

115162, г.Москва, ул.Мытная, д.50

Телефон: +7 (495) 221- 26-45

www.int-edu.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Учреждение ДПО «ИНТ»

Крутов В.В.

«22» февраля 2021 г.

**ОТЧЕТ за 2020 год
о результатах самообследования научно-образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учреждение новых технологий»**

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
2. Функционирование системы управления	9
3. Организация образовательного процесса	16
4. Система внутренней оценки качества образования и качества подготовки обучающихся	22
5. Содержание образовательного процесса. Реализуемые учебные программы	26
6. Материально-техническое обеспечение учебных помещений	31
7. Информационная среда поддержки образовательного процесса	33
8. Электронные образовательные ресурсы	35
9. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	39
10. Результаты научно-педагогической деятельности	40
11. Кадровое обеспечение образовательного процесса	43
12. Медицинское обеспечение и система охраны здоровья	44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	46

Введение

Самообследование научно-образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учреждение новых технологий» (Учреждение ДПО «ИНТ»), далее именуемого «Учреждение», проводилось в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Целью проведения самообследования являлось обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения.

В процессе самообследования проведена оценка и анализ показателей деятельности Учреждения ДПО, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось Рабочей группой в составе:

Председатель Рабочей группы – директор Учреждения Крутов В.В.

Члены рабочей группы:

Трактueva С.А. – заместитель директора по образовательным и информационным технологиям;

Харшиладзе А.Ф. – заместитель директора;

Сорокина Т.В. – главный бухгалтер.

Самообследование осуществлялось в соответствии с планом по его проведению, который принимался решением Рабочей группы и с Положением о порядке проведения самообследования, утвержденного Приказом директора 14 декабря 2020 г.

Для оценки образовательной деятельности Учреждения в план проведения самообследования были включены следующие направления и вопросы:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура и органы управления Учреждением;
- организация учебного процесса;
- система внутренней оценки качества образования и качества подготовки обучающихся;
- содержание образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- информационная среда поддержки образовательного процесса;
- научно-педагогическая деятельность;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- медицинское обеспечение и система охраны здоровья.

Информация, полученная в результате сбора сведений, сведена в единый документ и оформлена в виде настоящего Отчета, который был рассмотрен Рабочей группой и утвержден Директором Учреждения.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Научно-образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учреждение новых технологий», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является частным научно-образовательным учреждением, призванным служить развитию образования, науки и культуры в Российской Федерации, реализующим программы дополнительного образования на базе концепций новых технологий образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера, не ставящим своей основной целью извлечение прибыли.

1.3. Учреждение действует на основании принципов самоуправления, добровольности и равноправия, законности, гласности, демократии, альтернативности решения научных, педагогических и общественных проблем, связи науки, образования и практики.

1.4. Учреждение учреждено на неограниченный срок деятельности.

1.5. Полное наименование на русском языке – Научно - образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учреждение новых технологий». Сокращенное наименование на русском языке – Учреждение ДПО «ИНТ». Полное наименование на английском языке – Institute of New Technologies. Сокращенное наименование на английском языке – INT.

1.6. Место нахождения единоличного исполнительного органа Учреждения: Россия, 115162, Москва, ул. Мытная, д.50

1.7. Учреждение приобрело права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Датой государственной регистрации Учреждения является 22 октября 1993 года, что подтверждено Свидетельством о государственной регистрации юридического лица, выданным Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы от 22 октября 1993 года за №1393-2. 06 марта 2000 года за №96889 Учреждение внесено в Общегородской реестр г. Москвы.

Датой регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) является 12 августа 2002 года, что подтверждено Свидетельством о государственной регистрации юридического лица от «06» марта 2000 г. за № 096.889, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1027700120150.

1.8. Учреждение имеет расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение имеет право вести международную и внешнеэкономическую деятельность, вступать в общественные, деловые, научные, в том числе международные отношения, направлять за границу своих сотрудников и принимать зарубежных гостей.

1.10. Учреждение может иметь в собственности и/или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, имущество научного, учебного, культурно-просветительного, издательского и другого назначения, денежные средства и ценные бумаги, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Учреждения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, международными законами и актами, а также Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12 Учредителем (Собственником) Учреждения является юридическое лицо РФ: Общество с ограниченной ответственностью «ИНТ», зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №46 по г. Москве за ОГРН 1067746656361 от 01 июня 2006 года, ИНН 7726542006.

1.12.1. В процессе деятельности Учреждения состав его Собственников может быть изменен. Учредителем (Собственником) Учреждения может быть полностью дееспособный гражданин или организация всех форм собственности, их объединения (ассоциации и союзы), в том числе иностранные, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.12.2. Отношения между Учредителем (Собственником) и Учреждением регулируются договором.

1.12.3. Учредитель (Собственник) имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять надзор и получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, другой документацией.

1.12.4. Учредитель (Собственник) обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать содействие в осуществлении им уставных задач;
- воздерживаться от всякой деятельности, которая может нанести ущерб Учреждению, в том числе не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;

1.12.5. Учредитель (Собственник) Учреждения не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Учреждения.

1.12.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель (Собственник).

1.12.7. Учредитель (Собственник) Учреждения может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.12.8. Все споры по делам Учреждения решаются Учредителем (Собственником) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Целями деятельности Учреждения являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в области развития новых технологий в сфере образования и педагогической науки, использования дистанционных образовательных технологий на основе информационных технологий;
- организация, координация и проведение исследований в области естественных, точных, гуманитарных и технологических образовательных областях, разработка и реализация на этой базе приоритетных исследовательских программ и образовательных продуктов и внедрение их результатов в практику;
- совершенствование существующей традиционной системы образования в России, разработка инновационных технологий и отдельных технологических средств, в том числе оборудования, методического и программного обеспечения для применения в учреждениях дошкольного, начального, среднего и высшего образования, повышения квалификации педагогических кадров;

- организация и реализация исследований, творческих и опытно-конструкторских работ, разработок учебных курсов и отдельных учебных модулей в тесной связи с учебным процессом общего образования;
- обеспечение государственных и негосударственных образовательных организаций и учреждений передовыми информационными технологиями и современным учебным и оборудованием.

1.14. Предметом деятельности Учреждения в рамках достижения уставных целей являются:

- научные исследования и разработки в области педагогических наук;
- разработки новых технологий образования и новых образовательных ресурсов, перспективных методов их освоения и эффективного использования;
- научно-методическая и информационная поддержка новых технологий образования, осуществление консультационной и справочно-информационной деятельности в этой области;
- деятельность по созданию и использованию цифровых образовательных ресурсов, цифровых образовательных инструментов, баз данных;
- разработка учебных курсов и отдельных учебных модулей, реализующих новые технологии образования;
- организация издательской деятельности, включая издание, в том числе совместное, учебной, методической, научной, информационной продукции на печатных и электронных носителях;
- организация и реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых;
- организация и реализация программ дополнительного профессионального образования;
- исследования, технические испытания и сертификация оборудования, предназначенного для использования в сфере образования и здоровья школьников;
- техническое обслуживание, методическое обеспечение и консультирование пользователей учебных компьютерных исследовательских сред, компьютерных и электрических локальных сетей, средств визуализации и отображения информации;
- участие в разработке и реализации международных научных и образовательных программ и проектов;
- проведение научных и образовательных семинаров, конференций, выставок и конкурсов различного уровня в целях развития новых технологий образования, популяризации новых разработок, ускорения внедрения их в практику;
- осуществление иных видов деятельности в рамках действующего законодательства и Устава.

1.15. Для реализации указанных целей Учреждение как юридическое лицо в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- оказывать дополнительные платные услуги населению, в том числе школьного и дошкольного возраста при наличии соответствующей лицензии;
- осуществлять научные связи с отечественными и зарубежными научными и научно-образовательными Учреждениями и обществами, другими научными и образовательными организациями;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области педагогической науки, техники, новых технологий, экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- осуществлять общественную экспертизу проектов и программ по направлениям деятельности Учреждения; участвовать в реализации и финансировании российских и международных программ по тематике Учреждения;
- организовывать и проводить конгрессы, симпозиумы, конференции, семинары, совещания, встречи в соответствии с уставной деятельностью;

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности, определять направление и размеры расходования денежных средств и имущества Учреждения;
- учреждать от имени Учреждения награды, премии, стипендии, иные поощрения за особый вклад в развитие педагогических, естественных и гуманитарных наук;
- организовывать и проводить в рамках Учреждения конкурсы научных трудов, статей, исследовательских работ;
- выдвигать наиболее талантливых ученых и их работы на соискание установленных государственных званий и премий в области науки и образования;
- представлять и защищать свои права и законные интересы Учредителя (Собственника), а также граждан по их просьбе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- участвовать в разработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления по тематике Учреждения в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;
- выступать с инициативами по различным вопросам, затрагивающим уставную деятельность Учреждения, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- создавать региональные организации (региональные отделения, образовательные и научные центры), открывать филиалы и представительства;
- быть учредителем коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе общественных объединений, вступать в ассоциации и союзы, участвовать в деятельности организаций, близких по уставным целям и задачам в рамках действующего законодательства РФ;
- учреждать средства массовой информации;
- осуществлять предпринимательскую, внешнеэкономическую деятельность;
- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций;
- самостоятельно вступать в правоотношения с различными юридическими лицами и гражданами;
- владеть, пользоваться и распоряжаться собственностью, принадлежащей Учреждению на законном основании;
- совершать сделки, заключать договоры, контракты, соглашения;
- получать в банковских учреждениях долгосрочные и краткосрочные кредиты, а также пользоваться финансовой и иной материальной помощью российских и иностранных юридических и физических лиц;
- осуществлять аренду, субаренду, прокат, использование в своей деятельности помещений, оборудования, автотранспорта и другого имущества Учреждения;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов, привлекать отдельных специалистов, в том числе иностранных, с оплатой их труда на контрактной основе;
- самостоятельно определять организационную структуру Учреждения, формировать штатный аппарат Учреждения, решать вопросы форм и размеров оплаты труда, материального поощрения сотрудников и привлекаемых работников;
- организовывать и проводить конкурсы, выставки, ярмарки, лотереи, аукционы и другие мероприятия в соответствии с уставными целями и задачами.

1.16. Учреждение вправе осуществлять не запрещенную действующим законодательством для некоммерческих организаций предпринимательскую (платную) деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

1.17. Проведенное самообследование состояния правоустанавливающих документов показало, что они соответствуют предъявляемым требованиям. Последние изменения в Устав были внесены Решением Учредителя (Собственника) № 8 от 17 декабря 2018 года и вступили в силу после государственной регистрации Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 декабря 2018 года (учетный номер 771404193).

1.18. В отчетный период Учреждение осуществляло свою деятельность как юридическое лицо в соответствии с действующим законодательством, реализовало свои уставные цели на основании принципов самоуправления, добровольности и равноправия, законности, гласности, демократии, альтернативности решения научных, педагогических и общественных проблем, связи науки, образования и практики.

1.19. Учреждение осуществляет лицензированную образовательную деятельность с 1995 года. В отчетный период (2020 г.) образовательная деятельность велась в соответствии с бессрочной Лицензией №037511, выданной Департаментом образования города Москвы 19 мая 2016 года.

1.20. Документооборот Учреждения в 2020 году велся в соответствии с локальными актами Учреждения. Договоры, приказы, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др. оформлялись в срок и по установленной форме. Документация, касающаяся трудовых отношений (книга учета личного состава, трудовые договоры с работниками, правила внутреннего трудового распорядка) оформлялась в соответствии с нормативными документами.

2. Функционирование системы управления

2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на принципах коллегиальности и единоначалия.

2.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель (Собственник) Учреждения.

2.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.

2.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Научно-технический совет.

2.5. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) Учреждения относятся:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- избрание Председателя Ревизионной комиссии Учреждения, заслушивание и утверждение отчетов Ревизионной комиссии.
- Учредитель (Собственник) Учреждения вправе, помимо перечисленных вопросов, принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов Учреждения.

2.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем (Собственником) Учреждения сроком на пять лет с последующей пролонгацией срока, если его переизбрание не будет инициировано Учредителем (Собственником) Учреждения.

2.7. Директор осуществляет свою деятельность на основе трудового договора, который заключает с ним Учредитель (Собственник).

Действующим Директором Учреждения является Крутов Вадим Викторович, утвержденный решением №1 Учредителя (Собственника) от 30.09.2008 г.

2.8. Директор Учреждения:

- организует деятельность Учреждения и несет персональную ответственность за ее результаты;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах сметы (смет) доходов и расходов Учреждения, утвержденной Учредителем (Собственником);
- отчитывается перед Учредителем (Собственником) Учреждения о деятельности Учреждения;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, российскими и зарубежными юридическими лицами и гражданами без доверенности;

- заключает от имени Учреждения договоры, контракты, соглашения, соответствующие уставной деятельности Учреждения, выдает доверенности, ведет переговоры;
- открывает расчетный и иные счета Учреждения в банковских учреждениях, имеет право подписи финансовых документов;
- издает приказы и распоряжения и иные локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения и участниками образовательного процесса;
- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством должностные и функциональные обязанности, штатное расписание и должностные инструкции сотрудников Учреждения и утверждает их;
- формирует заказ на материальное и научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- организует дополнительные образовательные услуги;
- подписывает предъявленные от имени Учреждения претензии и иски к юридическим и физическим лицам, в том числе зарубежным;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ и предусмотренную Уставом.

2.9. Коллегиальные органы управления выполняют задачи учета мнения сотрудников, обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждения и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

2.10. Компетенции Общего собрания трудового коллектива:

- избрание представителей в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- принятие решения об объявлении забастовки.

2.10.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель, директор, группа членов трудового коллектива, состоящая из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Формирование повестки дня и оповещение членов трудового коллектива осуществляется инициаторами созыва Общего собрания.

2.10.2. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов трудового коллектива.

2.10.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения на его заседании избираются председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Секретарь Общего собрания трудового коллектива Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

2.11. В 2020 году было состоялось одно Общее собрание коллектива. Оно было созвано 15.12.2020 по инициативе Директора и проводилось в дистанционном формате на платформе zoom. В собрании приняло участие 35 человек, что составляет более 50% списочного состава работников Учреждения. На собрании обсуждались планы работы организации на 2021 год и вопрос о порядке предоставления очередных отпусков сотрудникам подразделений. Большинство голосов было принято решение об утверждении Графика отпусков сотрудников на 2021 год.

2.12. Педагогический совет Учреждения, объединяющий педагогических работников, осуществляет свою деятельность в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация разработки, рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов, календарного учебного графика, индивидуального учебного плана а также изменений к ним;-
- разработка правил внутреннего распорядка; обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса
- рассмотрение мер воздействия на обучающихся, нарушающих учебную дисциплину; ходатайства перед Директором о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определение форм, порядка и сроков ее проведения;
- анализ деятельности участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение вопросов поощрения преподавателей Учреждения;

2.12.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, директор и заместители директора. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

2.12.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

2.12.3. Директор образовательной организации является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

2.12.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

2.12.5. Педагогический совет созывается директором по необходимости, но не реже 1 раза в 4 месяца. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя. Заседания Педсовета могут проводиться как в очном, так и в дистанционном и смешанном формате.

2.12.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.12.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

2.13. В состав Педагогического совета в 2020 году входили:

Крутов Вадим Викторович – директор, председатель Педагогического совета;
Дмитриевская Юлия Юльевна – руководитель Учебного Центра;
Кукуджанов Александр Рубенович – к.ф.-м.н., заместитель директора;
Трактужева Софья Абрамовна – к.т.н., заместитель директора по информационным и образовательным технологиям;
Харшиладзе Александр Филиппович – д.ф.-м.н., заместитель директора;
Юрьева Мария Владимировна – заместитель директора.

На заседания Педагогического совета приглашались также преподаватели и методисты, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением (без права голоса):

Антюшина Вера Николаевна — учитель-дефектолог (тифлопедагог) высшей категории, победитель Всероссийского конкурса им. Л.С.Выготского, специалист в области образовательного оборудования.

Гомулина Наталия Николаевна – канд. пед. наук, учитель астрономии высшей квалификации, член Астрономического общества, председатель Методической комиссии Российской ассоциации учителей астрономии, почетный работник образования, автор мультимедийных учебников по астрономии и физике, педагогический стаж работы: 43 года;

Панькина Екатерина Викторовна- старший преподаватель кафедры информационных технологий в образовании МПГУ, магистрант программы «Электронные образовательные технологии» ИФТИС МПГУ;

Стародубцева Елена Викторовна — канд. пед. наук., доцент кафедры дошкольной педагогики, психологии и инклюзивного образования ГБОУ ВО МО «Академия социального управления»,
Фещенко Татьяна Сергеевна — Почетный работник общего образования РФ, доктор педагогических наук.

2.14. Заседания Педагогического совета в 2020 году состоялись 13 мая, 14 сентября и 7 декабря, проводились в дистанционном формате на платформе zoom/

Обсуждались итоги предыдущего учебного периода и меры по развитию и совершенствованию учебного процесса, тематика и содержание новых курсов повышения квалификации и учебно-методических семинаров (подробнее см. пп 5.17 и 5.18). Все решения Педагогического совета были приняты голосами большинства участвующих в заседании.

2.15. Для организации и регламентации образовательного процесса, научных и научно-прикладных исследований и разработок Учредитель (Собственник) Учреждения образует своим решением Научно-технический совет.

2.16. Научно-технический совет Учреждения (НТС) осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Планом работы НТС в целях содействия реализации стратегического курса Учреждения на модернизацию и инновационное развитие, технического и технологического развития, выработки рекомендаций и предложений при определении приоритетов развития Учреждения

2.16.1. Научно-технический совет руководствуется в своей деятельности Уставом и положением «О Научно-техническом совете», утверждаемым Учредителем (Собственником) Учреждения.

2.16.2. Научно-технический совет (состав утвержден 09.01.2018) состоит не менее чем из 5 и не более чем из 9 членов, которые назначаются Учредителем (Собственником) Учреждения на срок 3 (три) года из научно-преподавательского состава. Функции Председателя Научно-технического совета исполняет Директор Учреждения.

2.16.3. К компетенции Научно-технического совета относится:

- определение направлений научной, образовательной и иной входящей в его компетенцию деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение научно-образовательных программ, разрабатываемых и реализуемых Учреждением;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, осуществление планирования научной и образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения научного и педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных (в том числе платных) услуг;

- заслушивание отчетов Директора о создании условий для реализации утвержденных Научно-техническим советом программ.

2.16.4. Решения, принятые Научно-техническим советом по вопросам, отнесенным к его компетенции, обязательны для Директора, преподавательского состава, научных работников и обучающихся.

2.16.5. Заседания Научно-технического совета проводятся не реже двух раз в год.

2.16.6. Заседание Научно-технического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Научно-технического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствовавших. Заседания Научно-технического совета могут проводиться как в очном, так и в дистанционном и смешанном формате. Решения оформляются протоколом.

2.17. В состав НТС в 2020 году входили:

- Крутов Вадим Викторович – председатель НТС (директор Учреждения)
- Стрюкова Ольга Юрьевна – заместитель председателя НТС;
- Харшиладзе Александр Филиппович – д.ф.-м.н., заместитель председателя НТС;
- Кукуджанов Александр Рубенович – к.ф.-м.н., заместитель директора;
- Трактева Софья Абрамовна – к.т.н., заместитель директора
- Пантуев Андрей Валерьевич – старший преподаватель СУНЦ МГУ, доцент МПГУ
- Стародубцева Елена Викторовна – к.п.н, доцент Центра дошкольного и начального образования МЦРКПО.
- Макунина Елена Викторовна – старший преподаватель МПГУ, преподаватель технологии.
- Черняева Юлия Сергеевна – секретарь НТС, начальник Отдела кадров.

2.18. Очередные заседания НТС проводились 18 мая и 16 ноября. Внеочередных заседаний не проводилось.

Обсуждались следующие вопросы:

- уточнение концепции развития Учреждения на 2019-2021 гг.;
- система мероприятий по реализации Программы развития Учреждения на 2020;
- ход выполнения Программы и текущие результаты ее реализации.

2.18.1. В заседаниях НТС принимали участие более половины членов; все решения приняты большинством голосов.

2.19. Структурные подразделения Учреждения выполняют производственные или функциональные задачи в рамках Устава Учреждения и должностных инструкций работников. Содержание функций структурного подразделения зависит от сферы и рода его деятельности. Непосредственную ответственность за выполнение задач структурного подразделения несет руководитель структурного подразделения.

2.19.1 Задачи Учебного Центра

- организационное обеспечение учебного процесса;
- разработка перспективных тематических планов и учебных программ;
- проведение семинаров, вебинаров, учебных занятий и курсов повышения квалификации;
- подготовка видеозаписей вебинаров.

2.19.2. Задачи Отдела новых разработок и методического сопровождения:

- разработка, локализация и адаптация новых образовательных продуктов;
- анализ отечественного и зарубежного опыта в разработке образовательных продуктов;
- разработка методической документации к образовательным продуктам;
- обновление продукта и документации согласно замечаниям пользователей;
- методическая и консультационная помощь пользователям программных продуктов и программно-аппаратных пользователей;
- участие в информационном и маркетинговом продвижении образовательных продуктов.

2.19.3. Задачи Информационно-издательского отдела:

- формирование издательской политики в целях обеспечения Учреждения учебной, методической, справочной, маркетинговой и др. литературой на бумажных и цифровых носителях;
- обеспечение нужд Учреждения в редакционно-издательских и полиграфических работах в соответствии с планом изданий, как на базе Учреждения, так и с привлечением внешних исполнителей;
- контроль за научным и литературным содержанием изданий, качеством редакционно-технической подготовки, соблюдением действующих стандартов, технических условий и другой нормативной документации при подготовке изданий в печать;
- взаимодействие с лицами, участвующими в издательской деятельности, оказание консультационных услуг авторам и переводчикам при работе с рукописями.

2.19.4. Задачи Группы «Интегрированные исследовательские среды»:

- разработка и изготовление новых программно-аппаратных комплексов.
- разработка и изготовление дидактических учебных и учебно-игровых деревянных пособий.

2.19.5. Задачи Отдела спецпроектов:

- формирование планов и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок в рамках специальных проектов;
- разработка схем, форм, методов и технологий исследований и проектных разработок и их реализация в рамках специальных проектов.

2.19.6. Задачи Отдела мониторинга образовательных проектов:

- анализ потребностей системы образования Москвы и регионов РФ на выполнение образовательных проектов в рамках госзаказов и контрактов;
- оформление участия Учреждения в выполнении образовательных проектов;
- сопровождение выполнения проектов и оформление отчетной документации.

2.19.7. Задачи Отдела продаж программного обеспечения (ПО):

- анализ текущего состояния рынка ПО на территории России и мира;
- формирование товарного каталога программного обеспечения, в том числе за счет заказа собственных разработок Учреждению и партнерских соглашений с другими разработчиками;
- определение цены продажи ПО и поддержание текущего прайс-листа;
- организация продаж ПО, в том числе через Интернет-магазин Учреждения;
- осуществление информационной, рекламной и маркетинговой деятельности для продвижения ПО, включенного в товарный каталог ПО ИНТ.

2.19.8. Задачи Административной группы:

- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- осуществление функционирования единой системы делопроизводства;
- координация работы различных подразделений и служб Учреждения.

2.19.9. Задачи Бухгалтерии:

- ведение бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения;
- контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

2.19.10. Задачи Отдела кадров:

- комплектование Учреждения кадрами рабочих и служащих требуемых профессий, специальности и квалификации в соответствии с целями, стратегией и профилем Учреждения, изменяющимися внешними и внутренними условиями ее деятельности.
- контроль правильности использования работников в подразделениях Учреждения.

2.19.11. Задачи Отдела технической поддержки:

- обеспечение функционирования оргтехники и вычислительной техники в Учреждении;
- осуществление технической поддержки сотрудников Учреждения, педагогов и слушателей Учебного Центра.

2.19.12. Задачи Отдела отгрузки программных продуктов:

- планирование и осуществление отгрузки продукции в соответствии с заключенными договорами;
- учет отгруженной продукции.

2.19.13. Задачи Административно-хозяйственного отдела (АХО):

- техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования;
- планирование, организация и контроль проведения текущих и капитальных ремонтов;
- обеспечение снабжения сотрудников Учреждения мебелью, хозяйственным инвентарем и средствами механизации;
- контроль рационального использования материальных ресурсов и сохранности собственности Учреждения.

2.20. Проведенная самооценка показала, что функционирующая в 2020 году в Учреждении система управления соответствует Уставу, является результативной и эффективно обеспечивает координацию деятельности научной, педагогической, технической и организационной работы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Для достижения своих целей и задач Учреждение осуществляет образовательный процесс, реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых, образовательные программы дополнительного профессионального образования, программы социально-педагогической направленности, оказывает дополнительные образовательные услуги.

3.2. Для реализации образовательного процесса Учреждение в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывает и реализует образовательные программы повышения квалификации педагогических и управленческих кадров, действующих в сфере образования, а также программы социально-педагогической направленности;
- организует и проводит научную экспертизу программ, проектов, научных и методических рекомендаций;
- реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату;
- разрабатывает, утверждает и выполняет в соответствии с реализуемыми образовательными программами учебные и учебно-тематические планы;
- осуществляет консультационную деятельность, проводит научные, научно-прикладные, методические и иные исследования;
- выбирает и использует в своей деятельности формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

3.3. Образовательные отношения в Учреждении регулируются локальными нормативными актами, в число которых входят:

- Положение о структуре и органах управления;
- Положение об Учебном центре;
- Перечень печатных образовательных ресурсов по реализуемым программам дополнительного профессионального образования;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
- Положение об охране здоровья обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в системе повышения квалификации;
- Положение о порядке аттестации педагогических работников;
- Положение о внутренней оценке качества освоения дополнительных профессиональных программ;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения;
- Положение о коллегиальных органах управления;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Научно-техническом совете;
- Положение о порядке зачета результатов освоения слушателями учебных предметов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;

- Положение о документе о квалификации установленного образца;
- Порядок пользования учебниками, учебными пособиями, информационно-библиотечными ресурсами педагогических работников и обучающихся;
- Положение о профессиональной этике педагогических работников;
- Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (ДПО);
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение об аттестации слушателей программ ДПО;
- Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях при реализации образовательных программ;
- Положение об организации образовательной деятельности;
- Положение об организации учебного процесса;
- Положение о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- Перечень учебно-методических и учебно-игровых пособий, электронных образовательных ресурсов.

3.4. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, с учетом существующих государственных образовательных стандартов, требований к уровню профессиональной подготовки, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области профессионального образования, а также с учетом потребностей заказчика образовательных услуг.

3.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, в научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах определенных законодательством РФ и Уставом.

3.6. Учреждение реализует следующие типы образовательных программ:

- повышение квалификаций специалистов со средним и высшим образованием;
- программы социально-педагогической направленности для школьников (дистанционная поддержка общеобразовательных предметов и формирование информационно-коммуникативной культуры);
- дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

3.7. Обучение проводится на русском языке.

3.8. Обучающиеся принимаются по заявкам образовательных учреждений, организаций, органов управления образованием, а также по личным заявлениям на основании решения Директора Учреждения.

3.9. Учреждение строит свои отношения с обучающимися на договорной основе.

Договор на обучение Учреждение заключает с обучающимся (либо с его законным представителем), либо с юридическим лицом, направившем обучающегося. В договоре определяются: уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

3.10. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе.

3.10.1. Образовательные услуги предоставляются на условиях предварительной оплаты, полной или частичной, в соответствии с Положением о предоставлении образовательных услуг гражданам и юридическим лицам, утверждаемым Директором Учреждения.

3.10.2. Для отдельных категорий обучающихся могут быть установлены льготы по оплате за обучение. Льготные условия по оплате устанавливаются приказом Директора Учреждения.

3.10.3. Оплата производится в рублях в наличной и безналичной формах.

3.11. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: установочные доклады; проектные индивидуальные и групповые работы; лекции; практические, лабораторные и семинарские занятия; семинары по обмену опытом; проектные, проектно - аналитические и иные семинары; общие и групповые дискуссии, консультации; выездные занятия; работы с Интернет-ресурсами; дистанционные формы обучения; тренинги; самостоятельные индивидуальные и групповые работы; участие в экспертных, консультационных и организационно-деятельностных видах работ; презентации; отчеты; аттестационные и другие виды учебных работ.

3.12. Формами получения образования являются: очная, очно-заочная и заочная, дистанционное обучение.

3.13. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, учебно-тематические планы, в том числе годовой календарный учебный график, учебные планы индивидуального и дистанционного обучения.

3.14. Разработка учебных программ, учебных и учебно-методических планов, календарного графика обучения производится преподавательским составом и утверждается Директором Учреждения. Образовательная программа Учреждения устроена по модульному принципу, разрабатывается во взаимодействии с обучающимися, носит индивидуальный характер, имеет возможность корректировки в процессе реализации

3.15. Обучение может происходить в рамках выбранного обучающимся тематического образовательного модуля или модулей.

3.15.1. Организационной основой образования обучающегося является его индивидуальная образовательная программа и индивидуальный учебный план.

3.15.2. Организационной основой обучения группы обучающихся является образовательная программа группы, которая может включать в себя индивидуальные образовательные программы членов группы.

3.15.3. Образовательная программа может реализовываться посредством собственных образовательных проектов обучающихся при консультационно-экспертной поддержке преподавателей Учреждения.

3.16. Режим занятий устанавливается приказом Директора Учреждения. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа – 45 минут; продолжительность перерывов между аудиторными занятиями – до 20 минут.

3.17. Количество групп обучающихся для аудиторных занятий определяется в зависимости от установленных санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость учебных групп для аудиторных занятий устанавливается в количестве не более 25 обучающихся в одной группе

3.18. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите аттестационных работ, рефератов.

- 3.18.1. Учреждение самостоятельно устанавливает формы и порядок промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся. При промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся может использоваться качественная оценка освоения слушателями учебной программы. Система промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся может меняться приказом Директора Учреждения.
- 3.18.2. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не могут быть допущены к обучению на следующей ступени образования.
- 3.19. Учреждение выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, в зависимости от тематики и программы, документ о квалификации или документ об обучении, заверенный печатью Учреждения. Форма документов о квалификации и об обучении определяется Учреждением.
- 3.20. Учебная дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.
- 3.21. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, учебно-методическим планом, планом стажировок и графиком учебного процесса;
 - качество образования;
 - обеспечение безопасных для жизни и здоровья обучающихся и работников условий образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.
- 3.22. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и преподаватели Учреждения.
- 3.23. Организатором и руководителем учебного процесса является Руководитель Учебного Центра. Его права и ответственность определены в Положении об Учебном Центре. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 3.24. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.
- 3.25. При зачислении в Учреждение обучающиеся вправе ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.26. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
- ускоренный курс обучения;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 3.27. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
- добросовестно обучаться;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогов;
 - оплачивать образовательные услуги в сроки и в порядке, определенные договором Учреждения с обучающимся (с заказчиком образовательных услуг) ;

- выполнять требования руководящих органов Учреждения и преподавателей, других работников в части, отнесенной к их компетенции действующим законодательством, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и участниками образовательного процесса, другими локальными нормативными актами Учреждения.

3.28. Обучающийся может быть отчислен приказом Директора в случаях:

- неоднократного грубого нарушения обучающимся настоящего Устава, других локальных нормативных актов, приказов и распоряжений, регламентирующих образовательный процесс;
- систематической неуплаты за оказанные платные образовательные услуги;
- возникновения медицинских противопоказаний к продолжению обучения в Учреждении.

3.29. Преподаватели Учреждения имеют право:

- выбирать и использовать методы и средства, программы и методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся в рамках общей концепции образовательного процесса Учреждения обучения, утвержденные Научно-техническим советом и наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.30. Преподаватели обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора.

3.31. Учебный процесс в Учреждении осуществлялся в течение всего календарного 2020 года, однако начиная с марта 2020, все мероприятия проводились в дистанционном режиме.

3.32. Обучение в рамках повышения квалификации специалистов со средним и высшим образованием в 2020 году велось по 5 основным направлениям.

- Развивающая среда начальной и основной школы.
- Формирование технологической и информационной культуры в начальной и основной школе.
- Новые технологии на уроках естественно-научного/гуманитарного цикла.
- Основы работы в информационной среде и практика работы учителя в информационной системе.
- Использование средств информационно-коммуникационных технологий для дистанционного образования детей-инвалидов.

3.33. Организация учебного процесса регламентировалась учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы и формы обучения, утвержденными Директором Учреждения.

3.34. Учебный план 2020 г включал 40 курсов в первом полугодии (очно до марта и дистанционно) и 33 курса во втором полугодии (все дистанционно) по 6 направлениям (Цифровая дидактика, программ, Инклюзивное образование, Дошкольное образование, Начальная школа, Основная и старшая школа, Художественно-эстетическое образование).

3.35. Общее кол-во часов по всем курсам в 2020 году составило 2772 ак. ч, в том числе:

- общий объем лекционных (теоретических) занятий – 904 ак. ч.;
- общий объем интерактивных занятий – 172 ак. ч.;
- общий объем внеаудиторной работы – 1696 ак. ч.

3.36. За 2020 год было проведено 77 курсов повышения квалификации, в том числе:

- курсов объемом 72 ак. ч – 10;
- курсов объемом 36 ак. ч – 59;
- курсов объемом 24 ак. ч – 3;
- курсов объемом 18 ак. ч – 5.

3.37. Выбор метода обучения для каждого занятия определялся преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

3.38. Обучение в рамках повышения квалификации в Учреждении велось по модульному принципу. Продолжительность обучения по программам повышения квалификации 72 часа.

Продолжительность занятий в рамках модуля – от 18 до 36 час. Всего в Учебном плане:

- трудоемкостью 18 час – 5 программ;
- трудоемкостью 24 час – 6 программ;
- трудоемкостью 36 час – 21 программа;
- трудоемкостью 72 час – 6 программ.

3.39. Занятия проводились в очной и дистанционной форме. Всего в учебном плане:

- очной формы обучения – 3 курса;
- очно-заочной формы обучения – 15 курсов;
- заочной формы обучения – 20 курсов.

3.40. Нагрузка обучающихся – 6 ак. ч. в неделю или 8 – 9 ак. ч. в день (интенсив). Занятия проводились от 1 до 5 раз в неделю в утренние, дневные и вечерние часы, наполняемость групп составила от 10 до 25 чел., (для дистанционных программ в <http://moodle.int-edu.ru> группа – от 1 чел.).

3.41. Для индивидуальных и групповых занятий применялись технические средства обучения, в том числе дистанционные. Особенностью технических средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

4. Система внутренней оценки качества образования и качества подготовки обучающихся

4.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

- планирование и организация учебного процесса (анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения; реализация учебного процесса; контроль и оценка обучения);
- повышение компетентности преподавателей (базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации; разработка планов занятий и их проведение; открытые занятия и обмен опытом);
- совершенствование учебно-материальной базы (использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий; создание системы электронной поддержки образовательного процесса; формирование УМБ с учетом современных требований к профессиональному образованию)

4.2. Уровень квалификации педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий.

4.3. Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля

4.4. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится итоговая аттестация в порядке, установленном правилами внутреннего учебного распорядка и учебными планами соответствующих программ.

4.5. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения.

4.6. Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. При проведении контроля с использованием компьютерных систем оценки могут выставляться по правилам, заложенным в эти системы.

4.7. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в формате промежуточной аттестации в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Это может быть:

- проверка знаний и навыков обучаемых на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;
- зачетные задания (тест, проект или отдельное задание и т. п.).

4.8. Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучаемых. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям.

4.9. Для проведения зачетов в Учреждении разрабатываются следующие материалы:

- перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет;
- справочный материал, которым разрешается пользоваться обучаемым во время проведения зачета (справочники, таблицы и т. д.).

4.10. Обучаемым, не сдавшим зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением директора Учреждения, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов

4.11. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам. Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом. Согласно Учебному плану на 2020 год итоговый контроль проводится в виде зачетов.

4.12. Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых в Учреждении определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Итоговая аттестация слушателей КПК проводится педагогами, ведущими курс.

4.13. Проведение итоговой аттестации слушателей курсов переподготовки осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждения. Оценка заносится членом комиссии, принимающим зачет, в ведомость заседания экзаменационной комиссии.

4.14. Сведения о посещаемости занятий слушателями и итоговая аттестация фиксируются в специальном журнале.

4.14. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ (удостоверение), подписанный директором и заверенный печатью Учреждения.

4.15. Контроль учебного процесса.

4.15.1. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль осуществляется целенаправленно, систематически, объективно и охватывает все стороны учебного процесса. В ходе контроля выявление недостатков и положительных сторон сочетается с оказанием практической помощи в целях решения главной задачи – повышения качества обучения.

4.15.2. Контроль учебного процесса в Учреждении, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса и включает контроль организации учебных занятий.

4.15.3. Контроль подготовленности преподавательского состава к занятиям и готовности материально-технического обеспечения этих занятий является основным при контроле качества подготовки и проведения учебных занятий.

4.15.4. Должностные лица, контролирующие занятия, обязаны до контрольного посещения занятий:

- уточнить тему и вид контролируемого занятия по расписанию, количество часов, отведенных на него, учебные вопросы занятия, материальное обеспечение;
- ознакомиться с учебно-методическими материалами для проведения данного занятия, определить их соответствие учебной программе, тематическому плану, поставленным учебным целям;
- ориентировочно определить содержание и методику проведения занятия.

4.15.5. Должностные лица, контролирующие занятия, должны в процессе проведения занятия:

- оценить методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных целей содержанию занятия и степень их достижения;
- определить наличие всех учебно-методических материалов у преподавателя, которые необходимо иметь при проведении данного вида занятия, и их качество;
- оценить готовность материально-технического обеспечения, технических средств обучения, качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия.

4.15.6. После окончания учебного занятия контролирующие должны провести разбор проведенного занятия с преподавателем; они не имеют права в ходе занятий вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы обучаемым.

4.15.7. Контроль учебных занятий может быть плановым и внезапным.

4.16. Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле лекций (теоретических занятий) являются:

- соответствие содержания лекции учебной программе, тематическому плану, отражение в ней основных вопросов темы;
- наличие у преподавателя плана проведения лекции и материалов занятия (ее конспекта или презентации);
- научный и методический уровень, реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практической значимости излагаемых теоретических положений, современных достижений науки и техники;
- умение преподавателя ясно, четко и доступно излагать материал без излишней привязанности к конспекту (тексту лекции), применять профессиональную терминологию, раскрывать наиболее сложные вопросы, развивать у обучаемых творческое мышление;
- соотношение содержания лекции с материалом учебника и учебных пособий по курсу обучения;
- эффективность использования учебного времени;
- внедрение в учебный процесс опыта работы, новейших достижений науки и техники;
- голос, дикция, ясность, выразительность и образность речи лектора;
- темп изложения материала, контакт лектора с аудиторией, его умение активизировать внимание обучаемых;
- структура лекции (наличие введения, логическая стройность изложения учебных вопросов, наличие заключения с общими выводами, помогающими обучаемым осмыслить лекцию в целом, выделить ее основную идею).

4.18. Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле практических, групповых и самостоятельных занятий под руководством преподавателя являются:

- соответствие содержания занятия учебной программе и тематическому плану;
- наличие, качество и содержание методических разработок для проведения занятия;
- наличие, качество и содержание задания обучаемым;
- наличие у преподавателя плана проведения занятия и его качество;
- методический уровень проведения занятия;
- рациональность использования применяемых на занятии форм и методов при отработке учебных вопросов;
- связь отрабатываемых практических вопросов с лекционным курсом;
- умение преподавателя обучать слушателей методам экспериментальных исследований, прививать навыки анализа и обобщения;
- профессиональная направленность занятий;
- умение преподавателя создать творческую обстановку на занятии, привлечь всех обучаемых к активной учебной деятельности;
- эффективность использования учебного времени;
- материально-техническая обеспеченность занятия;
- наличие и выполнение требований инструкции по правилам и мерам безопасности;
- обеспеченность обучаемых на самостоятельном занятии под руководством преподавателя учебной и справочной литературой;
- умение преподавателя провести анализ и оценку практических действий каждого обучаемого.

4.19. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары.

4.20. Проведенная оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования и качества подготовки обучающихся в 2020 году показала:

- в целях анализа работы Учебного центра и изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения регулярно проводилось анкетирование слушателей. В 90% отзывов содержались положительные оценки; все замечания и предложения передавались педагогам и обсуждались на заседаниях Педагогического совета Учреждения.
- для оценки качества подготовки обучающихся на первом занятии каждого курса проводилось входное оценивание слушателей (тест, опрос, задание). Эти данные использовались в дальнейшем для анализа эффективности учебных программ. За отчетный период (2020 год) успешно прошли итоговую аттестацию по программам повышения квалификации 749 чел.;
- В Учреждении имеются необходимые документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования, в том числе план работы по этому направлению и формы контроля его выполнения;
- ответственным за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования является руководитель Учебного центра Ю.Ю. Дмитриевская;
- все участники образовательных отношений информировались о функционировании внутренней системы оценки качества образования в устной форме и с помощью печатных информационных материалов.
- контроль учебных занятий производился по указанию директора Учреждения и осуществлялся с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие. Проверяющие специалисты посещали не менее одного занятия в рамках каждой учебной программы и присутствовали при проведении мероприятий текущего и итогового контроля.

5. Содержание образовательного процесса. Реализуемые учебные программы

5.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса, утвержденным Директором.

5.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам в рамках дополнительного и дополнительного профессионального образования в Учреждении в рамках структурного подразделения «Учебный Центр», осуществляющем образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Образовательный процесс в Учебном Центре осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке. Обучение, в зависимости от запросов и занятости слушателей, осуществляется в дневное и вечернее время.

5.4. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические занятия и семинары, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

5.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

5.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.7. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.8. В структуре программ повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.9. Содержание и продолжительность дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утверждённой Учебным Центром на основе установленных квалификационных требований и профессиональных стандартов, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное образование.

5.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором.

5.11. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учебным Центром, с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

5.12. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учебным Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.13. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.14. Итоговая аттестация по программам, требующим ее проведения, проводится в форме, предусмотренной учебным планом

5.15. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Частным учреждением «ИНТ».

5.16. В 2020 году обучение проводилось в рамках Учебного плана по 38 дополнительным профессиональным программам (из них 17 программ прошли экспертизу и размещены на портале «Дополнительное профессиональное образование педагогических работников города Москвы» и внесены в региональный реестр дополнительных профессиональных программ):

№ п/п	название курса	Кол-во час.	Форма обучения	Лекций /видео лекций	интерактивные занятия	внеаудиторная работа	форма аттестации
	Направление: Цифровая дидактика						
1	Проектирование интерактивных учебных занятий на основе МЭШ	36	очно-заочная	10	14	12	зачет
2	Проектирование интерактивных учебных занятий на платформе МЭШ	18	очно-заочная	7	11		зачет
3	Реализация ФГОС при использовании электронной формы учебника в образовательном процессе	36	дистанционная	11	25		зачет
4	Современные подходы к использованию ИКТ в дополнительном образовании. Модуль 1. Технологии организации взаимодействия и совместной деятельности в информационной среде дополнительного образования	36	дистанционная	3	5	28	зачет
5	Современные подходы к использованию ИКТ в дополнительном образовании. Модуль 2. Цифровые технологии в деятельности педагога дополнительного образования	36	дистанционная	3	5	28	зачет
6	Интерактивные технологии при использовании электронных форм учебников в условиях ФГОС	72	дистанционная	21	51		зачет
7	Цифровые инструменты современного учителя (дистанционная)	72	дистанционная	7	28	37	зачет
8	Педагогическое проектирование цифровых образовательных ресурсов (дистанционная)	108	дистанционная	24	36	48	зачет
9	Проектируем учебные занятия на платформе МЭШ: инструменты Google, технологии визуализации и интерактивные ресурсы	36	очно-заочная	3	15	18	зачет

10	Google-презентации – инструмент работы над учебными материалами и групповыми проектами (дистанционная)	24	дистанционная	8	16		зачет
11	Особенности содержания и методики преподавания курса астрономии в школе в современных условиях.	36	дистанционная	15	11	10	зачет
12	Элементы ИКТ и электронные образовательные материалы в проектировании учебного занятия	72	дистанционная	6	6	60	зачет
Направление: Инклюзивное образование							
13	Технологии использования набора психолога «Пертра» для коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ в дошкольном и начальном общем образовании	36	очная	13	23		зачет
14	Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ДО	36	очно-заочная	8	15	13	зачет
15	«Инклюзия в начальной школе: проектирование заданий для групповой проектной деятельности по основным предметам с использованием ИТ-технологий и образовательной среды LEGO»	24	очно-заочная	4	12	8	зачет
16	Реализация ФГОС ДО: психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования.	36	дистанционная	12	10	14	зачет
Направление: Дошкольное образование							
17	Практика использования инновационных игровых средств для подготовки детей к школе в соответствии с требованиями ФГОС ДО	72	очно-заочная	7	36	36	зачет
18	Практика использования инновационных игровых средств для подготовки детей к школе в соответствии с требованиями ФГОС ДО	72	дистанционная	14	22	36	зачет
19	Создание предметно-образовательной среды подготовки к школе с использованием образовательных решений Lego Education и творческих программных сред	36	очно-заочная	12	18	6	зачет
20	Технологии речевого развития дошкольников в рамках ФГОС ДО	18	очно-заочная	5	13		зачет
21	Преподавание ментальной арифметики	18	дистанционная	6	6	6	зачет
22	Технологии речевого развития дошкольников в рамках ФГОС ДО	18	дистанционная	6	6	6	зачет
23	Обучение конструированию и основам программирования в ДОУ с использованием тематических конструкторов Lego Education	36	дистанционная	12	8	16	зачет
24	Обучение конструированию и основам программирования в ДОУ с использованием тематических конструкторов Lego Education	36	очно-заочная	6	14	16	зачет
Направление: Начальная школа							
25	Реализация ФГОС НОО. Использование среды ПервоЛого в проектной деятельности в начальной школе	36	дистанционная	11	25		зачет
26	Новые возможности использования тематических LEGO конструкторов в образовательной и проектной деятельности в начальной школе	36	очно-заочная	16	12		зачет
27	Преподавание образовательной робототехники с использованием LEGO Education WeDo и LEGO Education Mindstorms EV3	24	очно-заочная	8	11,5	4,5	зачет

28	Преподавание образовательной робототехники в начальной школе с использованием LEGO Education WeDo	24	очно-заочная	7	17		зачет
29	Проекты-исследования в начальной школе с использованием образовательных конструкторов LEGO (градоостроительство, механика, физика)	24	очно-заочная	2	13	9	зачет
Направление: Основная и старшая школа							
30	Преподавание основ образовательной робототехники с помощью LEGO EV3	36	очная	9,5	26,5		зачет
31	Методика применения электронных образовательных ресурсов по астрономии в старшей школе	36	дистанционная	15	13	8	зачет
32	Методика преподавания астрономии в школе в современных условиях.	36	дистанционная	15	11	10	зачет
33	Методика использования образовательной платформы LEGO MINDSTORMS EV3	36	дистанционная	6	6	24	зачет
Направление: Художественно-эстетическое образование							
34	Мультипликация -инструмент обучения	24	очно-заочная	7	17		зачет
35	Образовательные возможности техники рисования «Эбру»	18	очно-заочная	4	10	4	зачет
36	Реализация ФГОС с использованием видеотехнологий	36	дистанционная	11	25		зачет
Направление: Психология							
37	Создание экологичной воспитательной среды в рамках классного руководства с учетом психологических аспектов взаимодействия с современными школьниками.	36	очная	13, 25	5	17,75	зачет
38	Создание экологичной воспитательной среды в рамках классного руководства с учетом психологических аспектов взаимодействия с современными школьниками.	36	дистанционная	12	6	18	зачет

5.17. Из 38 программ, включенных в Учебный план, 12 курсов подготовлены в 2020 году, а именно:

- Использование инструментов визуализации, организации дистанционного взаимодействия и контроля в проектировании учебного занятия;
- Облачные сервисы Google как средства создания учебных материалов;
- Использование видеотехнологий в образовательной деятельности детского сада и в дополнительном образовании дошкольников;
- Инструменты разработки интерактивных компонентов учебного занятия;
- Подготовка к обучению в школе детей старшего дошкольного возраста в условиях разноуровневой дифференциации (дистанционная);
- Реализация ФГОС ДО: психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования (дистанционная);
- Применение игровых технологий с использованием инновационных игровых средств в ходе подготовки детей к школе в соответствии с требованиями ФГОС ДО (дистанционная);
- Применение игровых технологий с использованием инновационных игровых средств в ходе подготовки детей к школе в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- Технологии речевого развития дошкольников в рамках ФГОС ДО (дистанционная);

- Обучение конструированию и основам программирования в ДОУ с использованием тематических конструкторов Lego Education (дистанционная);
- Методика использования образовательной платформы LEGO MINDSTORMS EV3 (дистанционная);
- Создание экологичной воспитательной среды в рамках классного руководства с учетом психологических аспектов взаимодействия с современными школьниками (дистанционная).

5.18. В течение 2020 г новых мастер-классов и очных семинаров не проводилось.

5.19. Общее количество обучаемых на курсах и участников семинаров и мастер-классов в 2020 году составило 1659 чел

5.20. Наиболее востребованными программами повышения квалификации в 2020 году были:

- Реализация ФГОС с использованием видеотехнологий
- Создание экологичной воспитательной среды в рамках классного руководства с учетом психологических аспектов взаимодействия с современными школьниками
- Проектируем учебные занятия на платформе МЭШ: инструменты Google, технологии визуализации и интерактивные ресурсы

6. Материально-техническое обеспечение учебных помещений

6.1. Учебный процесс в Учреждении реализуется как в помещениях Учреждения, так и по заказам образовательных организаций на территории заказчиков.

6.2. Всего Учреждение располагает:

- тремя Учебными кабинетами,
- двумя Кабинета для вводных занятий,
- помещением для самостоятельной работы (занятий в малых группах),
- кабинетом Учебной части.

Все учебные аудитории оснащены средствами ИКТ, учебными пособиями и учебным оборудованием, а также кондиционерами, аптечками первой медицинской помощи.

Все учебные аудитории ИНТ соответствуют требованиям и нормам МЧС, оснащены кондиционерами, аптечками первой медицинской помощи, санитайзерами. На входе в ИНТ осуществляется проверка температуры инфракрасным термометром.

6.3. В помещении для приема пищи в перерывах занятий имеется: холодильник, микроволновая печь, чайник, набор посуды, холодная и горячая вода, фильтрованная питьевая вода, санитайзеры, мебель.

6.4. В холлах размещены: стойка с информационными буклетами; маркерная магнитная доска для представления работ слушателей и информационных материалов.

Наименование помещений	Элементы оснащения учебных помещений в 2020 г
Учебный кабинет №1 (к. 31а)	Интерактивная доска; интерактивная доска с мультимедиа проектором; звуковая система; стационарный сенсорный экран; раздвижной экран с проектором; компьютер для преподавателя; трибуна для преподавателя; проводной роутер; стол для методической литературы; стойка для информационных буклетов; тумба для мелких документов; 12 парт для слушателей, 25 стульев для слушателей и преподавателя.
Учебный кабинет №2 (к. 5)	Интерактивная сенсорная доска с мультимедиа проектором; 25 ноутбуков; книжная полка настенная с методической литературой; 2 пробковых доски для методической литературы; шкаф и 2 тумбы с оборудованием; 2 интерактивных стойки с буклетами; 13 парт для слушателей, стол для учителя, 27 стульев для слушателей и преподавателя, 2 демонстрационных стола, стационарный телефон, шкаф и напольная вешалка для верхней одежды.
Учебный кабинет №3 (к. 4)	Интерактивная LED панель, раздвижной экран, потолочный выдвижной проектор, интерактивная сенсорная доска с мультимедиа проектором, 1 компьютер со звуковым управлением, звуковая система, напольная стойка с веб-камерой для конференц-связи и проведения вебинаров, 4 прожектора, 2 стойки для оптических носителей, напольная стойка для методической литературы, тумбочка, напольная вешалка для верхней одежды, стол для 8 чел, 7 стульев, 1 кресло на колесиках, 2 дивана. Библиотека классической педагогической и художественной литературы.

Учебный кабинет №4 (2 эт)	Оборудования для практических и лекционных занятий по программе основного и старшего школьного образования: интерактивная панель, акустическая система, маркерная доска и меловая доска на вертикальной рельсовой системе крепления, парты и стулья
Кабинет для вводных занятий (к. 24)	Оборудования для практических занятий по программе основного и старшего школьного образования: учебные средства для технологического образования: многофункциональный робот DOBOT Edu, модульные станки с ЧПУ для механической обработки материалов, 3D-принтер с конструктором, естественно-научные лаборатории (Теллурий, метеостанция и др.), цифровые лаборатории (серии ЛабДиск, einstein), наглядные пособия – плакаты на магнитной основе и др.
Кабинет для вводных занятий (к. 31б)	Оборудования для начального и дошкольного образования: наборы дидактических материалов, учебно-игровые пособия, наборы с микроскопами, программное обеспечение.
Фотостудия (к. 20)	Оборудование для подготовки иллюстраций и съемки для мультипликаций: фотостол 60х130 см, источники постоянного света с запасными лампами, LG монитор для ретуши при работе на ноутбуке, беспроводное подключение к интернету, стол и стулья
Учебная часть (к.2)	Рабочие места администрации Учебного Центра – компьютеры для ведения делопроизводства Учебного центра, принтер, текущие и архивные документы. Шкафы с оборудованием, используемым на занятиях: наборы ЛЕГО ДУПЛО, наборы ЛЕГО ТЕХНИК, ЛЕГО РОБОТЫ, микроскопы, весы, и др. Расходные материалы для проведения занятий. Образцы работ слушателей.

7. Информационная среда поддержки образовательного процесса

7.1. Доступ слушателей, педагогов и сотрудников Учреждения к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обеспечен посредством бесплатного беспроводного доступа к сети интернет. во всех аудиториях Учебного Центра и на рабочих местах сотрудников. Доступ в Интернет осуществляется со скоростью до 100 Mb/s.

7.2. Для обмена информацией между сотрудниками используется корпоративная почта. Скорость работы внутренней сети 100-1000 Mb/s.

7.3. Слушателям обеспечен доступ к 41 образовательному программному продукту, устанавливаемым на компьютерах Учебного центра и к 23 лабораторным естественно-научным и технологическим практикумам в цифровых лабораториях (см. Раздел 8 данного Отчета).

7.4. Информационно-образовательная среда для поддержки очных и заочных курсов функционировала на портале Учреждения <http://moodle.int-edu.ru/moodle/>. Портал служит площадкой для размещения учебных, методических материалов и работ обучающихся, а также проведения вебинаров.

Всего за 2020 год проводились вебинары по 38 темам.

1. Изучение географической номенклатуры в дистанционном формате
2. Компетенции XXI века способы формирования и развития на уроках английского языка
3. Эффективные способы развития письменной речи на английском языке
4. Современные тенденции дошкольного образования Реджио-подход
5. Самодельная мультипликация. Превращаем снятые кадры в готовый мультфильм
6. Самодельная мультипликация с детьми
7. Самодельная мультипликация с детьми. Бумажная и предметная перекладка
8. МультиПрописи — как связать занятия мультипликацией с обучением
9. Мультфильм из детских рисунков в среде Google-презентации
10. LEGO Education методика и система
11. Использование кубиков LEGO в дистанционной работе с дошкольниками
12. Реализация технологий STEAM в дошкольном образовании с решениями LEGO Education
13. Проектная деятельность с комплектом «Моя Москва» с детьми 5-7 лет
14. Проектная деятельность с комплектом «Моя Москва» с детьми 3-5 лет
15. Образовательный комплект Моя Москва для развития ключевых компетенций дошкольников
16. Подготовка к школе с наборами ЛЕГО ДУПЛО-24.08.20
17. FIRST LEGO League Discovery_проектная и соревновательная деятельность в дошкольном возрасте
18. Дистанционные уроки с использованием ЛЕГО_ 1 класс и подготовка к школе
19. Линейка LEGO Education 2020_ гуманитарное и социальное развитие дошкольников
20. Линейка LEGO Education 2020 формирование системного мышления в дошкольном возрасте
21. Проектная деятельность как выбрать актуальную тему
22. Методы и инструменты организации проектной деятельности
23. Продуктивная проектная деятельность в дистанционном режиме
24. Летняя научная школа онлайн
25. Ментальная карта- думай легко, мысли свободно!
26. Феномено-ориентированное обучение- миф или необходимая реальность
27. Мнемотехника_ усовершенствуйте свою память
28. Педагогический дизайн онлайн-курса- от теории к практике
29. Особенности организации дистанционных занятий по лепке для дошкольников

30. Логические блоки Дьенеша для формирования STEAM-компетенций дошкольников. Часть 1.
31. Логические блоки Дьенеша для формирования STEAM-компетенций дошкольников. Часть 2. Примеры упражнений
32. Взрослый взгляд на детскую мозаику
33. Онлайн-урок 10 принципиальных отличий
34. Дистанционный урок от цели к результату
35. Влияние эмоционального интеллекта педагога на эффективность образовательного процесса
36. Астрономическое явление «Парад планет»
37. STEAM-подход. Набор электронных модулей «Схематик» в работе с детьми 5-12 лет
38. Конструктор Фанкластик в детском саду- готовое решение для педагогов

7.5. Информационно-образовательная среда для поддержки занятий в рамках учебно-методических комплектов для начальной школы «Информатика 1-4» (серия «Перспектива») и УМК «Информатика 3-4» (серия «Школы России») размещена на портале <http://vds.school-inf.ru/>.

7.6. Все участники образовательного процесса имеют доступ к следующим компонентам информационного пространства ИНТ:

- описание программного обеспечения и образовательного оборудования на сайте www.int-edu.ru;
- платформа онлайн-курсов повышения квалификации ИНТ- классы <http://moodle.int-edu.ru/>;
- веб-площадка вебинаров и курсов Учебного центра <https://us02web.zoom.us> ;
- сайты поддержки продуктов и проектов http://www.int-edu.ru/sayty_podderzhki;
- социально-образовательная сеть TESLA OS <http://www.teslaos.ru/static/about>;
- ютуб-канал ИНТ с набором учебных видеоматериалов <https://www.youtube.com/channel/UChRay6Z8mtuE6EwhV8jy6kg> ;
- страница Учебного Центра ИНТ во ВКонтакте: <https://vk.com/educationcenterint>;
- страница Учебного Центра ИНТ в Facebook <https://www.facebook.com/educationcenterint>;
- информационная образовательная среда Школы ГКОУ г. Москвы «Школа «Технологии обучения» <http://iclass.home-edu.ru> и сайт ИНТернет-классов <http://vds.school-inf.ru/> (в рамках договоров о сотрудничестве).

8. Электронные образовательные ресурсы

8.1. Учреждение обладает значительным объемом электронных образовательных ресурсов, разработанных как внутри Учреждения, так и в кооперации с другими российскими и зарубежными специалистами. Это материалы и средства, содержащие систематизированные сведения учебного характера, представленные в электронной форме и призванные обеспечивать образовательный процесс, в т. ч. с применением дистанционных образовательных технологий.

8.2. Электронные образовательные ресурсы подразделяются на:

- электронные справочные материалы – учебное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, подготовленное по гипертекстовой технологии, с использованием мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой и системой навигации, включающей средства для быстрого поиска информации;
- электронные тренажеры – учебное издание, предназначенное для формирования и закрепления практических навыков, полученных в результате освоения теоретического материала. Представляет собой комплекс моделирующих программ и методических средств, подготовленных с использованием мультимедийных компонентов, объединенных единой программной средой;
- электронные практикумы – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного теоретического материала.

8.3. К электронным практикумам относятся:

- программные продукты, реализованные в виде онлайн-практикумов по предмету;
- виртуальный лабораторный практикум – комплекс программных средств, обеспечивающих выполнение лабораторных работ, проводимых с применением комплекса математических моделей, формируемых и исследуемых с помощью моделирующих программ;
- автоматизированный лабораторный практикум – комплекс программных и технических средств, обеспечивающих выполнение лабораторных работ на базе АПК.

8.4. К организационным электронным образовательным ресурсам относятся:

- учебные программы – издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части), реализованная в виде файлов с помощью стандартного офисного ПО.
- контрольно-измерительные материалы – совокупность тестовых заданий, предназначенных для входного, промежуточного и итогового контроля (самоконтроля) уровня знаний, реализованных в виде комплекса файловых структур, предназначенных для работы специализированного программного обеспечения (электронной тестовой системы).

8.5. Электронные учебно-методические материалы содержат материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части), подготовленное по гипертекстовой технологии, с использованием мультимедийных компонентов,

8.6. Электронные образовательные ресурсы подразделяются на следующие категории:

- локальное – издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях (CD, DVD и т. д.);
- сетевое – издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, в том числе интернет;
- комбинированного распространения – издание, которое может использоваться как в качестве локального, так и в качестве сетевого.

8.7. Перечень электронных образовательных ресурсов по реализуемым образовательным программам обновляется перед началом каждого года. В течение 2020 года были разработаны и выложены в интернет 4 программных продукта, реализованных в формате веб-приложений и 4 лабораторных естественно-научных и технологических практикумов в цифровых лабораториях. Ниже приведен список, утвержденный 27.12. 2020 г.

**Электронные справочные материалы. Электронные тренажеры
Виртуальные лабораторные практикумы**

НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА	
1.	ПервоЛого 4.0: интегрированная творческая среда для начальной школы: учебно-методический комплект
2.	Начальная школа. Иностранный язык (цифровая база изображений)
3.	Живое Слово Clicker. Универсальная учебная среда по обучению чтению, письму на русск. и англ. яз.
РУССКИЙ ЯЗЫК	
4.	Электронное учебное пособие «Русская литература в разборах XIX века в классических разборах. От Белинского до Лотмана»
5.	Русский язык. Электронный тренажер по орфографии, пунктуации и развитию речи (5-11 классы).
МАТЕМАТИКА и ИНФОРМАТИКА	
6.	Мат-Решка: компьютерная среда для изучения математики с индивидуальным планированием и контролем: набор интерактивных упражнений
7.	Математический Кружок. Практикум для 5-7 классов
8.	Живая Математика 5.0: виртуальный конструктор по математике: учебно-методический комплект. Версия 5.03. Компьютерные альбомы с примерами и задачами, содержащие готовые чертежи по планиметрии и стереометрии
9.	Виртуальный конструктор по математике «АвтоГраф»
10.	Интерактивная Стереометрия Cabri 3D
11.	Среда для проведения статистических исследований «Живая Статистика»
12.	В Мире Линейности. Онлайн-практикум по математике, 2020
13.	Программируем на УТКЕ. Онлайн практикум по информатике, 2020
14.	Творческие среды «ЛогоМиры 3.0»
15.	ЛогоМиры Вероятности. Виртуальный конструктор по теории вероятности и статистике
ФИЗИКА	
16.	Виртуальные лаборатории ЕНКА. Электричество и магнетизм. Оптика и волны: поддержка школьного курса. Набор готовых интерактивных моделей физических опытов с методическими комментариями для учителя и набором рабочих листов для учеников
17.	Механика. Электродинамика. Цифровая коллекция лабораторных работ по физике
18.	Живая Физика 4.3. Виртуальный конструктор по физике. Набор компьютерных экспериментов, включающих в себя демонстрации и задания по темам школьного курса физики 7 класса, началам кинематики (9 класс), колебаниям, законам сохранения энергии, импульса и момента импульса, а также по электростатике (8, 10 и 11 классы) — всего около 350 моделей.
ХИМИЯ И БИОЛОГИЯ	
19.	Виртуальные лаборатории ЕНКА. Неорганическая химия. Электрохимия: поддержка школьного курса. . Набор интерактивных моделей 20 химических опытов с рабочими листами
20.	Цифровая база видео. Химия

21	Электронное учебное пособие «БиоЛогика»
22	Растения средней полосы России «Травы и Деревья» (Цифровые атласы-определители)
23	Биология. Микрофотографии (цифровая база изображений по ботанике и зоология)
24	Цифровая база изображений по зоологии. Микрофотографии
25	Цифровая база изображений. Ботаника
26	Цифровая база изображений. Зоология
27	Цифровой атлас школьника. Анатомия
28	Анатомия онлайн. Школьный атлас, 2020
29	Травы, кустарники и деревья России. Практикум-определитель онлайн, 2020
ГЕОГРАФИЯ и ИСТОРИЯ	
30	Живая География 2.0. Школьная геоинформационная система
31	Живая География 2.0. Цифровые географические карты
32	Живая География 2.0. Учебные топографические карты для курса физической географии
33	Живая География 2.0. Коллекция космических снимков России
34	Живая География 2.0. Цифровые контурные карты
35	Цифровой Атлас Москвы и Московской области
36	Живая География 2.0. Комплект цифровых исторических карт. Россия с древнейших времен до современности
37	Живая География 2.0. Комплект карт по всемирной истории
38	Вторая мировая война. Лента времени. Великая Отечественная война: в комплекте ОСЗ Хронолайнер
39	Электронное учебное пособие «Живая история Отечества»
40	Живая Родословная 2.1. Учебно-методический комплект структуры семейного дерева с коллекцией родословных
41	24 видеолекции в рамках проекта «Слава России: социо-гуманитарные науки о достижениях прошлого и современности нашего Отечества» (совместно с МПГУ, размещены в интернете).

Лабораторные естественно-научные и технологические практикумы в цифровых лабораториях

1.	Цифровая лаборатория Архимед 4.0. Лабораторные работы по физике
2.	Цифровая лаборатория Архимед 4.0. Теплопроводность в твердых телах, 2020
3.	Цифровая лаборатория Архимед 4.0. Лабораторные работы по химии
4.	Цифровая лаборатория Архимед 4.0. Лабораторные работы по биологии
5.	Цифровая лаборатория Архимед 4.0. Практикумы в цифровой лаборатории. География
6.	Цифровые лаборатории einstein™. Практикумы в цифровой лаборатории. Физика
7.	Цифровые лаборатории einstein™. Практикумы в цифровой лаборатории. Химия
8.	Цифровые лаборатории einstein™. Практикумы в цифровой лаборатории. Биология
9.	Цифровые лаборатории einstein™. Практикумы в цифровой лаборатории. География
10.	Мобильная естественно-научная лаборатория «ЛабДиск Физика»
11.	Мобильная естественно-научная лаборатория «ЛабДиск Химия»
12.	Мобильная естественно-научная лаборатория «ЛабДиск Биология»
13.	Мобильная естественно-научная лаборатория «ГЛОМИР»
14.	Микроскоп цифровой Digital Blue QX7

15.	Цифровая школьная метеорологическая станция
16.	Конструктор модульных станков с ЧПУ Unimat CNC
17.	Программируемые ЛогоРоботы для начальной школы
18.	Программируемые робототехнические ЛЕГО-конструкторы на базе микрокомпьютера EV3
19.	Программируемые роботы серий TETRIX и MATRIX
20.	Программируемый робот Робо Вундеркинд, 2020
21.	Программируемые роботы серии Пчелка
22.	Программируемые роботы Blue-Bot, PRO-Bot, InO-Bot, 2020
23.	Набор электронных модулей «Схематик» , 2020

Программные продукты, разработанные Учреждением, зарегистрированы в Информрегистре и Межотраслевом НИИ «Интеграл».

8.8. Электронные учебно-методические материалы на сайте ИНТ

8.8.1. Мастер-классы и видео размещены на странице <http://www.int-edu.ru/master-klassy-i-video>. В виртуальных Мастер-классах, которые ведут опытные методисты и разработчики программных продуктов, отражены основные приемы работы с программами, наиболее интересные возможности и примеры работы учащихся.

По этому же адресу также размещены видеообзоры, видеоролики и интервью с педагогами:

- Педагогам ДОО и детским психологам;
- Учителям начальной школы;
- Учителям математики и ИКТ;
- Учителям естественных наук и технологии;
- Учителям гуманитарных предметов.

8.8.2. Библиотечка учителя размещена на странице <http://www.int-edu.ru/content/bibliotечka-uchitelya>. В ней представлен набор мультимедийных ресурсов, а именно готовые интерактивные модели для предлагаемого ИНТ программного обеспечения; упражнения, созданные специалистами ИНТ и российскими учителями и сопровождаемые их комментариями; а также примеры, отобранные из международного хранилища заданий и упражнений в интернете:

- Педагогам ДОО;
- Учителю начальной школы;
- Учителю английского языка;
- Учителю математики;
- Учителю информатики;
- Учителю физики;
- Учителю химии.

8.8.3. Публикации в периодике (копии статей, опубликованных в периодической педагогической прессе и в сборниках трудов конференций, материалы, подготовленные сотрудниками Учреждения, а также материалы, опубликованные учителями, использующими продукты и концепции ИНТ в своей каждодневной практике) размещены по адресу <http://www.int-edu.ru/content/publikacii-v-periodike>:

- Коррекционно-развивающие занятия с дошкольниками;
- Образовательное пространство начальной школы;
- Вопросы информатизации образования;
- Виртуальные лаборатории и онлайн среды обучения;
- Интегрированные среды Лого;
- ТСО, средства ИКТ и специальное оборудование;
- Цифровые естественно-научные лаборатории.

9. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

9.1. Особая роль в деятельности Учреждения отведена учебно-методическому обеспечению учебного процесса, поскольку качество и эффективность реализации стратегических направлений развития Учреждения напрямую зависит от качества информационного и методического обеспечения учебного процесса, работы методической службы в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

9.2. Доступ к учебной и учебно-методической литературе на занятиях Учебного центра обеспечивается всем объемом печатных учебных и учебно-методических изданий ИНТ.

9.3. Перечень печатных образовательных ресурсов по реализуемым в 2021 году программам дополнительного **профессионального образования, утвержденный 27 декабря 2020 года, включает 211** наименований, в том числе:

- методические пособия для специалистов дошкольных организаций и психолого-педагогических служб – 14
- методические пособия по курсу начальной школы и иностранного языка - 73;
- методические пособия по курсу основной и старшей школы - 108
- пособия к занятиям по истории, литературе и музыке – 6
- методические пособия по курсу технологии и ИКТ – 10

Перечень разработанных и изданных ИНТ дидактических и учебных материалов включает **134** наименования, в том числе:

- дидактических и учебно-игровых печатных пособий – 38
- наглядных печатных пособий – 24
- учебники и задачники серии «Математика и информатика. 1-4 классы» – 36;
- учебники и рабочие тетради серии «Литературное чтение. 1-4 классы» – 15;
- учебники и рабочие тетради Информатика 1-4. (Серия «Перспектива») – 12;
- учебники и рабочие тетради Информатика 3—4 (Серия «Школа России») – 9.

Полный список (345 наименований) приведен в **ПЕРЕЧНЕ печатных образовательных ресурсов по реализуемым программам дополнительного профессионального образования** и размещен по адресу

https://www.int-edu.ru/sites/default/files/userfiles/Documents/2020/53_uchposobiya2021.pdf

10. Результаты научно-педагогической деятельности

10.1. Учреждение с момента основания ведет фундаментальные и прикладные исследования в интересах школьного образования, начиная с проекта модернизации начального образования и заканчивая вопросами раннего развития, коррекционной педагогики и новых образовательных технологий в основной и старшей школе.

Эта деятельность включает в себя:

- создание новых учебных курсов и отдельных учебных модулей;
- разработку электронных образовательных ресурсов;
- разработку дидактических учебных пособий;
- разработку и издание методических пособий;
- разработку концепций информационной образовательной среды и решений на ее основе;
- поиск и разработку эффективных образовательных технологий и технологических средств;
- участие в международных естественно-научных и педагогических проектах.
- дидактических учебных пособий для дошкольников, начальной школы, кабинетов психолога.

Учебно-методические комплекты, электронные образовательные ресурсы, дидактические игровые пособия, наглядные учебные пособия, создаваемые в Учреждении, базируются на принципах конструктивизма – т.е. предоставляют возможность учащемуся создавать свое собственное знание в процессе манипулирования с этими учебными средствами и пособиями.

10.2. 2020 году продолжилась разработка и переиздание составляющих учебных курсов:

- УМК «Информатика и математика 1– 4» — целостный курс по информационным технологиям для начальной школы (учебники, рабочие тетради, пособия для учителя);
- УМК «Информатика 1– 4» и УМК «Информатика 1– 4» — целостные курсы по информатике для начальной школы (учебники, рабочие тетради, пособия для учителя, электронная интерактивная среда);
- УМК по литературному чтению 1– 4 «Дети-читатели» (печатные учебники и рабочие тетради).

10.3. В 2020 году продолжались работы в области создания новых и обновление версий существующих электронных образовательных ресурсов: компьютерных инструментов и источников информации. Версии программ обновлялись для работы с новыми платформами, создаются дополнительные модули с примерами, компьютерная поддержка в сети интернет, видео-материалы и виртуальные мастер-классы.

10.3.1. На декабрь 2020 года фонд электронных ресурсов собственной разработки и локализации насчитывает 41 позицию по разным предметным областям, в том числе:

- НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА;
- ЯЗЫК и ЛИТЕРАТУРА;
- МАТЕМАТИКА и ИНФОРМАТИКА;
- ФИЗИКА;
- ХИМИЯ и БИОЛОГИЯ;
- ГЕОГРАФИЯ и ИСТОРИЯ.

10.3.2. Важное направление деятельности Учреждения — подготовка пособий для учителей, содержащих пошаговые инструкции по работе с программами, описания учебных экспериментов, таблицы соответствия стандартных учебных программ и предлагаемых работ в цифровых естественно-научных лабораториях. В 2020 году велась работа по поддержке и обучению учителей использованию этих программных продуктов и лабораторий, в том числе в рамках специально разработанных новых учебных курсов.

10.4. В 2020 году проводилась разработка и издание учебных, учебно-игровых и наглядно-дидактических печатных пособий, а также методических материалов. На начало 2020 года перечень разработанных ИНТ пособий содержал 249 наименований, в том числе:

13 – для специалистов дошкольных организаций и психолого-педагогических служб.

1 – для специалистов по физическому развитию

66 – для учителей начальной школы и иностранного языка:

- 12 – для фронтальной и индивидуальной работы по математике;
- 7 – материалам для тренировки и математическим играм;
- 7 – к цифровым учебным ресурсам по математике и информатике;
- 5 – учебным ресурсам по родному и иностранному языкам и музыке;
- 25 – к естественно-научному практикуму (в т.ч. в цифровой лаборатории);
- 6 – к магнитным плакатам по природоведению;
- 4 – по основам материальных технологий, STEM и ТРИЗ.

113 – для учителей основной и старшей школы:

- 3 – к учебным ресурсам по математике и черчению;
- 3 – к цифровым учебным ресурсам по математике и информатике;
- 3 – к цифровым учебным ресурсам по физике и химии;
- 10 – к цифровым лабораториям по физике, химии и биологии;
- 43 – к лабораторному практикуму по естествознанию и физике;
- 7 – к лабораторному практикуму по химии;
- 9 – к лабораторному практикуму и динамическим плакатам по биологии;
- 9 – к лабораторному практикуму по географии;
- 5 – к цифровым учебным ресурсам по географии;
- 5 – к цифровым учебным ресурсам по МХК;
- 6 – к занятиям по истории, литературе и музыке;
- 10 – по курсу технологии и ИКТ.

34 – учебных и учебно-игровых печатных пособий;

22 – наглядно-дидактических печатных пособий.

10.5. В течение 2020 года Учреждением были разработаны и изданы **78** учебных и методических пособий, в том числе печатные учебники и задачники, рабочие тетради, игровые наборы, комплекты карточек по английскому языку, демонстрационные плакаты, музыкально-ритмический конструктор, а именно:

- наглядных печатных пособий – 2;
- игровые и раздаточные печатные пособия – 4;
- методических пособий – 17;
- в серии «Информатика 1—4 классы» (УМК) – 12;
- в серии «Информатика 3—4 классы » (УМК) – 9;
- в серии «Математика и информатика. 1—4 классы» (УМК) – 30;
- в серии «Литературное чтение. 1—4 классы» (УМК) – 4.

10.6. Разработка концепций информационной образовательной среды и решений на ее основе — задача, которую Учреждение решало с самого начала своего образования как на уровне регионов, так и образовательных учреждений разного уровня и специализации. В 1998 году творческому коллективу Учреждения была присуждена премия Президента РФ в области образования за разработку и практическую реализацию целостной концепции "Информационное образовательное пространство региона" для региональных систем образования.

Результатом такой деятельности были как рекомендации для отдельных образовательных организаций и органов управления образованием, так и публикации статей в периодике, выступления с докладами на конференциях и выпуск специальных обзоров. В 2020 году

Учреждением был издан первый выпуск буклета «Современная среда школьного и дополнительного образования. Мы учимся»

10.7. Продолжалось участие Учреждения в международных естественно-научных и педагогических проектах, в том числе в международном естественно-научном образовательном проекте GlobLab (создание в России школьных метеостанций и проведение естественно-научных исследовательских проектов).

11. Кадровое обеспечение образовательного процесса

11.1. Комплектование персонала всех категорий наемных работников Учреждения, принимаемых на постоянную работу, на работу по совместительству и (или) для выполнения определенной работы, на конкурсной или договорной основе осуществляет Директор на основании разработанного им штатного расписания.

11.2. Комплектование сотрудников Учреждения ДПО «ИНТ» осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

11.3. Штатным расписанием Учреждения могут быть предусмотрены должности преподавателей, а также научных, инженерно-технических и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

11.4. Взаимоотношения Учреждения и работника регулируются трудовым договором, заключаемым на определенный срок. Договор заключается с целью максимального учета индивидуальных способностей работника, создания дополнительных стимулов к высокопроизводительному труду, повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему трудовому законодательству РФ.

11.5. Директор Учреждения самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат и вознаграждений стимулирующего характера, с учетом утвержденной Учредителем (Собственником) сметы (смет) доходов и расходов Учреждения. В пределах утвержденной сметы (смет) Директор может вводить новые ставки, устанавливать персональные должностные оклады.

11.6. Минимальные ставки заработной платы работникам устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

11.7. Увольнение работников в связи с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки преподавателей или по инициативе администрации производится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

11.8. Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении в 2020 году, устанавливающие гарантию трудовых прав и свобод работников, соответствуют Трудовому Кодексу РФ и учитывают специфику функционирования деятельности Учреждения, в том числе в условиях пандемии коронавируса.

11.9. Кадровый состав педагогических работников в 2020 году

Всего занято преподавателей, чел.	21
Из них	
профессорско-преподавательский состав	3
штатные преподаватели и иные приглашенные преподаватели	18

Профессиональный уровень педагогических кадров отвечает поставленным задачам.

Технически и методически учебный процесс обеспечивается:

- информационно-издательским отделом и отделом новых разработок – 4 специалиста
- службой технической поддержки – 2 инженера;
- инженерно-хозяйственными службами – 1 специалист и 1 инженер.

12. Медицинское обеспечение и система охраны здоровья

12.1. К комплексу мер, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся в Учреждении относится:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания слушателей;
- соблюдение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний;
- запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности слушателей во время пребывания в Учебном Центре;
- профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

12.2. Оказание первичной медико-санитарной (первой) помощи слушателям и работникам Учебного Центра осуществляется в соответствии с п.11 Приказа Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению». Аптечка первой помощи пополняется по мере необходимости; все работники Частного учреждения «ИНТ» обучены навыкам оказания первой помощи.

12.3. Слушатели, нуждающиеся в первичной медицинской помощи и желающие реализовать свое право на выбор медицинской организации по принципу приближенности к месту их обучения, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», могут ознакомиться с перечнем расположенных в шаговой доступности от офиса Частного учреждения «ИНТ», медицинских организаций государственной системы здравоохранения, осуществляющих оказание такой помощи.

12.4. Учебная нагрузка и режим учебных занятий определены Учебным центром в соответствии с действующим законодательством об образовании и труде.

12.5. Основной режим занятий установлен в пределах рабочего дня Учебного Центра с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут не более 8 часов в день при обучении с отрывом от работы или не более 4 часов в день при обучении без отрыва от работы.

12.6. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся:

- перерывы между аудиторными занятиями – до 20 минут;
- перерыв 15 минут не реже, чем 1 раз в 2 часа;
- перерыв 60 минут в случае продолжительности обучения более 4 часов.

12.7. Учебный Центр поддерживает условия для профилактики заболеваний слушателей. Дизайн и эргономика учебных аудиторий Учебного Центра создают для слушателей здоровьесберегающее образовательное пространство.

12.8. Запрещается курить во всех помещениях и на территории Учреждения (за исключением специально отведенных мест). В местах общего пользования размещены таблички о запрете курения.

12.9. Для обеспечения безопасности обучающимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества, газовые баллончики, токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу физического и (или) психическое насилия для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

12.10. Для обеспечения слушателей чистой питьевой водой, в комнате приема пищи Учреждения установлен кран-фильтр холодной питьевой воды. Здесь же находится чайник для подогрева питьевой воды.

12.11. Обеспечение слушателей питанием может осуществляться за счет Учебного Центра. Условия обеспечения питанием слушателей указываются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

12.12. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности слушателей перед началом занятий для них проводился инструктаж, включающий в себя: знакомство с требованиями правил техники безопасности и охраны труда; пропаганду здорового образа жизни; профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; профилактику несчастных случаев во время пребывания их в Учреждении.

12.13. Специалист по охране труда Учебного Центра ведет учет и расследование несчастных случаев со слушателями во время пребывания их в ИНТ. В течение 2020 года таких случаев не было.

12.14. Для обеспечения безопасности слушателей и сотрудников на территории Учебного Центра, действует автоматизированная система контроля доступа и видеонаблюдения.

12.15. Для обеспечения пожарной безопасности слушателей Учебного Центра установлены пожарная сигнализация и система оповещения о пожаре, помещения оборудованы первичными средствами тушения пожара и знаками пожарной безопасности. Все помещения Учреждения соответствуют требованиям пожарной безопасности, что подтверждается заключениями МЧС России.

12.16. Все помещения Учреждения соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, что подтверждается санитарно-эпидемиологическим заключением. Учебный Центр регулярно проводит санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия.

12.17. В целях обеспечения безопасности проводится постоянный контроль:

- выполнения работниками, обучающимися и посетителями пропускного режимов и обязательных требований пожарной безопасности;
- соблюдения требований охраны труда сотрудниками и слушателями;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при оказании услуг.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Анализ деятельности Учреждения в 2020 году свидетельствует о том, что соответственно целям и задачам, определенным в Уставе и программе развития Учреждения на 2018-2021 годы, Учреждение осуществляло:

- образовательную деятельность, нацеленную на развитие личности, самореализацию, и образовательного пространства обучающихся, раскрытие их интеллектуального и творческого потенциала;
- управленческую деятельность, обеспечивающую нормативно-организационную основу и стратегию развития Учреждения в соответствии с процессами, происходящими в системе образования страны, региона, города.

В рамках реализации программы развития Учреждения в 2020 году осуществлялись мероприятия по следующим направлениям:

- совершенствование системы обучения, в том числе совершенствование системы отчетности работы педагогов УЦ и службы оценки качества образования
(формат ведения журналов и ведомостей учебных мероприятий, порядок проведения зачетов и оформления документов обучающихся);
- организация повышения квалификации преподавателей УЦ ИНТ
(проводились мастер-классы и аттестация ведущих семинаров и преподавателей курсов);
- разработка учебной и методической литературы
(были разработаны и изданы 78 учебных и методических пособий, в том числе печатные учебники и задачники, рабочие тетради, игровые наборы, комплекты карточек по английскому языку, демонстрационные плакаты, музыкально-ритмический конструктор, и методики для лабораторных естественно-научных и технологических практикумов);
- разработка новых и поддержка текущих версий электронных образовательных ресурсов
(разработаны 4 новых программных продукта в формате веб-приложений: В Мире Линейности. Онлайн-практикум по математике; Программируем на УТКЕ. Онлайн практикум по информатике; Анатомия онлайн. Школьный атлас; Травы, кустарники и деревья России. Практикум-определитель онлайн. Перечень электронных образовательных ресурсов собственной разработки/локализации ИНТ на конец 2020 года превысил 40 наименований). Продолжились поддержание работоспособности текущих версий электронных образовательных ресурсов, поддержка их в интернете);
- разработка новых учебных модулей
(разработаны 2 учебных модуля: «Хочу Все Знать»! Естественно-научная лаборатория раннего инженерного образования (совместно с РЕНЕ); «Музыкально-ритмический конструктор» (инновационная разработка руководителя Музыкальной Секции Ассоциации Монтеessori педагогов России Т. В. Ермолиной, осуществленная совместно с ИНТ);
- разработка и утверждение новых программ дополнительного профессионального образования
(из 38 программ включенных в Учебный план Учреждения, 12 курсов были подготовлены в 2020 году);
- разработка и организация дистанционных форм мастер-классов и семинаров
(проведение вебинаров по 38 вновь разработанным темам);
- распространение передового опыта
(образовательное оборудование производства ИНТ и методические разработки ИНТ демонстрировались на 9 мероприятиях, прошедших в 2020 году, в том числе в рамках международных и межрегиональных выставок и конференций,

видеоконференций, виртуальных выставок и вебинаров);

- совершенствование структуры и управления Учреждения; пересмотр штатного расписания с учетом дополнений штатных единиц
(в отделе спецпроектов штатное расписание дополнено Региональным директором, исключена должность Советника директора; в Группе "Интегрированные исследовательские среды" исключены должности техника-механика (1), техника (1) и механика);
- расширение парка компьютерного и мультимедийного оборудования и поддержание работоспособности имеющегося оборудования;
(проведено обновление компьютерной техники на 8 % рабочих мест сотрудников, в том числе для обеспечения условий дистанционной работы);
- модернизация системы безопасности помещений, ~~приобретение мебели и оборудования~~
(закуплены средства защиты от коронавируса, налажены мониторинг и санобработка помещений, усилено информирование сотрудников и посетителей в отношении инфекции, вызванной новым коронавирусом (COVID-19), и рекомендаций о мерах индивидуальной защиты)

Выполнение мероприятий по этим направлениям способствовало повышению качества образовательных услуг и профессиональной подготовки специалистов, расширению связей и форм сотрудничества Учреждения с другими образовательными организациями.

Проведенное самообследование деятельности Учреждения за 2020 год позволяет сделать следующие выводы:

- содержание профессиональных образовательных программ Учреждения соответствует лицензионным требованиям;
- качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в профессиональных образовательных программах;
- программа развития Учреждения на 2018-2021 гг. реализуется в соответствии с планом.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- продолжить пополнение и обновление фонда учебных пособий;
- продолжить разработку новых программных средств, учебных и методических пособий;
- разработать и обсудить программу развития Учреждения на 2022-2025 гг.