирования единой системы делопроизводства;
- координация работы различных подразделений и служб Учреждения.

2.19.9. Задачи Бухгалтерии:

- ведение бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения;
- контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

2.19.10. Задачи Отдела кадров:

- комплектование Учреждения кадрами рабочих и служащих требуемых профессий, специальности и квалификации в соответствии с целями, стратегией и профилем Учреждения, изменяющимися внешними и внутренними условиями ее деятельности.
- контроль правильности использования работников в подразделениях Учреждения.

2.19.11. Задачи Отдела технической поддержки:

- обеспечение функционирования оргтехники и вычислительной техники в Учреждении;
- осуществление технической поддержки сотрудников Учреждения, педагогов и слушателей Учебного Центра.

2.19.12. Задачи Отдела отгрузки программных продуктов:

- планирование и осуществление отгрузки продукции в соответствии с заключенными договорами;
- учет отгруженной продукции.

2.19.13. Задачи Административно-хозяйственного отдела (АХО):

- техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования;
- планирование, организация и контроль проведения текущих и капитальных ремонтов;
- обеспечение снабжения сотрудников Учреждения мебелью, хозяйственным инвентарем и средствами механизации;
- контроль рационального использования материальных ресурсов и сохранности собственности Учреждения.

2.20. Проведенная самооценка показала, что функционирующая в 2018 году в Учреждении система управления соответствует Уставу, является результативной и эффективно обеспечивает координацию деятельности научной, педагогической, технической и организационной работы.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Для достижения своих целей и задач Учреждение осуществляет образовательный процесс, реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых, образовательные программы дополнительного профессионального образования, программы социально-педагогической направленности, оказывает дополнительные образовательные услуги.

3.2. Для реализации образовательного процесса Учреждение в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывает и реализует образовательные программы повышения квалификации педагогических и управленческих кадров, действующих в сфере образования, а также программы социально-педагогической направленности;
- организует и проводит научную экспертизу программ, проектов, научных и методических рекомендаций;
- реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату;
- разрабатывает, утверждает и выполняет в соответствии с реализуемыми образовательными программами учебные и учебно-тематические планы;
- осуществляют консультационную деятельность, проводят научные, научно-прикладные, методические и иные исследования;
- выбирает и использует в своей деятельности формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

3.3. Образовательные отношения в Учреждении регулируются локальными нормативными актами, в число которых входят:

- Положение о структуре и органах управления;
- Положение об Учебном центре;
- Перечень печатных образовательных ресурсов по реализуемым программам дополнительного профессионального образования;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
- Положение об охране здоровья обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в системе повышения квалификации;
- Положение о порядке аттестации педагогических работников;
- Положение о внутренней оценке качества освоения дополнительных профессиональных программ
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения;
- Положение о коллегиальных органах управления;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Научно-техническом совете;
- Положение о порядке зачета результатов освоения слушателями учебных предметов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;

- Положение о документе о квалификации установленного образца;
- Порядок пользования учебниками, учебными пособиями, информационно-библиотечными ресурсами педагогических работников и обучающихся;
- Положение о профессиональной этике педагогических работников;
- Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (ДПО);
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение об аттестации слушателей программ ДПО;
- Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях при реализации образовательных программ;
- Положение об организации образовательной деятельности;
- Положение об организации учебного процесса;
- Положение о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- Перечень учебно-методических и учебно-игровых пособий, электронных образовательных ресурсов.

3.4. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, с учетом существующих государственных образовательных стандартов, требований к уровню профессиональной подготовки, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области профессионального образования, а также с учетом потребностей заказчика образовательных услуг.

3.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, в научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах определенных законодательством РФ и Уставом.

3.6. Учреждение реализует следующие типы образовательных программ:

- повышение квалификаций специалистов со средним и высшим образованием;
- программы социально-педагогической направленности для школьников (дистанционная поддержка общеобразовательных предметов и формирование информационно-коммуникативной культуры);
- дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

3.7. Обучение проводится на русском языке, а также на других языках народов России и зарубежных стран.

3.8. Обучающиеся принимаются по заявкам образовательных учреждений, организаций, органов управления образованием, а также по личным заявлению на основании решения Директора Учреждения.

3.9. Учреждение строит свои отношения с обучающимися на договорной основе.

Договор на обучение Учреждение заключает с обучающимся, либо с юридическим лицом, направившем обучающегося. В договоре определяются: уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

3.10. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе.

3.10.1. Образовательные услуги предоставляются на условиях предварительной оплаты, полной или частичной, в соответствии с Положением о предоставлении образовательных услуг гражданам и юридическим лицам, утверждаемым Директором Учреждения.

3.10.2. Для отдельных категорий обучающихся могут быть установлены льготы по оплате за обучение. Льготные условия по оплате устанавливаются приказом Директора Учреждения.

3.10.3. Оплата производится в рублях в наличной и безналичной формах.

3.11. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: установочные доклады; проектные индивидуальные и повые работы; лекции; практические, лабораторные и семинарские занятия; семинары по обмену опытом; проектные, проектно - аналитические и иные семинары; общие и групповые дискуссии, консультации; выездные занятия; работы с Интернет-ресурсами; дистанционные формы обучения; тренинги; самостоятельные индивидуальные и групповые работы; участие в экспертных, консультационных и организационно-деятельностных видах работ; презентации; отчеты; аттестационные и другие виды учебных работ.

3.12. Формами получения образования являются: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы, дистанционное обучение.

3.13. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, учебно-тематические планы, в том числе годовой календарный учебный график, учебные планы индивидуального и дистанционного обучения.

3.14. Разработка учебных программ, учебных и учебно-методических планов, календарного графика обучения производится преподавательским составом и утверждается Директором Учреждения. Образовательная программа Учреждения устроена по модульному принципу, разрабатывается во взаимодействии с обучающимися, носит индивидуальный характер, имеет возможность корректировки в процессе реализации

3.15. Обучение может происходить в рамках выбранного обучающимся тематического образовательного модуля или модулей.

3.15.1. Организационной основой образования обучающегося является его индивидуальная образовательная программа и индивидуальный учебный план.

3.15.2. Организационной основой обучения группы обучающихся является образовательная программа группы, которая может включать в себя индивидуальные образовательные программы членов группы.

3.15.3. Образовательная программа может реализовываться посредством собственных образовательных проектов обучающихся при консультационно-экспертной поддержке преподавателей Учреждения.

3.16. Режим занятий устанавливается приказом Директора Учреждения. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа – 45 минут; продолжительность перерывов между аудиторными занятиями – до 20 минут.

3.17. Количество групп обучающихся для аудиторных занятий определяется в зависимости от установленных санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость учебных групп для аудиторных занятий устанавливается в количестве не более 25 обучающихся в одной группе

3.18. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите аттестационных работ, рефератов.

3.18.1. Учреждение самостоятельно устанавливает формы и порядок промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся. При промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся может использоваться качественная оценка освоения слушателями учебной программы. Система промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся может меняться приказом Директора Учреждения.

3.18.2. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не могут быть допущены к обучению на следующей ступени образования.

3.19. Учреждение выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, в зависимости от тематики и программы, документ о квалификации или документ об обучении, заверенный печатью Учреждения. Форма документов о квалификации и об обучении определяется Учреждением.

3.20. Учебная дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

3.21. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, учебно-методическим планом, планом стажировок и графиком учебного процесса;
- качество образования;
- обеспечение безопасных для жизни и здоровья обучающихся и работников условий образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3.22. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и преподаватели Учреждения.

3.23. Организатором и руководителем учебного процесса является Руководитель Учебного Центра. Его права и ответственность определены в Положении об Учебном Центре. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.24. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

3.25. При зачислении в Учреждение обучающиеся вправе ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.26. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- ускоренный курс обучения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.27. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно обучаться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогов;
- оплачивать образовательные услуги в сроки и в порядке, определенные договором Учреждения с обучающимся (с заказчиком образовательных услуг) ;

- выполнять требования руководящих органов Учреждения и преподавателей, других работников в части, отнесеной к их компетенции действующим законодательством, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и участниками образовательного процесса, другими локальными нормативными актами Учреждения.

3.28. Обучающийся может быть отчислен приказом Директора в случаях:

- неоднократного грубого нарушения обучающимся настоящего Устава, других локальных нормативных актов, приказов и распоряжений, регламентирующих образовательный процесс;
- систематической неуплаты за оказанные платные образовательные услуги;
- возникновения медицинских противопоказаний к продолжению обучения в Учреждении.

3.29. Преподаватели Учреждения имеют право:

- выбирать и использовать методы и средства, программы и методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся в рамках общей концепции образовательного процесса Учреждения обучения, утвержденные Научно-техническим советом и наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.30. Преподаватели обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора.

3.31. Учебный процесс в Учреждении осуществлялся в течение всего календарного 2018 года.

3.32. Обучение в рамках повышения квалификации специалистов со средним и высшим образованием в 2018 году велось по 5 основным направлениям.

- Развивающая среда начальной и основной школы.
- Формирование технологической и информационной культуры в начальной и основной школе.
- Новые технологии на уроках естественно-научного/гуманитарного цикла.
- Основы работы в информационной среде и практика работы учителя в информационной системе.
- Использование средств информационно-коммуникационных технологий для дистанционного образования детей-инвалидов.

3.33. Организация учебного процесса регламентировалась учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы и формы обучения, утвержденными Директором Учреждения.

3.34. Учебный план 2018 г включает 21 учебные программы по 6 разделам (Цифровая дидактика – 7 программ, Инклюзивное образование – 2 программы, Дошкольное образование – 3 программы, Начальная школа – 4 программы, Основная и старшая школа – 3 программы, Художественно-эстетическое образование – 2 программы).

3.35. Общее кол-во часов по всем курсам в 2018 году составило 3204 ак. ч, в том числе:

- общий объем лекционных (теоретических) занятий – 528 ак. ч.;
- общий объем интерактивных занятий – 2114 ак. ч.;
- общий объем внеаудиторной работы – 562 ак. ч.

3.36. За 2018 год было проведено 89 курсов повышения квалификации, в том числе:

- курсов объемом 72 ак. ч – 11;
- курсов объемом 36 ак. ч – 55;
- курсов объемом 24 ак. ч – 3;
- курсов объемом 18 ак. ч – 20.

3.34. Выбор метода обучения для каждого занятия определялся преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

3.35. Обучение в рамках повышения квалификации в Учреждении велось по модульному принципу. Продолжительность обучения по программам повышения квалификации 72 часа. Продолжительность занятий в рамках модуля – от 18 до 36 час. Всего в Учебном плане:

- трудоемкостью 18 час – 6 программ;
- трудоемкостью 24 час – 5 программ;
- трудоемкостью 36 час – 14 программ;
- трудоемкостью 72 час – 8 программ.

3.36. Занятия проводились в очной и заочной форме обучения. Всего в учебном плане:

- очной формы обучения – 21 курс;
- очно-заочной формы обучения – 5 курсов;
- заочной формы обучения – 7 курсов.

3.37. Нагрузка обучающихся – 6 ак. ч. в неделю или 8 – 9 ак. ч. в день (интенсив). Занятия проводились от 1 до 5 раз в неделю в утренние, дневные и вечерние часы, наполняемость групп составила от 12 до 25 чел.

3.38. Для индивидуальных и групповых занятий применялись технические средства обучения, в том числе дистанционные. Особенностью технических средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

## **4. Система внутренней оценки качества образования и качества подготовки обучающихся**

4.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

- планирование и организация учебного процесса (анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения; реализация учебного процесса; контроль и оценка обучения);
- повышение компетентности преподавателей (базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации; разработка планов занятий и их проведение; открытые занятия и обмен опытом);
- совершенствование учебно-материальной базы (использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий; создание системы электронной поддержки образовательного процесса; формирование УМБ с учетом современных требований к профессиональному образованию)

4.2. Уровень квалификации педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий.

4.3. Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля.

4.4. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится итоговая аттестация в порядке, установленном правилами внутреннего учебного распорядка и учебными планами соответствующих программ.

4.5. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения.

4.6. Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. При проведении контроля с использованием компьютерных систем оценки могут выставляться по правилам, заложенным в эти системы.

4.7. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в формате промежуточной аттестации в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Это может быть:

- проверка знаний и навыков обучаемых на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;
- зачетные задания (тест, проект или отдельное задание и т. п.).

4.8. Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучаемых. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям.

4.9. Для проведения зачетов в Учреждении разрабатываются следующие материалы:

- перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет;
- справочный материал, которым разрешается пользоваться обучаемым во время проведения зачета (справочники, таблицы и т. д.).

4.10. Обучаемым, не сдавшим зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением директора Учреждения, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов

4.11. Итоговый контроль пред назначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам. Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом. Согласно Учебному плану на 2018 год итоговый контроль проводится в виде зачетов.

4.12. Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых в Учреждении определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Итоговая аттестация слушателей КПК проводится педагогами, ведущими курс.

4.13. Проведение итоговой аттестации слушателей курсов переподготовки осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждения. Оценка заносится членом комиссии, принимающим зачет, в ведомость заседания экзаменационной комиссии.

4.14. Сведения о посещаемости занятий слушателями и итоговая аттестация фиксируются в специальном журнале.

4.14. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ (удостоверение), подписанный директором и заверенный печатью Учреждения.

#### 4.15. Контроль учебного процесса.

4.15.1. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль осуществляется целенаправленно, систематически, объективно и охватывает все стороны учебного процесса. В ходе контроля выявление недостатков и положительных сторон сочетается с оказанием практической помощи в целях решения главной задачи – повышения качества обучения.

4.15.2. Контроль учебного процесса в Учреждении, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса и включает контроль организации учебных занятий.

4.15.3. Контроль подготовленности преподавательского состава к занятиям и готовности материально-технического обеспечения этих занятий является основным при контроле качества подготовки и проведения учебных занятий.

4.15.4. Должностные лица, контролирующие занятия, обязаны до контрольного посещения занятий:

- уточнить тему и вид контролируемого занятия по расписанию, количество часов, отведенных на него, учебные вопросы занятия, материальное обеспечение;
- ознакомиться с учебно-методическими материалами для проведения данного занятия, определить их соответствие учебной программе, тематическому плану, поставленным учебным целям;
- ориентировочно определить содержание и методику проведения занятия.

4.15.5. Должностные лица, контролирующие занятия, должны в процессе проведения занятия:

- оценить методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных целей содержанию занятия и степень их достижения;
- определить наличие всех учебно-методических материалов у преподавателя, которые необходимо иметь при проведении данного вида занятия, и их качество;
- оценить готовность материально-технического обеспечения, технических средств обучения, качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия.

4.15.6. После окончания учебного занятия контролирующие должны провести разбор проведенного занятия с преподавателем; они не имеют права в ходе занятий вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы обучаемым.

4.15.7. Контроль учебных занятий может быть плановым и внезапным.

4.16. Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле лекций (теоретических занятий) являются:

- соответствие содержания лекции учебной программе, тематическому плану, отражение в ней основных вопросов темы;
- наличие у преподавателя плана проведения лекции и материалов занятия (ее конспекта или презентации);
- научный и методический уровень, реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практической значимости излагаемых теоретических положений, современных достижений науки и техники;
- умение преподавателя ясно, четко и доступно излагать материал без излишней привязанности к конспекту (тексту лекции), применять профессиональную терминологию, раскрывать наиболее сложные вопросы, развивать у обучаемых творческое мышление;
- соотношение содержания лекции с материалом учебника и учебных пособий по курсу обучения;
- эффективность использования учебного времени;
- внедрение в учебный процесс опыта работы, новейших достижений науки и техники;
- голос, дикция, ясность, выразительность и образность речи лектора;
- темп изложения материала, контакт лектора с аудиторией, его умение активизировать внимание обучаемых;
- структура лекции (наличие введения, логическая стройность изложения учебных вопросов, наличие заключения с общими выводами, помогающими обучаемым осмыслить лекцию в целом, выделить ее основную идею).

4.18. Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле практических, групповых и самостоятельных занятий под руководством преподавателя являются:

- соответствие содержания занятия учебной программе и тематическому плану;
- наличие, качество и содержание методических разработок для проведения занятия;
- наличие, качество и содержание задания обучаемым;
- наличие у преподавателя плана проведения занятия и его качество;
- методический уровень проведения занятия;
- рациональность использования применяемых на занятии форм и методов при отработке учебных вопросов;
- связь отрабатываемых практических вопросов с лекционным курсом;
- умение преподавателя обучать слушателей методам экспериментальных исследований, прививать навыки анализа и обобщения;
- профессиональная направленность занятий;
- умение преподавателя создать творческую обстановку на занятии, привлечь всех обучаемых к активной учебной деятельности;
- эффективность использования учебного времени;
- материально-техническая обеспеченность занятия;
- наличие и выполнение требований инструкции по правилам и мерам безопасности;
- обеспеченность обучаемых на самостоятельном занятии под руководством преподавателя учебной и справочной литературой;
- умение преподавателя провести анализ и оценку практических действий каждого обучаемого.

4.19. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и мировой педагогической практики, осуществляя в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары.

4.20. Проведенная оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования и качества подготовки обучающихся в 2018 году показала:

- в целях анализа работы Учебного центра и изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения регулярно проводилось анкетирование слушателей. В 92% отзывов содержались положительные оценки; все замечания и предложения передавались педагогам и обсуждались на заседаниях Педагогического совета Учреждения.
- для оценки качества подготовки обучающихся на первом занятии каждого курса проводилось входное оценивание слушателей (тест, опрос, задание). Эти данные использовались в дальнейшем для анализа эффективности учебных программ. За отчетный период успешно прошли итоговую аттестацию по программам повышения квалификации 1621 чел.;
- В Учреждении имеются необходимые документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования, в том числе план работы по этому направлению и формы контроля его выполнение;
- ответственным за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования является руководитель Учебного центра Ю.Ю. Дмитриевская;
- все участники образовательных отношений информировались о функционировании внутренней системы оценки качества образования в устной форме и с помощью печатных информационных материалов.
- контроль учебных занятий производился по указанию директора Учреждения и осуществлялся с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие. Проверяющие специалисты посещали не менее одного занятия в рамках каждой учебной программы и присутствовали при проведении мероприятий текущего и итогового контроля.

## **5. Содержание образовательного процесса. Реализуемые учебные программы**

5.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса, утвержденным Директором.

5.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам в рамках дополнительного и дополнительного профессионального образования в Учреждении в рамках структурного подразделения «Учебный Центр», осуществляющем образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Образовательный процесс в Учебном Центре осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке. Обучение, в зависимости от запросов и занятости слушателей, осуществляется в дневное и вечернее время.

5.4. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические занятия и семинары, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

5.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

5.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.7. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.8. В структуре программ повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.9. Содержание и продолжительность дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утверждённой Учебным Центром на основе установленных квалификационных требований и профессиональных стандартов, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное образование.

5.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором.

5.11. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учебным Центром, с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

5.12. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учебным Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.13. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.14. Итоговая аттестация по программам, требующим ее проведения, проводится в форме, предусмотренной учебным планом

5.15. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Частным учреждением «ИНТ».

5.16. В 2018 году обучение проводилось в рамках Учебного плана по 21 дополнительным профессиональным программам (из них 20 программ прошли экспертизу и размещены на портале «Дополнительное профессиональное образование педагогических работников города Москвы» и внесены в региональный реестр дополнительных профессиональных программ):

№ п/п	название курса	кол час.	форма обучения	лекции	интерактивные занятия	внеаудиторная работа	форма аттестации
	<b>Направление: Цифровая дидактика</b>						
1	Проектирование интерактивных учебных занятий на платформе МЭШ	18	очная	7	11		зачет
2	Проектирование интерактивных учебных занятий на основе МЭШ	36	очно-заочная	10	14	12	зачет
3	Средства ИКТ для создания атомиков и проектирования урока в МЭШ и в проектной деятельности учащихся	72	очно-заочная	7	17	48	зачет
4	Реализация интерактивных технологий при использовании возможностей Московской электронной школы (МЭШ) в организации учебной деятельности школьников	72	заочная	4	12	58	зачет
5	Элементы ИКТ и электронные образовательные материалы в проектировании учебного занятия	72	заочная	21	51	60	зачет
6	Интерактивные технологии при использовании электронных форм учебников в условиях ФГОС	72	заочная	3	5		зачет
7	Реализация ФГОС с использованием видеотехнологий	36	заочная	11	25		зачет
	<b>Направление: Инклюзивное образование</b>						
8	Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ДО	36	очная	8	15	13	зачет
9	Инклюзия в начальной школе: проектирование заданий для групповой проектной деятельности по основным предметам с использованием ИТ-технологий и образовательной среды LEGO	24	очная	4	12	8	зачет
	<b>Направление: Дошкольное образование</b>						
10	Практика использования инновационных игровых средств для подготовки детей к школе в соответствии с требованиями ФГОС ДО	72	очно-заочная	7	36	36	зачет

11	Технологии речевого развития дошкольников в рамках ФГОС ДО	18	очная	5	13		зачет
12	Создание предметно-образовательной среды подготовки к школе с использованием образовательных решений LEGO Education и творческих программных сред	36	очная	12	18	6	зачет
<b>Направление: Начальная школа</b>							
13	Реализация ФГОС НОО. Использование среды ПервоЛого в проектной деятельности в начальной школе	36	заочная	11	25		зачет
14	Реализация ФГОС в начальной школе. Технология проведения естественно-научного курса «Наблюдай, измеряй, думай!»	72	очная	20	52		зачет
15	Новые возможности использования тематических LEGO конструкторов в образовательной и проектной деятельности в начальной школе	36	очная	16	12		зачет
16	Преподавание образовательной робототехники с использованием LEGO Education WeDo и LEGO Education Mindstorms EV3	24	очная	8	11,5	4,5	зачет
<b>Направление: Основная и старшая школа</b>							
17	Преподавание основ образовательной робототехники с помощью LEGO EV3	36	очная	15	11		зачет
18	Методика преподавания астрономии в школе в современных условиях	36	очная	15	13	10	зачет
19	Методика применения электронных образовательных ресурсов по астрономии в старшей школе	36	очная			8	зачет
<b>Направление: Художественно-эстетическое образование</b>							
20	Мультипликация - инструмент учения	24	очно-заочная	4	20		зачет
21	Образовательные возможности техники рисования «Эбру»	18	очная	4	10	4	зачет

5.17. Из 21 программ, включенных в Учебный план, 8 курсов подготовлены в 2018 году, а именно:

- Методика преподавания астрономии в школе в современных условиях;
- Элементы ИКТ и электронные образовательные материалы в проектировании учебного занятия;
- ИКТ как средство создания атомиков, проектирования урока в МЭШ, проектной деятельности учащихся;
- Современные подходы к использованию ИКТ в дополнительном образовании. Модуль 1. Технологии организации взаимодействия и совместной деятельности в информационной среде дополнительного образования;
- Современные подходы к использованию ИКТ в дополнительном образовании. Модуль 2. Цифровые технологии в деятельности педагога дополнительного образования;
- Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ДО;
- Преподавание образовательной робототехники с использованием LEGO Education WeDo и LEGO Education Mindstorms EV3;
- Инклюзия в начальной школе: проектирование заданий для групповой проектной деятельности по основным предметам с использованием ИТ-технологий и образовательной среды LEGO.

а две полностью обновлены:

- Преподавание основ образовательной робототехники с помощью LEGO EV3;
- Создание предметно-образовательной среды подготовки к школе с использованием образовательных решений Lego Education и творческих программных сред.

5.18. В течение 2018 г было подготовлено 15 новых мастер-классов и семинаров:

- Использование инновационных технологий при обучении детей дошкольного возраста различным видам монологической речи;
- Организация научно-технической проектной деятельности школьников на основе набора "Космические проекты";
- Я – медиатор. Игровой тренинг по урегулированию конфликтов (медиации) в образовательном процессе;
- Буллинг. Алгоритм предотвращения травли в детско-юношеском коллективе;
- Конструирование и робототехника в начальной школе на базе LEGO Education WeDo 2.0;
- Особенности построения образовательного процесса для детей с ОВЗ. Основные направления и принципы работы, стратегии эффективного взаимодействия;
- МЭШ: организация учебной деятельности;
- Буктрейлер как инновационное средство формирования повышенного интереса к чтению у школьников;
- Современные тенденции дошкольного образования. Оснащение яслей и служб ранней помощи;
- Тренажер по русскому языку: орфография, пунктуация, понимание текста. Методические принципы построения и способы применения на уроках и во внеурочной деятельности;
- Адаптированные общеобразовательные программы для детей с ОВЗ в начальной школе в условиях инклюзии;
- Сочетание традиционного обучения и новых технологий (МЭШ) на уроке географии;
- МЭШ: возможности ученика и учителя;
- Научно-техническая проектная деятельность в начальной школе;
- Конструирование и робототехника в ДОО.

5.19. Общее количество обучаемых на курсах и участников семинаров и мастер-классов в 2018 году составило 2780 чел, в том числе в рамках КПК – 1624 педагога, в рамках семинаров и мастер-классов – 1156 педагогов. Выдано 3 справки о прохождении курса не полностью.

5.20. Наиболее востребованными программами повышения квалификации в 2018 году были:

- Проектирование интерактивных учебных занятий на основе МЭШ;
- Проектирование интерактивных учебных занятий на платформе МЭШ;
- Преподавание основ образовательной робототехники с помощью LEGO EV3;
- Реализация ФГОС с использованием видеотехнологий.

## **6. Материально-техническое обеспечение учебных помещений**

6.1. Учебный процесс в Учреждении реализуется как в помещениях Учреждения, так и по заказам образовательных организаций на территории заказчиков.

6.2. Всего Учреждение располагает:

- тремя Учебными кабинетами,
- двумя Кабинета для вводных занятий,
- помещением для самостоятельной работы (занятий в малых группах),
- кабинетом Учебной части.

Все учебные аудитории оснащены средствами ИКТ, учебными пособиями и учебным оборудованием, а также кондиционерами, аптечками первой медицинской помощи.

6.3. В помещении для приема пищи в перерывах занятий имеется: холодильник, микроволновая печь, чайник, набор посуды, холодная и горячая вода, фильтрованная питьевая вода, мебель.

6.4. В холлах размещены: стойка с информационными буклетами; маркерная магнитная доска для представления работ слушателей и информационных материалов.

<b>Наименование помещений</b>	<b>Элементы оснащения учебных помещений в 2018 г</b>
Учебный кабинет №1 (к. 31а)	Интерактивная доска; интерактивная доска с мультимедиа проектором; звуковая система; стационарный сенсорный экран; раздвижной экран с проектором; компьютер для преподавателя; трибуна для преподавателя; проводной роутер; стол для методической литературы; стойка для информационных буклетеов; тумба для мелких документов; 12 парт для слушателей, 25 стульев для слушателей и преподавателя.
Учебный кабинет №2 (к. 5)	Интерактивная сенсорная доска с мультимедиа проектором; 25 ноутбуков; книжная полка настенная с методической литературой; 2 пробковых доски для методической литературы; шкаф и 2 тумбы с оборудованием; 2 интерактивных стойки с буклетеами; 13 парт для слушателей, стол для учителя, 27 стульев для слушателей и преподавателя, 2 демонстрационных стола, стационарный телефон, шкаф и напольная вешалка для верхней одежды.
Учебный кабинет №3 (к. 4)	Интерактивная LED панель, раздвижной экран, потолочный выдвижной проектор, интерактивная сенсорная доска с мультимедиа проектором, 1 компьютер со звуковым управлением, звуковая система, напольная стойка с веб-камерой для конференц-связи и проведения вебинаров, 4 прожектора, 2 стойки для оптических носителей, напольная стойка для методической литературы, тумбочка, напольная вешалка для верхней одежды, стол для 8 чел, 7 стульев, 1 кресло на колесиках, 2 дивана. Библиотека классической педагогической и художественной литературы.
Кабинет для вводных занятий (к. 31б)	Оборудования для начального и дошкольного образования: наборы дидактических материалов, учебно-игровые пособия, наборы с микроскопами, программное обеспечение.

Кабинет для вводных занятий (к. 24)	Оборудования для практических занятий по программе основного и старшего школьного образования: учебные средства для технологического образования: многофункциональный робот DOBOT Edu, модульные станки с ЧПУ для механической обработки материалов, 3D-принтер с конструктором, естественно-научные лаборатории (Теллурий, метеостанция и др.), цифровые лаборатории (серии ЛабДиск, einstein), наглядные пособия – плакаты на магнитной основе и др.
Помещение для самостоятельной работы/занятий в малых группах (к. 20)	Настенная маркерная доска, беспроводное подключение к интернету, стол и стулья.
Учебная часть (к.2)	Рабочие места администрации Учебного Центра – компьютеры для ведения делопроизводства Учебного центра, принтер, текущие и архивные документы. Шкафы с оборудованием, используемым на занятиях: наборы ЛЕГО ДУПЛО, наборы ЛЕГО ТЕХНИК, ЛЕГО РОБОТЫI, микроскопы, весы, и др. Расходные материалы для проведения занятий. Образцы работ слушателей.

## **7. Информационная среда поддержки образовательного процесса**

7.1. Доступ слушателей, педагогов и сотрудников Учреждения к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обеспечен посредством бесплатного беспроводного доступа к сети интернет во всех аудиториях Учебного Центра и на рабочих местах сотрудников. Доступ в Интернет осуществляется со скоростью до 100 Mb/s.

7.2. Для обмена информацией между сотрудниками используется корпоративная почта. Скорость работы внутренней сети 100-1000 Mb/s.

7.3. Слушателям обеспечен доступ к 35 образовательным программным продуктам, устанавливаемым на компьютерах Учебного центра (см. Раздел 8 данного Отчета).

7.4. Информационно-образовательная среда для поддержки очных и заочных курсов реализована на портале Учреждения <http://moodle.int-edu.ru/moodle/>. Портал служит площадкой для размещения учебных, методических материалов и работ обучающихся.

7.5. Информационно-образовательная среда для поддержки занятий в рамках учебно-методических комплектов для начальной школы «Информатика 1-4» (серия «Перспектива») и УМК «Информатика 3-4» (серия «Школы России») размещена на портале Учреждения <http://moodle.int-edu.ru/moodle/>.

7.6. Все участники образовательного процесса имеют доступ к следующим компонентам информационного пространства ИНТ:

- к разделам программное обеспечение и образовательное оборудование на сайте [www.int-edu.ru](http://www.int-edu.ru);
- к сайтам поддержки продуктов и проектов [http://www.int-edu.ru/sayty\\_podderzhki](http://www.int-edu.ru/sayty_podderzhki);
- к социально-образовательной сети TESLA OS <http://www.teslaos.ru/static/about>;
- к Ю-туб каналу Учреждения с набором учебных видеоматериалов <https://www.youtube.com/channel/UChRay6Z8mtuE6EwhV8jy6kg>;
- к странице учебного Центра во ВКонтакте: <https://vk.com/educationcenterint>;
- к странице учебного Центра на Facebook: <https://www.facebook.com/educationcenterint>.

## **8. Электронные образовательные ресурсы**

8.1. Учреждение обладает значительным объемом электронных образовательных ресурсов, разработанных как внутри Учреждения, так и в кооперации с другими российскими и зарубежными специалистами. Это материалы и средства, содержащие систематизированные сведения учебного характера, представленные в электронной форме и призванные обеспечивать образовательный процесс, в т. ч. с применением дистанционных образовательных технологий.

8.2. Электронные образовательные ресурсы подразделяются на:

- электронные справочные материалы – учебное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, подготовленное по гипертекстовой технологии, с использованием мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой и системой навигации, включающей средства для быстрого поиска информации;
- электронные тренажеры – учебное издание, предназначенное для формирования и закрепления практических навыков, полученных в результате освоения теоретического материала. Представляет собой комплекс моделирующих программ и методических средств, подготовленных с использованием мультимедийных компонентов, объединенных единой программной средой;
- электронные практикумы – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного теоретического материала.

8.3. К электронным практикумам относятся:

- виртуальный лабораторный практикум – комплекс программных средств, обеспечивающих выполнение лабораторных работ, проводимых с применением комплекса математических моделей, формируемых и исследуемых с помощью моделирующих программ;
- автоматизированный лабораторный практикум – комплекс программных и технических средств, обеспечивающих выполнение лабораторных работ на базе АПК.

8.4. К организационным электронным образовательным ресурсам относятся::

- учебные программы – издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части), реализованная в виде файлов с помощью стандартного офисного ПО.
- контрольно-измерительные материалы – совокупность тестовых заданий, предназначенных для входного, промежуточного и итогового контроля (самоконтроля) уровня знаний, реализованных в виде комплекса файловых структур, предназначенных для работы специализированного программного обеспечения (электронной тестовой системы).

8.5. Электронные учебно-методические материалы содержат материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части), подготовленное по гипертекстовой технологии, с использованием мультимедийных компонентов,

8.6. Электронные образовательные ресурсы подразделяются на следующие категории:

- локальное – издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях(CD, DVD и т. д.);
- сетевое – издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети;
- комбинированного распространения – издание, которое может использоваться как в качестве локального, так и в качестве сетевого.

8.7. Перечень электронных образовательных ресурсов по реализуемым образовательным программам обновляется в начале каждого учебного года. Ниже приведен список на 1 сентября 2018 г.

**Электронные справочные материалы. Электронные тренажеры  
Виртуальные лабораторные практикумы**

НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. СРЕДЫ ЛОГО	
1.	ПервоЛого 4.0: интегрированная творческая среда для начальной школы: учебно-методический комплект
2.	Творческая среды «ЛогоМиры 3.0»
3.	ЛогоМиры Вероятности. Виртуальный конструктор по теории вероятности и статистике
4.	Начальная школа. Иностранный язык (цифровая база изображений)
ГУМАНИТАРНЫЕ ПРЕДМЕТЫ	
5.	Живое Слово Clicker. Универсальная учебная среда по обучению чтению, письму на русск. и англ яз.
6.	Электронное учебное пособие «Русская литература в разборах XIX века в классических разборах. От Белинского до Лотмана»
7.	Вторая мировая война. Лента времени. Великая Отечественная война: в комплекте ОСЗ Хронолайнер
8.	Электронное учебное пособие «Живая история Отечества»
9.	Живая Родословная 2.1. Учебно-методический комплект структуры фамильного дерева с коллекцией родословных
МАТЕМАТИКА	
10.	Мат-Решка: компьютерная среда для изучения математики с индивидуальным планированием и контролем: набор интерактивных упражнений
11.	Математический Кружок. Практикум для 5-7 классов
12.	Живая Математика 5.0: виртуальный конструктор по математике: учебно-методический комплект. Версия 5.03
13.	Виртуальный конструктор по математике «АвтоГраф»
14.	Интерактивная Стереометрия Cabri 3D
15.	Среда для проведения статистических исследований «Живая статистика»
ФИЗИКА	
16.	Виртуальные лаборатории ЕНКА. Электричество и магнетизм. Оптика и волны: поддержка школьного курса
17.	Механика. Электродинамика. Цифровая коллекция лабораторных работ по физике
18.	Живая Физика 4.3. Виртуальный конструктор по физике
ХИМИЯ И БИОЛОГИЯ	
19.	Виртуальные лаборатории ЕНКА. Неорганическая химия. Электрохимия: поддержка школьного курса
20.	Цифровая база видео. Химия
21.	Электронное учебное пособие «БиоЛогика»
22.	Растения средней полосы России «Травы и Деревья» (Цифровые атласы-определители)
23.	Биология. Микрофотографии (цифровая база изображений по ботанике и зоологии)
24.	Цифровая база изображений по зоологии. Микрофотографии
25.	Цифровая база изображений. Ботаника
26.	Цифровая база изображений. Зоология
27.	Цифровой атлас школьника. Анатомия

ГЕОГРАФИЯ	
28	Живая География 2.0. Школьная геоинформационная система
29	Живая География 2.0. Цифровые географические карты
30	Живая География 2.0. Учебные топографические карты для курса физической географии
31	Живая География 2.0. Коллекция космических снимков России
32	Живая География 2.0. Цифровые контурные карты
33	Живая География 2.0. Комплект цифровых исторических карт. Россия с древнейших времен до современности
34	Живая География 2.0. Комплект карт по всемирной истории
35	Цифровой Атлас Москвы и Московской области

**Лабораторные естественно-научные и технологические практикумы  
в цифровых лабораториях**

1.	Цифровая лаборатория Архимед 4.0. Лабораторные работы по физике
2.	Цифровая лаборатория Архимед 4.0. Лабораторные работы по химии
3.	Цифровая лаборатория Архимед 4.0. Лабораторные работы по биологии
4.	Цифровая лаборатория Архимед 4.0. Практикумы в цифровой лаборатории. География
5.	Цифровые лаборатории einstein™. Практикумы в цифровой лаборатории. Физика
6.	Цифровые лаборатории einstein™. Практикумы в цифровой лаборатории. Химия
7.	Цифровые лаборатории einstein™. Практикумы в цифровой лаборатории. Биология
8.	Цифровые лаборатории einstein™. Практикумы в цифровой лаборатории. География
9.	Мобильная естественно-научная лаборатория «ЛабДиск Физика»
10.	Мобильная естественно-научная лаборатория «ЛабДиск Химия»
11.	Мобильная естественно-научная лаборатория «Биология»
12.	Мобильная естественно-научная лаборатория «ГЛОМИР»
13.	Микроскоп цифровой Digital Blue QX7
14.	Цифровая школьная метеорологическая станция
15.	Конструктор модульных станков с ЧПУ Unimat CNC
16.	Программируемые ЛогоРоботы для начальной школы
17.	Программируемые роботехнические ЛЕГО-конструкторы на базе микрокомпьютера EV3
18.	Программируемые роботы серий TETRIX и MATRIX

Программные продукты, разработанные Учреждением, зарегистрированы в Информрегистре и Межотраслевом НИИ «Интеграл».

#### 8.8. Электронные учебно-методические материалы на сайте ИНТ

8.8.1.Мастер-классы и видео размещены на странице <http://www.int-edu.ru/master-klassy-i-video>. В виртуальных Мастер-классах, которые ведут опытные методисты и разработчики программных продуктов, отражены основные приемы работы с программами, наиболее интересные возможности и примеры работы учащихся.

По этому же адресу также размещены видеообзоры, видеоролики и интервью с педагогами:

- Педагогам ДОО и детским психологам;
- Учителям начальной школы;
- Учителям математики и ИКТ;
- Учителям естественных наук и технологии;
- Учителям гуманитарных предметов.

8.8.2. Библиотечка учителя размещена на странице <http://www.int-edu.ru/content/bibliotechka-uchitelya>. В ней представлен набор мультимедийных ресурсов, а именно готовые интерактивные модели для предлагаемого ИНТ программного обеспечения; упражнения, созданные специалистами ИНТ и российскими учителями и сопровождаемые их комментариями; а также примеры, отобранные из международного хранилища заданий и упражнений в интернете:

- Педагогам ДО;
- Учителю начальной школы;
- Учителю английского языка;
- Учителю математики;
- Учителю информатики;
- Учителю физики;
- Учителю химии.

8.8.3. Публикации в периодике (копии статей, опубликованных в периодической педагогической прессе и в сборниках трудов конференций, материалы, подготовленные сотрудниками Учреждения, а также материалы, опубликованные учителями, использующими продукты и концепции ИНТ в своей каждой практике) размещены по адресу <http://www.int-edu.ru/content/publikacii-v-periodike>:

- Коррекционно-развивающие занятия с дошкольниками;
- Образовательное пространство начальной школы;
- Вопросы информатизации образования;
- Виртуальные лаборатории и онлайн среды обучения;
- Интегрированные среды Лого;
- ТСО, средства ИКТ и специальное оборудование;
- Цифровые естественно-научные лаборатории.

## **9. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

9.1. Особая роль в деятельности Учреждения отведена учебно-методическому обеспечению учебного процесса, поскольку качество и эффективность реализации стратегических направлений развития Учреждения напрямую зависит от качества информационного и методического обеспечения учебного процесса, работы методической службы в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

9.2. Доступ к учебной и учебно-методической литературе на занятиях Учебного центра обеспечивается всем объемом печатных учебных и учебно-методических изданий ИНТ.

9.3. Перечень печатных образовательных ресурсов по реализуемым программам дополнительного профессионального образования на декабрь 2018 года включает:

### **Методические пособия для специалистов дошкольных организаций и психолого-педагогических служб**

- Набор для экспериментирования. Мои первые опыты: вода и воздух. Методическое пособие для работников ДОО. — М.: ИНТ. — 100 с.
- Набор для экспериментирования. Мои первые опыты: свет и звук. Методическое пособие для работников ДОО. — М.: ИНТ. — 106 с.
- Набор для экспериментирования. Мои первые опыты: изучаем природу. Методическое пособие для работников ДОО. — М.: ИНТ. — 104 с.
- Набор для экспериментирования. Мои первые опыты: простые механизмы и постоянные магниты. Методическое пособие для работников ДОО.— М.: ИНТ.— 104 с.
- Методическое пособие к набору психолога «Пертрап» Перминова Г. А. — М.: ИНТ. — 52 с.
- Мариелла Зейц. Пишем и рисуем на песке. Практические рекомендации. [пер. с англ.]. — М.: ИНТ. — 100 с.
- Игры для развития и коррекции. Методические рекомендации.—М.: ИНТ. — 231 с.
- Режим дня и навыки самообслуживания в песнях. Руководство для работников ДОУ. ИП — М.:«Коренблит Ростислав Станиславович», Институт новых технологий.— 36 с.
- Игровой набор «Эмоции». Е.И. Глебковская, Н.А. Павлов. Игровой набор «Эмоции». Методическое пособие. — М.: ИНТ. — 16 с.
- Игра развивающая «Умные колечки». Методические рекомендации<sup>[1]</sup> — М.: РЕНЕ, ПАРК, 2018 — 8 с.
- Pedalo. Набор для коллективных игр. Руководство по проведению игр. — М.: ИНТ, 2018 — 16 с

### **Методические пособия по курсу начальной школы и иностранного языка**

#### **Пособия к материалам для фронтальной и индивидуальной работы по математике**

- Магнитный плакат «Математические кораблики». (Серия «От 1 до 20»). Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 24 с.
- Магнитный плакат «Числовая прямая». (Серия «От 1 до 100»). Методические рекомендации. Н. Сопрунова. — М.: ИНТ. — 20 с.
- Магнитный плакат «Сотенный квадрат». (Серия «От 1 до 100»). Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 8 с.
- Магнитный плакат «Таблица умножения». Методические рекомендации. Сопрунова Н. — М.: ИНТ. — 21 с.
- Магнитный плакат «Тысяча» (Серия «От 1 до 1000»). Методические рекомендации. — М.: ИНТ. —16 с.

- Магнитный плакат «Миллион» (Серия «От 1 до 1000000»). — М.: ИНТ. — 12 с.
- Счетные бусы (Серии «От 1 до 20», «От 1 до 100»). Методические рекомендации.— М.: ИНТ.—8 с.
- Счетный материал «Математические кораблики». Альбом заданий: (Серия «От 1 до 20»). Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 64 с.
- Многоразовые карточки на печатной основе (Серия «От 1 до 20»). Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 24 с.
- Альбом заданий к счетному материалу. (Серия «От 1 до 1000»). Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 24 с.
- Кубики Никитина «Состав числа». Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 8 с.

#### **Пособия к материалам для тренировки и математическим играм**

- Арифметика 1. Многоразовые карточки на печатной основе. (Серия «От 1 до 20»): Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 24 с.
- Арифметика 2. Многоразовые карточки на печатной основе. (Серия «От 1 до 100»): Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 40 с.
- Арифметика 2. Часть 2. Многоразовые карточки на печатной основе. (Серия «Таблица умножения»). Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 16 с.
- Арифметика 3. Многоразовые карточки на печатной основе. (Серия «От 1 до 1000»). Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 16 с.
- Арифметика 4. Многоразовые карточки на печатной основе. (Серия «От 1 до 1000000»). Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 16 с.
- Математические игры «Магико 4» и «Магико 9». (Серии «От 1 до 20» и «От 1 до 100»). Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 8 с
- ЛЕГО в преподавании математики в начальной школе: Методические рекомендации. — М.: ИНТ.— 43 с.
- Система построения геометрических тел \*. Геометрический набор. Методические рекомендации. — М.: ИНТ, 2018 — 14 с.

\* Пособия могут использоваться также на уроках математики в основной школе

#### **Пособия к цифровым учебным ресурсам по математике и информатике**

- Мат-Решка. Компьютерная среда для изучения математики с индивидуальным планированием и контролем. Справочная информация и методические советы.— М.: ИНТ.— 35 с.
- Экспериментальная лаборатория в кабинете математики: Описание оборудования и методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 67 с.
- Изучаем ПервоЛого. Методическое пособие для учителей начальной школы. Е. В. Макунина, Е. Н. Хохлова. — М.: ИНТ. — 91 с.
- ПервоЛого 4.0. Справочное пособие. — М.: ИНТ. — 144 с.
- ЛогоМозаика. Сборник проектов. Е.И. Яковleva. — М.: ИНТ. — 74 с.
- ЛогоКлавиатор. Справочно-методическое пособие. — М.: ИНТ. — 56 с.
- Использование ЛогоРобота Пчелка в образовательном процессе. Методическое руководство. — М.: ИНТ, 2018 — 88 с.

#### **Пособия к учебным ресурсам по родному и иностранному языкам и музыке**

- Живое Слово: Кликер 6. Универсальная среда обучения чтению и письму. Справочное пособие. — М.: ИНТ. — 151 с.
- Живое Слово: Библиотечка начальной школы. Описание заданий и методический комментарий.— М.: ИНТ. — 31 с.

- Живое Слово: Библиотечка учителя. Английский язык. 1-й год изучения. Методический комментарий. — М.: ИНТ. — 60 с.
- Учебный комплект «Гарри и Салли». Методические рекомендации. (Серия «Английский/Немецкий язык»). [пер. с англ.]. — М.: ИНТ. — 31 с.
- Музикальные инструменты в школе. Традиции и новации. Методическое пособие. Рокитянская Т.А. — М.: ИНТ. — 137 с.

**Пособия к естественно-научному практикуму (в т.ч. в цифровой лаборатории)**

- ЛабДиск ГЛОМИР. Справочно-методическое пособие.— М.: ИНТ. — 96 с.
- Плавание и погружение. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 237 с.
- Воздух и атмосферное давление. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 354 с.
- Воздух\*\*\*. Комплект лабораторного оборудования. Руководство пользователя. — М.: ИНТ. — 36 с.
- Равновесие и устойчивость (мосты). Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 273 с.
- Давление жидкости. Схема водопровода\*\*\*. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 8 с.
- Тепловые явления. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 15 с.
- Измерение\*. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 56 с.
- Весовые измерения\*. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 8 с.
- Природа звука. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя.—М.:ИНТ.— 231 с.
- Звук и тон. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 16 с.
- Постоянные магниты\*\*\*. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 14 с.
- Электрические цепи\*\*\*. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 16 с.
- Модель глаза человека\*\*. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 16 с.
- Мое тело, мое здоровье\*\*. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 28 с.
- Микроскоп цифровой Digital Blue QX7\*\*: Справочное пособие. Руководство по эксплуатации. — М.: ИНТ, 2012-2013. — 16 с.
- Занимательные опыты по биологии. Sylvia Branzei. Перевод с англ. — М.: ИНТ. — 24 с.
- От зародыша до взрослого организма\*\*. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. ИНТ. — 20 с.
- Сельскохозяйственные культуры\*\*. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 24 с.
- Типы почв и рост растений\*\*. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ.
- Растения, животные, среда обитания\*\*. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ.
- Фильтрация воды\*\*\*. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 60 с.
- Теллурий\*\*\*. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 42 с.

- Природные явления. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 112 с.
- Наблюдение за погодой\*\*\*. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 28 с.
- Нанобокс\*\*. Комплект лабораторного оборудования для изучения нанотехнологий. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 68 с.

\* Пособия могут использоваться также на уроках математики в основной школе

\*\*Пособия могут использоваться также в основной школе в лабораторном практикуме по биологии

\*\*\*Пособия могут использоваться также в основной школе в лабораторном практикуме по естествознанию, физике и географии

#### **Пособия к магнитным плакатам по природоведению**

- Природное сообщество леса. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 25 с.
- Природное сообщество луга. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 22 с.
- Природное сообщество поля. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 23 с.
- Природное сообщество водоема. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 15 с.
- Природное сообщество приусадебного участка. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 32 с.
- Птицы зимой». Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 22 с.

#### **Пособия по основам материальных технологий**

- Первые конструкции. Книга для учителя. — М.: ИНТ. — 16 с.
- Первые механизмы. Книга для учителя. — М.: ИНТ. — 36 с.
- Пневматика. Методическое руководство. — М.: ИНТ. — 73 с.

Материалы к UNIMAT 1 Basic. (см в разделе пособии для основной и старшей школы)

#### **Методические пособия по курсу основной и старшей школы**

##### **Пособия к учебным ресурсам по математике и черчению**

- Набор для построения многогранников. Геометрический конструктор. Изучение разверток куба. Методические рекомендации — М.: ИНТ, 2018 — 15 с.
- Вводный курс в черчение с «Фишергеометрик». Часть II «Гранные (наклонные, усеченные) тела». Методические рекомендации. М.: ИНТ, 2018 — 32 с.
- Введение в начертательную геометрию с «Геометрией Фишера 1». Методические рекомендации. — М.: ИНТ, 2018 — 61 с.

##### **Пособия к цифровым учебным ресурсам по математике и информатике**

- Живая Математика 5.0.: Сборник методических материалов. Г.Б. Шабат и др. — М.: ИНТ. — 205 с.
- Интерактивная Стереометрия Cabri 3D. Руководство пользователя, перевод — М.: ИНТ. — 80 с.
- ЛогоМир 3.0: Сборник методических материалов. И.Н. Яковлев, Е.И. Яковleva. — М.: ИНТ. — 112 с.

##### **Пособия к цифровым учебным ресурсам по физике и химии**

- Живая Физика 4.3. Руководство пользователя. — М.: ИНТ. — 430 с.
- Живая Физика. Комплекты компьютерных экспериментов. Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 238 с.

- Виртуальные лаборатории ЕНКА. Физика, Хими. Инструкция по активации. Краткое руководство. — М.: ИНТ. — 28 с.

#### **Пособия к цифровым лабораториям по физике, химии и биологии**

- Цифровая лаборатория Архимед 4.0. Справочное пособие. — М.: ИНТ.— 80 с.
- Цифровая лаборатория Архимед 4.0. Лабораторные работы по физике.— М.: ИНТ. — 55 с.
- Цифровые лаборатории einstein™. Справочное пособие.— М.: ИНТ. — 64 с.
- Цифровые лаборатории einstein™. Лабораторные работы по физике: Руководство для учителя.— М.: ИНТ. — 79 с.
- Мобильная естественно-научная лаборатория «ЛабДиск Физика»: Справочно-методическое пособие. — М.: ИНТ. — 90 с.
- Цифровая лаборатория Архимед 4.0. Лабораторные работы по химии.— М.: ИНТ. — 64 с.
- Цифровые лаборатории einstein™. Лабораторные работы по химии: Руководство для учителя. — М.: ИНТ.— 71 с.
- Мобильная естественнонаучная лаборатория «ЛабДиск Химия»: Справочно-методическое пособие. — М.: ИНТ. — 78 с.
- Практикумы в цифровой лаборатории. Химия. 8–9 классы. Апухтина Н.В. Методическое пособие для учителя. — М.: ИНТ. — 152 с.
- Практикумы в цифровой лаборатории. Биология 6–9 классы. Ханова Н.Б., Апухтина Н. В. Методическое пособие для учителя. — М.: ИНТ, 2014. — 124 с.

#### **Пособия к лабораторному практикуму по естествознанию и физике**

- Естествознание. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 107 с.
- Свет и тень. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя.— М.: ИНТ. — 30 с.
- Физика. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 122 с.
- Экспериментальная установка для опытов по динамике. Инструкция по использованию оборудования. — М.: ИНТ. — 16 с.
- Тепловые явления. Комплект лабораторного оборудования демонстрационный. Методическое пособие. — М.: ИНТ. — 48 с.
- Тепловые явления 2. Комплект лабораторного оборудования демонстрационный. Методическое пособие. — М.: ИНТ. — 44 с.
- Механика. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 16 с.
- Механика 1: Твердые тела, жидкости, газы. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 84 с.
- Вещества в повседневной жизни. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 64 с.
- Механика на стальной доске. Комплект лабораторного оборудования демонстрационный. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 21 с.
- Механика 2 (с фотоворотами). Комплект лабораторного оборудования. Методическое пособие. — М.: ИНТ. — 62 с.
- Силы и движения в природе и технике. Комплект лабораторного оборудования. Инструкция по использованию оборудования. — М.: ИНТ. — 36 с.
- Центростремительные силы. Комплект лабораторного оборудования демонстрационный. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 4 с.
- Источники электрической энергии. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 12 с.
- Гидроэлектростанция. Комплект лабораторного оборудования. Руководство пользователя. — М.: ИНТ. — 2 с.

- Воздухоплавание и полеты. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 38 с.
- Энергия ветра. Комплект лабораторного оборудования демонстрационный. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 28 с.
- Солнечная энергия. Комплект лабораторного оборудования демонстрационный. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 18 с.
- Солнечная батарея. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 20 с.
- Фотоэлектричество. Комплект лабораторного оборудования демонстрационный. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 40 с.
- Преобразование энергии 1. Комплект лабораторного оборудования. Методическое пособие. — М.: ИНТ. — 46 с.
- Преобразование энергии 3. Солнечно-водородная энергетика. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 24 с.
- Оптическая скамья (базовый). Комплект лабораторного оборудования демонстрационный (с набором "Волновая оптика"). Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 58 с.
- Оптика 1. Комплект лабораторного оборудования (с набором "Оптика 2"). Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 50 с.
- Оптика 2.0. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ, 2018 — 65 с.
- Геометрическая оптика с лазером. Комплект лабораторного оборудования демонстрационный. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 24 с.
- Оптика на магнитах. Комплект лабораторного оборудования демонстрационный. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 29 с.
- Модель глаза человека. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 16 стр.
- Электростатика. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 14 с.
- Электрические цепи на платах. Комплект лабораторного оборудования демонстрационный. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 24 с.
- Электрические цепи на магнитах. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 16 с.
- Изучаем электричество и магнетизм. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 33 с.
- Электричество и магнетизм. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 127 с.
- Мотор-генератор DynaMot. Комплект лабораторного оборудования. Методическое пособие. — М.: ИНТ. — 20 с.
- Электроника. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 71 с.

#### Пособия к лабораторному практикуму по химии

- Моделирование молекул неорганических и органических веществ. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 18 с.
- Набор трафаретов моделей атомов. Руководство для учителя. Демина Л. А — М.: ИНТ, 2018 — 20 с.
- Набор для моделирования электронного строения атомов. Руководство для учителя. Демина Л. А — М.: ИНТ, 2018 — 14 с.
- Дистилляция. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 11 с.
- Экстракция. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 11 с.

- Электрохимия. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя.— М.:ИНТ.—12 с.
- Генератор газа. Комплект лабораторного оборудования. Методическое пособие.— М.:ИНТ — 20 с.

#### **Пособия к лабораторному практикуму и динамическим плакатам по биологии**

- Основы биологического практикума. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. ИНТ. — 12 с.
- Изучение биологических микрообъектов. Комплект лабораторного оборудования демонстрационный. Методическое пособие. — М.: ИНТ— 46 с.
- Органы чувств. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. —38 с.
- Динамический плакат с набором магнитных карточек «Растительная клетка». Руководство для учителя. — М.: ИНТ, 2018 — 4 с.
- Динамический плакат с набором магнитных карточек «Животная клетка». Руководство для учителя. — М.: ИНТ, 2018 — 4 с.
- Динамический магнитный плакат «Одноклеточные организмы». Руководство для учителя. — М.: ИНТ, 2018 — 4 с.
- Динамический магнитный плакат «Строение и функции нуклеиновых кислот». Руководство для учителя. — М.: ИНТ, 2018 — 4 с.
- Динамический магнитный плакат «Деление клеточных ядер». Руководство для учителя. — М.: ИНТ, 2019 — 4 с.
- Динамический магнитный плакат «Законы наследственности». Руководство для учителя. — М.: ИНТ, 2019 — 4 с.

#### **Пособия к лабораторному практикуму по географии**

- Климат и окружающая среда. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 101 с.
- Метеостанция. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНТ. — 75 с.
- Эколаб. Комплект лабораторного оборудования. Справочное пособие. — М.: ИНТ. — 84 с.
- Цифровая школьная метеорологическая станция. Методические рекомендации.— М.: ИНТ. — 15 с.
- Практикумы в цифровой лаборатории. География 5—6 классы. Родионова М. А., Шпичко В. Н. Методическое пособие для учителя. — М.: ИНТ. — 102 с.
- Комплект раздаточных таблиц по географии. Физическая география – наука о географической оболочке Земли. Методическое руководство— М.: ИНТ, 2018. — 4 с.
- Сборник географических диктантов к комплекту таблиц. Физическая география – наука о географической оболочке Земли.5-8 классы — М.: ИНТ, 2018. — 26 с.
- Комплект раздаточных таблиц по географии География России. Население и хозяйство. Методическое руководство— М.: ИНТ, 2018. — 4 с.

#### **Пособия к цифровым учебным ресурсам по географии**

- Живая География 2.0. Цифровые географические карты. Методические рекомендации.— М.: ИНТ. — 118 с.
- Живая География 2.0. Набор учебных цифровых контурных карт для школьного курса географии. Краткие методические рекомендации.— М.: ИНТ. — 21 с.
- Живая География 2.0. Набор учебных цифровых топографических карт. Краткие методические рекомендации.— М.: ИНТ. — 31 с.
- Живая География 2.0. Набор учебных цифровых контурных карт для школьного курса географии. Краткие методические рекомендации.— М.: ИНТ. — 21 с.

- Живая География. Версия 2.0. Использование GPS-приемника в общеобразовательной школе. Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 34 с.
- Цифровой Атлас Москвы и Московской области: Методические рекомендации. Д. В. Новенко. — М.: ИНТ. — 32 с.

#### **Пособия к цифровым учебным ресурсам по МХК**

- УМК «Мировая художественная культура. Древний мир». Электронные ресурсы и компьютерные инструменты на уроках МХК. — СПб.: АНО «Мультимедиа-студия «Март». — 68 с.
- УМК «Мировая художественная культура. Древний мир». Методическое пособие с поурочным планом/Теория и практика работы с УМК. — СПб.: АНО «Мультимедиа-студия «Март». — 212 с.
- УМК «Мировая художественная культура. Древний мир». Пояснительная записка. — СПб.: АНО «Мультимедиа-студия «Март». — 12 с.
- Шедевры Русского музея: цифровые образовательные ресурсы (учебно-методический комплект). И. Н. Кондратьева, Д. Д. Рубашкин. — СПб.: АНО «Мультимедиа-студия «Март». — 98 с.
- Серебряный век русской культуры. И. Н. Кондратьева, Д. Д. Рубашкин. — СПб.: АНО «Мультимедиа-студия «Март». — 78 с.

#### **Пособия к занятиям по истории, литературе и музыке**

- Живая География 2.0. Комплект цифровых исторических карт по истории Отечества. Методические рекомендации для учителя. — М.: ИНТ. — 134 с.
- Живая География 2.0. Всемирная история. Комплект цифровых исторических карт. Методические рекомендации для учителя. — М.: ИНТ. — 120 с.
- Вторая мировая война. Великая Отечественная война: Лента Времени. Методические рекомендации. Пономарев М.В. — М.: ИНТ. — 96 с.
- Живая Родословная 2.1: Учебно-методический комплект структуры фамильного дерева. Пособие для учителя. — М.: ИНТ. — 64 с.
- Занятия литературой в гуманитарных и математических классах. Сочинения, игры, путешествия. Н.А. Шапиро.— М.: МИОО, ИНТ. — 245 с.
- Рокитянская Т. А. Музыкальные инструменты в школе. Традиции и новации. Методическое пособие. — М.: ИНТ. — 137 с.

#### **Методические пособия по курсу технологии и ИКТ**

- Транспортные средства – моделирование и испытание. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 80 с
- UNIMAT. Использование конструктора модульных станков в учебном процессе\*\*\*\*. Методическое пособие. – М.: ИНТ. – 227с.
- Альбом технологических карт к конструктору модульных станков Unimat 1.\*\*\*\* — М.: ИНТ.— 48 с
- Токарная обработка и распиловка древесины на Unimat и PIAVMAT.\*\*\*\* Альбом инструкций и чертежей поделок. — М.: ИНТ. — 73 с.
- Unimat CNC. Использование конструктора модульных станков в учебном процессе. Методическое пособие. — М.: ИНТ. — 100 с.
- Uni-Print 3D. Руководство пользователя.— М.: ИНТ, 2018. — 25 с.
- DobotMagician Руководство пользователя. — М.: ИНТ, 2018. — 114 с.
- Робототехника на основе TETRIX. Методическое руководство — М.: ИНТ. — 27 с.
- Пособия к программируемой клавиатуре IntelliKeys USB. Руководство пользователя. — М.: ИНТ. — 69 с.

---

\*\*\*\* Пособия могут использоваться также на занятиях по основам материальных технологий в начальной школе

## **Учебные и учебно-игровые печатные пособия**

- Комплект «АЗБУКА, или Необыкновенное путешествие по Азбуке. Развитие предпосылок грамотности у детей 5–7 лет» — М.: ИНТ.
- Набор карточек «Прописи». Многоразовые карточки на печатной основе. — М.: ИНТ.
- Наборы карточек к пособию «Палитра («Азбука», «Цифры», «Формы», «Мозаика», «Логика», «Разноцветный мир»). Серия «Дошкольное образование». — М.: ИНТ.
- Набор карточек–схем к набору психолога «Пертра». — М.: ИНТ.
- Кубики «Цифры и мозаика. Русский алфавит. Английский алфавит» — М.: ИНТ.
- Игровые печатные карточки «Режим дня». — М.: ИНТ.
- Игровые печатные карточки "Королевство чисел". — М.: ИНТ, 2018
- Серия «ВеДеДо»: Режим дня и навыки самообслуживания в песнях. — М.: ИП «Коренблит Ростислав Станиславович», ИНТ.
- Игровой набор "Эмоции" с набором карточек. — М.: ИНТ.
- Набор «Веселые магнитные человечки» — М.: ИНТ.
- Поля игровые для ЛогоРобота Пчелка: Базовое поле, Цвета и формы, Город, Зоопарк, Черно-белые фигуры, Космос, Сказка, Остров, Ферма. — М.: ИНТ.
- Поля игровые для ЛогоРобота Пчелка (круглые): Город, Солнечная система. — М.: ИНТ, 2018
- Поле игровое для ЛегоРобота EV3 «Пустынная гавань» с методическими рекомендациями. — М.: ИНТ, 2018
- Арифметика 1—4. Многоразовые карточки на печатной основе (серии «От 1 до 20», «От 1 до 100», «Таблица умножения», «От 1 до 1000», «От 1 до 1 000 000»). — М.: ИНТ.
- Математика 1—4. Наборы карточек к пособию «Палитра». (серии «От 1 до 20», «От 1 до 100», «Таблица умножения», «От 1 до 1000», «От 1 до 1 000 000»). — М.: ИНТ.
- Литературное чтение 1—4 классы. Т. С. Троицкая, О. Е. Петухова. — М.: МЦНМО, ИНТ, 2012—2018
- Математика и информатика. 1—4 классы (УМК). А. Л. Семёнов, М. А. Посицельская, С. Е. Посицельский и др. М.: ИНТ, ЦПМ, МЦНМО, 2012—2018
- «Информатика 1—4» (УМК). Т. А. Рудченко, А. Л. Семенов. — М.: Просвещение, ИНТ, 2011—2018
- «Информатика 3—4» (УМК). Т. А. Рудченко, А. Л. Семенов. — М.: Просвещение, ИНТ, 2011—2018
- Трафареты моделей атомов. Органическая и неорганическая химия. Набор магнитных элементов. Раздаточное пособие. — М.: ИНТ, 2018
- Набор для моделирования электронного строения атомов 2018
- «Физическая география — наука о географической оболочке Земли». Родионова М. А. Тетрадь диктантов. Раздаточное пособие. — М.: ИНТ, 2018

## **Наглядные печатные пособия**

- Магнитный плакат «Природное сообщество леса». — М.: ИНТ
- Магнитный плакат «Природное сообщество луга». — М.: ИНТ
- Магнитный плакат «Природное сообщество поля». — М.: ИНТ
- Магнитный плакат «Природное сообщество водоема». — М.: ИНТ
- Магнитный плакат «Природное сообщество приусадебного участка». — М.: ИНТ
- Магнитный плакат «Птицы зимой». — М.: ИНТ
- Динамический магнитный плакат «Строение животной клетки». — М.: ИНТ, 2018
- Динамический магнитный плакат «Строение растительной клетки». — М.: ИНТ, 2018
- Динамический магнитный плакат «Одноклеточные организмы». — М.: ИНТ, 2018

- Динамический магнитный плакат «Строение и функции нуклеиновых кислот» — М.: ИНТ, 2018
- Плакат «Периодическая таблица химических элементов Д.И.Менделеева» — М.: ИНТ, 2018
- Плакат «Солнечная система» — М.: ИНТ, 2018
- Плакат «Наша Галактика. Млечный путь» — М.: ИНТ, 2018
- Плакат «Физические постоянные» — М.: ИНТ, 2018
- Плакат «Единицы измерения» — М.: ИНТ, 2018
- Плакат «Размерности физических величин» — М.: ИНТ, 2018
- Плакат «Кратные и дольные единицы» — М.: ИНТ, 2018

## **9. Результаты научно-педагогической деятельности**

9.1. Учреждение с момента основания ведет фундаментальные и прикладные исследования в интересах школьного образования, начиная с проекта модернизации начального образования и заканчивая вопросами раннего развития, коррекционной педагогики и новых образовательных технологий в основной и старшей школе.

Эта деятельность включает в себя:

- создание принципиально новых учебных курсов и отдельных учебных модулей;
- разработку электронных образовательных ресурсов;
- разработку дидактических учебных пособий;
- разработку и издание методических пособий;
- разработку концепций информационной образовательной среды и решений на ее основе;
- поиск и разработку эффективных образовательных технологий и технологических средств;
- участие в международных естественно-научных и педагогических проектах.
- дидактических учебных пособий для дошкольников, начальной школы, кабинетов психолога.

Учебно-методические комплекты, электронные образовательные ресурсы, дидактические игровые пособия, наглядные учебные пособия, создаваемые в Учреждении, базируются на принципах конструктивизма – т.е. предоставляют возможность учащемуся создавать свое собственное знание в процессе манипулирования с этими учебными средствами и пособиями.

9.2. 2018 году продолжилась разработка и переиздание составляющих учебных курсов:

- УМК «Информатика и математика 1–4» — целостный курс по информационным технологиям для начальной школы (учебники, рабочие тетради, пособия для учителя, электронная интерактивная среда);
- УМК «Информатика 1–4» и УМК «Информатика 1–4» — целостные курсы по информатике для начальной школы (учебники, рабочие тетради, пособия для учителя, электронная интерактивная среда);
- УМК по литературному чтению 1–4 «Дети-читатели» (печатные учебники и рабочие тетради в сочетании с электронной интерактивной средой).

9.3. В 2018 году продолжались работы в области создания новых и обновление версий существующих электронных образовательных ресурсов: компьютерных инструментов и источников информации. Версии программ обновлялись для работы с новыми платформами, создаются дополнительные модули с примерами, компьютерная поддержка в сети интернет, видео-материалы и виртуальные мастер-классы. Расширялось наполнение Библиотечки учителя на сайте Учреждения, в том числе выложены новые примеры по работе в среде «Живая Математика».

9.3.1. На декабрь 2018 года фонд электронных ресурсов собственной разработки Учреждения насчитывает более 35 наименований по разным предметным областям, в том числе:

- НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ;
- ГУМАНИТАРНЫЕ ПРЕДМЕТЫ;
- МАТЕМАТИКА;
- ФИЗИКА;
- ХИМИЯ И БИОЛОГИЯ;
- ГЕОГРАФИЯ.

9.3.2. Важные направления деятельности Учреждения — локализация программного обеспечения и подготовка пособий для учителей, содержащих пошаговые инструкции по работе с программами, описания учебных экспериментов, таблицы соответствия стандартных учебных программ и предлагаемых работ в цифровых естественно-научных лабораториях. В 2018 году велась работа по поддержке и обучению учителей использованию этих программных продуктов и лабораторий, в том числе в рамках специально разработанных новых учебных курсов.

9.4. Важное направление деятельности Учреждения — разработка и издание методических пособий. На начало 2018 года перечень разработанных ИНТ учебно-методических пособий содержал более 180 наименований, в том числе:

**10** – для специалистов дошкольных организаций и психолого-педагогических служб.

**59** – для учителей начальной школы и иностранного языка:

- 11 – для фронтальной и индивидуальной работы по математике;
- 7 – материалам для тренировки и математическим играм;
- 6 – к цифровым учебным ресурсам по математике и информатике;
- 5 – учебным ресурсам по родному и иностранному языкам и музыке;
- 26 – к естественно-научному практикуму (в т.ч. в цифровой лаборатории);
- 6 – к магнитным плакатам по природоведению;
- 3 – по основам материальных технологий.

**91** – для учителей основной и старшей школы:

- 3 – к цифровым учебным ресурсам по математике и информатике;
- 3 – к цифровым учебным ресурсам по физике и химии;
- 10 – к цифровым лабораториям по физике, химии и биологии;
- 34 – к лабораторному практикуму по естествознанию и физике;
- 5 – к лабораторному практикуму по химии;
- 7 – к лабораторному практикуму и динамическим плакатам по биологии;
- 5 – к лабораторному практикуму по географии;
- 6 – к цифровым учебным ресурсам по географии;
- 5 – к цифровым учебным ресурсам по МХК;
- 6 – к занятиям по истории, литературе и музыке;
- 7 – по курсу технологии и ИКТ.

**15** учебных и учебно-игровых печатных пособий;

**6** наглядных печатных пособий.

9.5. В 2018 году Учреждением были разработаны и изданы 45 учебных пособий, в том числе печатные учебники и задачники, рабочие тетради, игровые наборы, комплекты карточек, кубики с карточками-инструкциями, магнитные плакаты по биологии, химии и физике; раздаточные таблицы по географии; наборы трафаретов моделей атомов и демонстрационный набор электронного строения атомов; печатные поля для организации занятий с роботами:

- учебных наглядных пособий – 11,
- игровые и раздаточные печатные пособия – 7,
- методических пособий – 13 (в том числе 3 к учебным ресурсам по математике и черчению)
- в серии «Математика и информатика. 1—4 классы (УМК)» – 12,
- в серии «Литературное чтение 1—4 классы» – 2.

9.6. Разработка концепций информационной образовательной среды и решений на ее основе — задача, которую Учреждение решало с самого начала своего образования как на уровне регионов, так и образовательных учреждений разного уровня и специализации. В 1998 году творческому коллективу Учреждения была присуждена премия Президента РФ в области образования за разработку и практическую реализацию целостной концепции "Информационное образовательное пространство региона" для региональных систем образования.

Результатом такой деятельности были как рекомендации для отдельных образовательных организаций и органов управления образованием, так и публикации статей в периодике, выступления с докладами на конференциях и выпуск специальных обзоров. В 2018 году

Учреждением были изданы буклеты «Современная среда дошкольного и начального образования. Вып. 12» и «Современная среда основной и старшей школы. Вып. 12».

9.7. Продолжалось участие Учреждения в международных естественно-научных и педагогических проектах, в том числе в международном естественно-научном образовательном проекте GlobLab (создание в России школьных метеостанций и проведение естественно-научных исследовательских проектов).

## **10. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

10.1. Комплектование персонала всех категорий наемных работников Института, принимаемых на постоянную работу, на работу по совместительству и (или) для выполнения определенной работы, на конкурсной или договорной основе осуществляется Директором на основании разработанного им штатного расписания.

10.2. Комплектование сотрудников Учреждения ДПО «ИНТ» осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

10.3. Штатным расписанием Института могут быть предусмотрены должности преподавателей, а также научных, инженерно-технических и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

10.4. Взаимоотношения Института и работника регулируются трудовым договором, заключаемым на определенный срок. Договор заключается с целью максимального учета индивидуальных способностей работника, создания дополнительных стимулов к высокопроизводительному труду, повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему трудовому законодательству РФ.

10.5. Директор Института самостоятельно определяет форму и систему оплату труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат и вознаграждений стимулирующего характера, с учетом утвержденной Учредителем (Собственником) сметы (смет) доходов и расходов Института. В пределах утвержденной сметы (смет) Директор может вводить новые ставки, устанавливать персональные должностные оклады.

10.6. Минимальные ставки заработной платы работникам устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

10.7. Увольнение работников в связи с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки преподавателей или по инициативе администрации производится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

10.8. Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении в 2018 году, устанавливающие гарантию трудовых прав и свобод работников, соответствуют Трудовому Кодексу РФ и учитывают специфику функционирования деятельности Учреждения.

10.9. Кадровый состав педагогических работников в 2018 году

Всего занято преподавателей, чел.	21
Из них	
профессорско-преподавательский состав	3
штатные преподаватели и иные приглашенные преподаватели	18

Профессиональный уровень педагогических кадров отвечает поставленным задачам.

Технически и методически учебный процесс обеспечивается:

- информационно-издательским отделом и отделом новых разработок – 4 специалиста
- службой технической поддержки – 2 инженера;
- инженерно-хозяйственные службы – 1 специалист и 1 инженер.

## **11. Медицинское обеспечение и система охраны здоровья**

11.1. К комплексу мер, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся в Учреждении относится:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания слушателей;
- соблюдение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний;
- запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности слушателей во время пребывания в Учебном Центре;
- профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания в Институте;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

11.2. Оказание первичной медико-санитарной (первой) помощи слушателям и работникам Учебного Центра осуществляется в соответствии с п.11 Приказа Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению». Аптечка первой помощи пополняется по мере необходимости; все работники Частного учреждения «ИНТ» обучены навыкам оказания первой помощи.

11.3. Слушатели, нуждающиеся в первичной медицинской помощи и желающие реализовать свое право на выбор медицинской организации по принципу приближенности к месту их обучения, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», могут ознакомиться с перечнем расположенных в шаговой доступности от офиса Частного учреждения «ИНТ», медицинских организаций государственной системы здравоохранения, осуществляющих оказание такой помощи.

11.4. Учебная нагрузка и режим учебных занятий определены Учебным центром в соответствии с действующим законодательством об образовании и труде.

11.5. Основной режим занятий установлен в пределах рабочего дня Учебного Центра с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут не более 8 часов в день при обучении с отрывом от работы или не более 4 часов в день при обучении без отрыва от работы.

11.6. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся:

- перерывы между аудиторными занятиями – до 20 минут;
- перерыв 15 минут не реже, чем 1 раз в 2 часа;
- перерыв 60 минут в случае продолжительности обучения более 4 часов.

11.7. Учебный Центр поддерживает условия для профилактики заболеваний слушателей. Дизайн и эргономика учебных аудиторий Учебного Центра создают для слушателей здоровьесберегающее образовательное пространство.

11.8. Запрещается курить во всех помещениях и на территории Учреждения (за исключением специально отведенных мест). В местах общего пользования размещены таблички о запрете курения.

11.9. Для обеспечения безопасности обучающимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества, газовые баллончики, токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу физического и (или) психическое насилия для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

11.10. Для обеспечения слушателей чистой питьевой водой, в комнате приема пищи Института установлен кран-фильтр холодной питьевой воды. Здесь же находится чайник для подогрева питьевой воды.

11.11. Обеспечение слушателей питанием может осуществляться за счет Учебного Центра. Условия обеспечения питанием слушателей указываются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

11.12. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности слушателей перед началом занятий для них проводился инструктаж, включающий в себя: знакомство с требованиями правил техники безопасности и охраны труда; пропаганду здорового образа жизни; профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; профилактику несчастных случаев во время пребывания их в Учреждении.

11.13. Специалист по охране труда Учебного Центра ведет учет и расследование несчастных случаев со слушателями во время пребывания их в ИНТ. В течение 2018 года таких случаев не было.

14. Для обеспечения безопасности слушателей и сотрудников на территории Учебного Центра, действует автоматизированная система контроля доступа и видеонаблюдения.

15. Для обеспечения пожарной безопасности слушателей Учебного Центра установлены пожарная сигнализация и система оповещения о пожаре, помещения оборудованы первичными средствами тушения пожара и знаками пожарной безопасности. Все помещения Учреждения соответствуют требованиям пожарной безопасности, что подтверждается заключениями МЧС России.

16. Все помещения Учреждения соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, что подтверждается санитарно-эпидемиологическим заключением. Учебный Центр регулярно проводит санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия.

17. В целях обеспечения безопасности проводится постоянный контроль:

- выполнения работниками, обучающимися и посетителями пропускного режимов и обязательных требований пожарной безопасности;
- соблюдения требований охраны труда сотрудниками и слушателями;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при оказании услуг.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Анализ деятельности Учреждения в 2018 году свидетельствует о том, что соответственно целям и задачам, определенным в Уставе и программе развития Учреждения на 2018-2021 годы, Учреждение осуществляло:

- образовательную деятельность, нацеленную на развитие личности, самореализацию, расширение образовательного пространства обучающихся, раскрытие их интеллектуального и творческого потенциала;
- управленческую деятельность, обеспечивающую нормативно-организационную основу и стратегию развития Учреждения в соответствии с процессами, происходящими в системе образования страны, региона, города.

В рамках реализации программы развития Учреждения в 2018 году осуществлялись мероприятия по следующим направлениям:

- совершенствование системы обучения, в том числе совершенствование системы отчетности работы педагогов УЦ и службы оценки качества образования  
*(разработан и внедрен новый формат ведения журналов и ведомостей учебных мероприятий, порядок проведения зачетов и оформления документов обучающихся);*
- организация повышения квалификации преподавателей УЦ ИНТ  
*(проводились мастер-классы и аттестация ведущих семинаров и преподавателей курсов);*
- разработка и приобретение учебной и методической литературы, электронных образовательных ресурсов  
*(были разработаны и изданы 45 учебных пособий, в том числе печатные учебники и задачники, рабочие тетради, учебные, наглядные, игровые и раздаточные печатные пособия; продолжились разработки новых и обновление существующих электронных образовательных ресурсов, поддержка их в интернете);*
- разработка и утверждение новых программ дополнительного профессионального образования  
*(из 21 программ включенных в Учебный план Учреждения, восемь были подготовлены в 2018 году и две полностью обновлены);*
- распространение передового опыта  
*(образовательное оборудование производства ИНТ и методические разработки ИНТ демонстрировались на 11 мероприятиях, прошедших в 2018 году, в том числе в рамках Всероссийских и международных выставок и конференций и региональных форумов);*
- совершенствование структуры и управления Учреждения  
*(актуализированы положения Устава Учреждения, регулирующие работу органов управления);*
- пересмотр штатного расписания с учетом дополнений штатных единиц преподавателей  
*(штатное расписание дополнено 3 методистами Учебного Центра, экспертом, техником-механиком, увеличен штат Группы "Интегрированные исследовательские среды");*
- расширение парка компьютерного и мультимедийного оборудования  
*(проведено обновление компьютерной техники на 20% рабочих мест сотрудников);*
- модернизация системы безопасности помещений, приобретение мебели и оборудования  
*(подготовлено помещение для нового учебного класса, установлены металлические двери с электронными замками, приобретены новые рабочие стулья, проведен ремонт зон отдыха сотрудников и организована дополнительная зона отдыха).*

Выполнение мероприятий по этим направлениям способствовало повышению качества образовательных услуг и профессиональной подготовки специалистов, расширению связей и форм сотрудничества Учреждения с другими образовательными организациями.

Проведенное самообследование Учреждения за 2018 год позволяет сделать следующие выводы:

- содержание профессиональных образовательных программ Учреждения соответствует лицензионным требованиям;
- качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в профессиональных образовательных программах;
- программа развития Учреждения на 2018-2021гг. реализуется в соответствии с планом.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- продолжить пополнение и обновление фонда учебных пособий;
- продолжить разработку новых программных средств, учебных и методических пособий.