

115162, г.Москва, ул.Мытная, д.50

Телефон: +7 (495) 221- 26-45

www.int-edu.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Частного учреждения «ИНТ»



Крутов В.В.

«12» января 2015 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее Правила) регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и преподавателей Учебного Центра Научно-образовательного частного учреждения «Институт новых технологий» (Частное учреждение «ИНТ») (далее – Учебный Центр) в ходе образовательной деятельности (аудиторных занятий) или иной деятельности.

2. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1 Руководство и управление Учебным Центром осуществляется директором Частного учреждения «ИНТ» и руководителем Учебного Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Руководитель Учебного Центра направляет и координирует образовательную деятельность по дополнительному образованию.

2.3 Директор Частного учреждения «ИНТ» осуществляет непосредственное оперативное руководство как сам, так и через руководителя и работников Учебного Центра. В пределах своей компетенции он издает Приказы и Распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.

2.4 Распоряжения руководителя Учебного Центра, а также указания педагогических работников (преподавателей) обязательны для выполнения обучающимися.

2.5 Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу Частного учреждения «ИНТ», ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека, являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Образовательная деятельность в Учебном Центре осуществляется в целях удовлетворения потребностей граждан и работодателей в обучении по программам дополнительного образования.

3.2 Образовательная деятельность осуществляется посредством проведения курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров и др. учебных мероприятий. Форма проведения: лекции, лабораторные занятия, тестирование и пр. Форма обучения регламентируется учебной программой по дополнительному образованию, программами Учебного Центра и графиками проведения занятий. Учебные программы утверждаются Директором Частного учреждения «ИНТ».

3.3 Набор обучающихся на курсы, семинары или другие занятия в Учебный Центр производится на основании заявления/заявки на сайте и в соответствии с Правилами приема в Учебный центр. Условия, правила и порядок приема в Учебный центр

разработаны на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

3.4 Руководитель Учебного Центра перед проведением занятий обязан ознакомить обучающихся с Положением об оказании платных образовательных услуг, Положением об организации учебного процесса и настоящими Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учебном центре, права и обязанности обучающихся.

3.5 Продолжительность обучения, начало, конец, режим и форма проведения занятий устанавливаются в Частном учреждении «ИНТ» согласно Правилам внутреннего трудового распорядка и программой занятий Учебного Центра.

3.6 Время, место, наименование и содержание учебного мероприятия, план проведения занятий и другая информация указываются в учебно-тематическом плане и расписании занятий. Учебный Центр доводит указанную информацию до слушателей путем отправки информации о мероприятии на электронный адрес, указанный слушателем.

3.7 Освоение программы дополнительного профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией (в письменной либо устной форме) обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают либо с момента подписания договора на оказание образовательных услуг Учебным центром и обучающимся/организацией, оплатившей обучение, либо с момента акцептирования соответствующей оферты.

4.2 Обучающиеся в Учебном Центре обладают в полном объеме всеми правами, установленными законодательством Российской Федерации, Уставом Частного учреждения «ИНТ» и локальными актами Учебного Центра.

4.3 Обучающиеся имеют право:

- на обучение по выбранной образовательной программе в соответствии с учебно-тематическим планом;
- на обучение в рамках образовательной программы по учебно-тематическому плану в форме дистанционного обучения;
- на пользование, для реализации указанных выше прав, учебными помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимися в распоряжении Учебного Центра;
- на участие в совместной с Учебным Центром деятельности в порядке, установленном внутренним Положением Учебного Центра и соответствующими локальными актами;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на

свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка Частного учреждения «ИНТ», а также прав других граждан).

4.4 Обязанности каждого обучающегося конкретизируются и закрепляются договором между ним и Частным учреждением «ИНТ».

Обучающиеся обязаны:

- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации;
- знать и выполнять внутренние распоряжения Учебного Центра (в части их касающейся), выполнять требования работников Учебного Центра в части, отнесенной Уставом и настоящими Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные программой обучения в Учебном Центре;
- присутствовать и активно участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных программой обучения;
- соблюдать и поддерживать дисциплину;
- знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения;
- соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Учебного Центра;
- беречь собственность Частного учреждения «ИНТ» и Учебного Центра;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, поддерживать соответствующее эксплуатационное состояние оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Учебного Центра;
- проходить итоговую аттестацию (тестирование) по окончании курса в Учебном Центре в установленные учебно-тематическим планом (программой) сроки;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра;
- возмещать лично, или другим лицом (юридическим), направившим слушателя на обучение, материальный ущерб, нанесенный Учебному Центру по вине обучающегося.

4.5 Обучающимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества, газовые баллончики, токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическое и (или) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- курить во всех помещениях и на территории Частного учреждения «ИНТ» (за исключением специально отведенных мест);
- пользоваться мобильными телефонами во время аудиторных занятий.

5. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Дисциплина в Учебном Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

5.2 Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до запрета на участие в мероприятиях Учебного Центра.

5.3 Администрация Учебного центра не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.