

115162, г.Москва, ул.Мытная, д.50

Телефон: +7 (495) 221- 26-45

www.int-edu.ru

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор**  
**Учреждение ДПО «ИНТ»**

  
**Крутов В.В.**  
**«09» января 2018 г.**



**ОТЧЕТ за 2017 год**  
**о результатах самообследования научно-образовательного**  
**учреждения дополнительного профессионального образования**  
**«Институт новых технологий»**

## Оглавление

Введение, *стр. 3*

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, *стр. 4*
2. Структура и система управления образовательным учреждением, *стр.12*
3. Структура и содержание обучения, организация образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, *стр.17*
4. Система контроля успеваемости, качества подготовки слушателей, права и обязанности участников образовательного процесса, *стр.22*
5. Учебные программы, реализуемые Учреждением ДПО «ИНТ», *стр.28*
6. Основные характеристики организации образовательного процесса, *стр.31*
7. Информационная среда поддержки дополнительного профессионального образования, *стр.32*
8. Внеурочная деятельность, *стр.33*
9. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, *стр.34*
10. Кадровое обеспечение образовательного процесса, *стр.48*
11. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности научно-образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учреждение новых технологий» , *стр.48*
12. Выводы, *стр.50*

## **Введение**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» проведено самообследование научно-образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учреждение новых технологий» (Учреждение ДПО «ИНТ»).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждение ДПО «ИНТ», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждение ДПО «ИНТ», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось рабочей группой по направлениям и в сроки, установленные приказом. Председателем рабочей группы является директор Учреждения Крутов В.В.

Члены рабочей группы:

1. Трактueva С.А.– заместитель директора по образовательным и информационным

технологиям,

2. Сорокина Т.В. – главный бухгалтер

3. Харшиладзе А.Ф. - заместитель директора

## **1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

1.1. Научно-образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учреждение новых технологий» (Учреждение ДПО «ИНТ») (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ; является частным научно-образовательным учреждением, призванным служить развитию образования, науки и культуры в Российской Федерации, реализующим программы дополнительного образования на базе концепций новых технологий образования.

1.2. Учредитель Учреждения:

1.2.1. Учредителем (Собственником) Учреждения является юридическое лицо РФ: Общество с ограниченной ответственностью «ИНТ», зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №46 по г.Москве за ОГРН 1067746656361 от 01 июня 2006 года, по адресу: 115191, г.Москва, Холодильный переулок, д.3, ИНН 7726542006.

1.2.2. В процессе деятельности Учреждения состав его Собственников может быть изменен.

1.2.3. Учредителем (Собственником) Учреждения может быть полностью дееспособный гражданин или организация всех форм собственности, их объединения (ассоциации и союзы), в том числе иностранные, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.2.4. Отношения между Учредителем (Собственником) и Учреждением регулируются Уставом Учреждения.

1.2.5. Учредитель (Собственник) имеет право:

-Участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

-Осуществлять надзор и получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией.

1.2.6. Учредитель (Собственник) обязан:

Соблюдать положения Устава Учреждения;

Оказывать содействие в осуществлении Учреждением уставных задач;

Воздерживаться от всякой деятельности, которая может нанести ущерб Учреждению, в том числе не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;

1.2.7. Учредитель (Собственник) Учреждения не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Учреждения.

1.2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель (Собственник).

1.2.9. Учредитель (Собственник) Учреждения может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.2.10. Все споры по делам Учреждения решаются Учредителем (Собственником) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера, не ставящим своей основной целью извлечение прибыли.

1.4. Учреждение действует на основании принципов самоуправления, добровольности и равноправия, законности, гласности, демократии, альтернативности решения научных, педагогических и общественных проблем, связи науки, образования и практики.

1.5. Учреждение учреждено на неограниченный срок деятельности.

1.6. Полное наименование на русском языке – Научно - образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учреждение новых технологий». Сокращенное наименование на русском языке - **Учреждение ДПО «ИНТ»**. Полное наименование на английском языке - **Institute of New Technologies**. Сокращенное наименование на английском языке – **INT**.

1.7. Место нахождения единоличного исполнительного органа Учреждения: Россия, 115162, Москва, ул. Мытная, д.50

1.8. Учреждение приобрело права юридического лица с момента государственной регистрации. Датой государственной регистрации Учреждения является 22 октября 1993 года, что подтверждено Свидетельством о государственной регистрации юридического лица, выданным Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы от 22 октября 1993 года за №1393-2. 06 марта 2000 года за №96889 Учреждение внесен в Общегородской реестр г. Москвы. Датой регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) является 12 августа 2002 года, что подтверждено Свидетельством о государственной регистрации юридического лица от «06» марта 2000 г. за № 096.889, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1027700120150. Учреждение имеет расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение имеет право вести международную и внешнеэкономическую деятельность, вступать в общественные, деловые, научные, в том числе международные отношения, направлять за границу своих сотрудников и принимать зарубежных гостей.

1.10. Учреждение может иметь в собственности и/или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, имущество научного, учебного, культурно-просветительного, издательского и другого

назначения, денежные средства и ценные бумаги, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Учреждения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, международными законами и актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Основными задачами Учреждения являются:

-удовлетворение потребностей руководящих, педагогических и научно-педагогических работников, специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

-организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировок в отечественных и зарубежных организациях по профилю Учреждения, в государственных органах исполнительной власти руководящих, педагогических и научно-педагогических работников, специалистов организаций, государственных гражданских служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов по профилю Учреждения;

- организация и проведение научных исследований, научно-методических и экспериментальных работ, консультационная деятельность.

1.13. Целями деятельности Учреждения являются:

-всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в области развития новых технологий в сфере образования и науки, использования дистанционных образовательных технологий на основе информационных технологий;

-организация, координация и проведение исследований в области образования, естественных, точных, гуманитарных наук, разработка и реализация на этой базе приоритетных исследовательских программ и внедрение их результатов в практику;

-совершенствование существующей традиционной системы образования в России, разработка инновационных технологий и отдельных технологических средств, в том числе оборудования, методического и программного обеспечения для применения в учреждениях дошкольного, начального, среднего и высшего образования, повышения квалификации педагогических кадров;

-организация и реализация фундаментальных прикладных исследований, творческих и опытно-конструкторских работ, разработок учебных курсов и отдельных учебных модулей в тесной связи с учебным процессом общего образования;

-обеспечение государственных и негосударственных образовательных организаций и учреждений передовыми информационными технологиями и современным учебным и презентационным оборудованием.

-повышение квалификации педагогических и научно-педагогических кадров, специалистов со средним профессиональным и высшим профессиональным образованием;

1.14. Предметом деятельности Учреждения является достижение уставных целей, а именно:

-Научные исследования и разработки в области естественных, математических, общественных, гуманитарных и технических наук;

-Разработки новых технологий образования и новых образовательных ресурсов, перспективных методов их освоения и эффективного использования;

-Научно-методическая и информационная поддержка новых технологий образования, осуществление консультационной и справочно-информационной деятельности в этой области;

-Деятельность по созданию и использованию цифровых образовательных ресурсов, цифровых образовательных инструментов, баз данных;

-Разработка учебных курсов и отдельных учебных модулей, реализующих новые технологии образования;

-Организация издательской деятельности, включая издание, в том числе совместное, учебной, методической, научной, информационной продукции на печатных и электронных носителях;



- Организация и реализация дополнительных образовательных программ и услуг в области повышения квалификации специалистов, имеющих среднее и высшее профессиональное образование;
- Исследования, технические испытания, и сертификация оборудования, предназначенного для использования в сфере образования и здоровья школьников;
- Техническое обслуживание, методическое обеспечение и консультирование пользователей учебных компьютерных исследовательских сред, компьютерных и электрических локальных сетей, средств визуализации и отображения информации;
- Участие в разработке и реализации международных научных и образовательных программ и проектов;
- Проведение научных и образовательных семинаров, конференций, выставок и конкурсов различного уровня в целях развития новых технологий образования, популяризации новых разработок, ускорения внедрения их в практику;
- Осуществление иных видов деятельности в рамках действующего законодательства и настоящего Устава.

1.15. Для реализации целей настоящего Устава Учреждение как юридическое лицо в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- осуществлять научные связи с отечественными и зарубежными научными и научно-техническими Учреждениями и обществами, другими научными и образовательными организациями;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области науки, техники, новых технологий, экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- осуществлять общественную экспертизу проектов и программ по направлениям деятельности Учреждения; участвовать в реализации и финансировании российских и международных программ по тематике Учреждения;
- организовывать и проводить конгрессы, симпозиумы, конференции, семинары, совещания, встречи в соответствии с уставной деятельностью;

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности, определять направление и размеры расходования денежных средств и имущества Учреждения;
- учреждать от имени Учреждения награды, премии, стипендии, иные поощрения за особый вклад в развитие естественных и гуманитарных наук;
- организовывать и проводить в рамках Учреждения конкурсы научных трудов, статей, исследовательских работ;
- оказывать дополнительные платные услуги населению, в том числе школьного и дошкольного возраста при наличии соответствующей лицензии;
- выдвигать наиболее талантливых ученых и их работы на соискание установленных государственных званий и премий в области науки и образования;
- представлять и защищать свои права и законные интересы Учредителя (Собственника), а также граждан по их просьбе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- участвовать в разработке решений органов государственной I власти и органов местного самоуправления по тематике Учреждения в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;
- выступать с инициативами по различным вопросам, затрагивающим уставную деятельность Учреждения, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- создавать региональные организации (региональные отделения, образовательные и научные центры), открывать филиалы и представительства;
- быть учредителем коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе общественных объединений, вступать в ассоциации и союзы, участвовать в деятельности организаций, близких по уставным целям и задачам в рамках действующего законодательства РФ;
- учреждать средства массовой информации;
- осуществлять предпринимательскую, внешнеэкономическую деятельность;
- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций;

- самостоятельно вступать в правоотношения с различными К юридическими лицами и гражданами;
- владеть, пользоваться и распоряжаться собственностью, принадлежащей Учреждения на законном основании;
- совершать сделки, заключать договоры, контракты, соглашения;
- получать в банковских учреждениях долгосрочные и краткосрочные кредиты, а также пользоваться финансовой и иной материальной помощью российских и иностранных юридических и физических лиц;
- осуществлять аренду, субаренду, прокат, использование в своей деятельности помещений, оборудования, автотранспорта и другого I имущества Учреждения;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов, привлекать отдельных специалистов, в том числе иностранных, с оплатой их труда на контрактной основе;
- самостоятельно определять организационную структуру Учреждения, формировать штатный аппарат Учреждения, решать вопросы форм и размеров оплаты труда, материального поощрения сотрудников и привлекаемых работников;
- организовывать и проводить конкурсы, выставки, ярмарки, лотереи, аукционы и другие мероприятия в соответствии с уставными целями и задачами.

1.16. Учреждение вправе осуществлять не запрещенную действующим законодательством для некоммерческих организаций предпринимательскую (платную) деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.19. Учреждение имеет право на выдачу слушателям документов о повышении квалификации (удостоверения) по итогам освоения образовательных программ.

## **2. Структура и система управления образовательным учреждением**

2.1. Управление Научно-образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учреждение новых технологий» (Учреждение ДПО «ИНТ») (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом организации на принципах коллегиальности и единоначалия.

2.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее Уставом.

### **2.3. Компетенции Учредителя Учреждения**

2.3.1. Учредителем Учреждения является ООО «ИНТ». Основная функция учредителя — обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых она была создана.

2.3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- контроль соблюдения Учреждением законодательства РФ.

### **2.4. Компетенции Директора Организации**

2.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения Крутов Вадим Викторович, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

2.4.2. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок пять лет. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор Учреждения

принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

2.4.3. В соответствии со своей компетенцией Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждения со слушателями;
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

2.5. Компетенции Дирекции

2.5.1. Коллегиальным органом управления Учреждения являются сотрудники Дирекции. Основной целью Дирекции является объединение усилий работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

2.5.2. К компетенции Дирекции относится:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- принятие локальных актов (положений, правил);
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- планирование учебного процесса (рассмотрение учебных планов по специальностям и направлениям);
- организация и совершенствование методического обеспечения;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- рекомендация работников учреждения к поощрению (награждению).

2.6. Задачи структурных подразделений

2.6.1. Структурные подразделения Учреждения выполняют производственные или функциональные задачи в рамках устава Учреждения и должностных инструкций работников. Содержание функций структурного подразделения зависит от сферы и рода его деятельности. Непосредственную ответственность за выполнение задач структурного подразделения несет руководитель структурного подразделения.

2.7. Задачи Учебного Центра

- Организационное обеспечение учебного процесса.
  - Разработка перспективных тематических планов и учебных программ.
  - Проведение семинаров, учебных занятий и курсов повышения квалификации.
- Задачи Отдела новых разработок и методического сопровождения
- Разработка, локализация и адаптация новых образовательных продуктов.
  - Анализ отечественного и зарубежного опыта в разработке образовательных продуктов.
  - Разработка методической документации к образовательным продуктам.

-Систематическое обновление продукта и документации согласно замечаниям пользователей.

-Методическая и консультационная помощь пользователям программных продуктов и программно-аппаратных пользователей.

-Участие в информационном и маркетинговом продвижении образовательных продуктов.

Задачи Информационно-издательского отдела

-Формирование издательской политики в целях обеспечения Учреждения учебной, методической, справочной, маркетинговой и иной литературой на бумажных и цифровых носителях.

-Обеспечение нужд Учреждения в редакционно-издательских и полиграфических работах в соответствии с планом изданий, как на базе Учреждения, так и с привлечением внешних исполнителей.

-Контроль за научным и литературным содержанием изданий, качеством редакционно-технической подготовки, соблюдением действующих стандартов, технических условий и другой нормативной документации при подготовке изданий в печать.

-Взаимодействие с лицами, участвующими в издательской деятельности, оказание консультационных услуг авторам и переводчикам при работе с рукописями.

Задачи Группы «Интегрированные исследовательские среды»

-Разработка и изготовление новых программно-аппаратных комплексов.

-Разработка и изготовление дидактических учебных и учебно-игровых деревянных пособий.

Задачи Отдела спецпроектов

-Формирование планов и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок в рамках специальных проектов.

-Разработка схем, форм, методов и технологий исследований и проектных разработок и их реализация в рамках специальных проектов.

Задачи Отдела мониторинга образовательных проектов

-Анализ потребностей системы образования Москвы и регионов РФ на выполнение образовательных проектов в рамках госзаказов и контрактов.

-Оформление участия Учреждения в выполнении образовательных проектов.

-Сопровождение выполнения проектов и оформление отчетной документации.

Задачи Отдела продаж программного обеспечения (ПО)

-Анализ текущего состояния рынка ПО на территории России и мира.

-Формирование товарного каталога программного обеспечения, в том числе за счет заказа собственных разработок Учреждения и партнерских соглашений с другими разработчиками.

-Определение цены продажи ПО и поддержание текущего прайс-листа.

-Организация продаж ПО, в том числе через Интернет-магазин Учреждения.

-Осуществление информационной, рекламной и маркетинговой деятельности для продвижения ПО, включенного в товарный каталог ПО ИНТ.

Задачи Административной группы

-Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

-Осуществление функционирования единой системы делопроизводства.

-Координация работы Учреждения.

Задачи Бухгалтерии

-Ведение бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения.

-Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Задачи Отдела кадров

-Комплектование Учреждения кадрами рабочих и служащих требуемых профессий, специальности и квалификации в соответствии с целями, стратегией и профилем Учреждения, изменяющимися внешними и внутренними условиями ее деятельности.

-Контроль правильности использования работников в подразделениях Учреждения.

Задачи Отдела технической поддержки

-Обеспечение функционирования оргтехники и вычислительной техники в



подразделениях Учреждения.

-Осуществление технической поддержки сотрудников Учреждения, педагогов и слушателей Учебного Центра.

Задачи Отдела отгрузки программных продуктов

-Планирование и осуществление отгрузки продукции в соответствии с заключенными договорами.

-Учет отгруженной продукции.

Задачи Административно-хозяйственного отдела (АХО)

-Техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования.

-Планирование, организация и контроль проведения текущих и капитальных ремонтов.

-Снабжение мебелью, хозяйственным инвентарем и средствами механизации.

-Контроль рационального использования материальных ресурсов и сохранности собственности Учреждения.

### **3. Структура и содержание обучения, организация образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ**

3.1.Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

3.1.1.Планирование и организация учебного процесса:

-стратегия развития;

-анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;

-разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;

-реализация учебного процесса;

-контроль и оценка обучения;

3.1.2.Развитие компетентности преподавателя:

-базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;

-разработка планов занятий и их проведение;

-открытые занятия и обмен опытом;

3.1.3.Совершенствование учебно-материальной базы;

-использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;

-создание системы электронной поддержки образовательного процесса;

-формирование УМБ с учетом современных требований к профессиональному образованию;

3.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

-уровень квалификации педагогических работников;

-соответствие учебно-материальной базы (УМБ) целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;

-качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;

-исходный уровень знаний слушателей;

-время подготовки.

3.3.Организатором и руководителем учебного процесса является Руководитель Учебного Центра. Его права и ответственность определены в Положении об Учебном Центре.

3.4.Уровень квалификации педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий.

3.5.Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля.

3.6.Для определения эффективности деятельности Учреждения ДПО «ИНТ» используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации.

3.7.Результаты комплексного анализа эффективности деятельности Учреждения ДПО «ИНТ» обсуждаются на совещаниях .

3.8. Виды учебных занятий

3.8.1.Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки.

3.9. Основными видами учебных занятий являются:

-лекция;

-семинар;

-практическое занятие;

3.9.1. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления. Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

3.9.1. Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы. На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучаемым предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и

отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них. В ходе же семинара с использованием игровых ситуаций все теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически, для чего должна создаваться соответствующая обстановка. Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческое мышление и высокую активность обучаемых с ответственностью за высказываемые положения. На каждой стороне выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и опровергающих доказательства противоположной стороны. Важным элементом такого семинара является присутствие духа состязательности. Во всех случаях необходимо стремиться к тому, чтобы на семинарах обучаемые имели возможность развивать навыки вести дискуссию, отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды товарищей, вести научный спор, то есть отстаивать все то, что способствует развитию творческого мышления.

3.9.2. Практическое занятие проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач,
- разработки и оформления учебной документации;

Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

3.10. Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных технологий. Это обучение имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления дидактических процессов.

3.11. Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;
- разделение учебного материала на части, удобные для восприятия и запоминания;
- наличие специальных программированных учебных пособий, в которых предусматривается точная последовательность действий обучаемого;

3.12. Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

3.13. Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

2.14. Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

3.15. Для достижения своих целей и задач Учреждение осуществляет образовательный процесс, реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования и программы социально-педагогической направленности, оказывает дополнительные образовательные услуги.

3.16. Для реализации образовательного процесса Учреждение в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»:

-самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы повышения квалификации педагогических и управленческих кадров, действующих в сфере образования, а также программы социально-педагогической направленности;

-организует и проводит научную экспертизу программ, проектов, научных и методических рекомендаций, осуществляет консультационную деятельность, проводит научные, научно-прикладные, методические и иные исследования;

-разрабатывает, утверждает и выполняет в соответствии с реализуемыми образовательными программами учебный план, учебно-тематический план;

-реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату;

-выбирает и использует в своей деятельности формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

3.17. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, с учетом существующих государственных образовательных стандартов, требований

к уровню профессиональной подготовки, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области профессионального образования, а также с учетом потребностей заказчика образовательных услуг.

3.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, в научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах определенных законодательством РФ и Уставом Учреждения.

3.19. Учреждение реализует следующие типы образовательных программ:

- Повышение квалификаций специалистов со средним и высшим образованием;
- Программы социально-педагогической направленности для школьников (дистанционная поддержка общеобразовательных предметов и формирование информационно-коммуникативной культуры).

3.20. Повышение квалификации включает в себя следующие виды образовательных программ:

- Развивающая среда дошкольного учреждения, начальной и основной школы.
- Новые технологии и проектная деятельность в начальной и основной школе.

3.21. Продолжительность обучения по вышеперечисленным программам составляет 72 часа.

3.22. Продолжительность обучения школьников по программам социально-педагогической направленности (дистанционная поддержка общеобразовательных предметов и формирование информационно-коммуникативной культуры) определяется тематическим планом конкретной Программы, но не более 1 года.

#### **4. Система контроля успеваемости, качества подготовки слушателей, права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на промежуточный и итоговый.

4.2. Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими.

4.3. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержании их в некоторых пределах, недопущении некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров. Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решения, ставить и решать задачу управления.

4.4. Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

-Критерии должны быть объективными.

-Критерии должны быть адекватными.

-Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.

-Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

4.5. Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

4.6. Оценка заносится членом комиссии, принимающим зачет, в ведомость заседания экзаменационной комиссии.

4.7. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

4.7.1. К текущему контролю относятся:

-проверка знаний и навыков обучаемых на занятиях;

-контрольные работы и индивидуальные задания;

-зачеты по выполнению заданий.

4.8. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов. Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом.

4.9. Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучаемых. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям.

4.10. Для проведения зачетов в Учреждении разрабатываются следующие материалы:

-перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет;

-необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться обучаемым во время проведения зачета (справочники, таблицы и т. д.);

4.11. Обучаемым, не сдавшим зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением директора Учреждения, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов.

4.12. Контроль учебного процесса.

4.12.1. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса. Контроль учебного процесса в Учреждении ДПО «ИНТ» включает контроль организации учебных занятий.

4.12.2. Контроль учебных занятий производится по указанию директора Учреждения ДПО «ИНТ». Контроль учебных занятий осуществляется с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие.

4.12.3. Контроль подготовленности преподавательского состава к занятиям и готовности материально-технического обеспечения этих занятий должен быть основным при контроле качества подготовки и проведения учебных занятий. Контролирующие не имеют права в ходе занятий вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы обучаемым.



4.12.4. Должностные лица, контролирующие занятия, обязаны:

до контрольного посещения занятий:

- уточнить тему и вид контролируемого занятия по расписанию, количество часов, отведенных на него, учебные вопросы занятия, материальное обеспечение;

- ознакомиться с учебно-методическими материалами для проведения данного занятия, определить их соответствие учебной программе, тематическому плану, поставленным учебным целям;

- ориентировочно определить содержание и методику проведения занятия;

в процессе проведения занятия:

- оценить методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных целей содержанию занятия и степень их достижения;

- определить наличие всех учебно-методических материалов у преподавателя, которые необходимо иметь при проведении данного вида занятия, и их качество;

- оценить готовность материально-технического обеспечения, технических средств обучения, качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия;

после окончания учебного занятия:

- провести разбор проведенного занятия с преподавателем;

4.12.5. Контроль учебных занятий может быть плановым и внезапным.

4.13. Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле учебных занятий, являются:

4.13.1. при контроле лекций (теоретических занятий):

- соответствие содержания лекции учебной программе, тематическому плану, отражение в ней основных вопросов темы;

- наличие у преподавателя плана проведения лекции и материалов занятия (ее конспекта или презентации);

- научный и методический уровень, реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практической значимости излагаемых теоретических положений, современных достижений науки и техники;

- умение преподавателя ясно, четко и доступно излагать материал без излишней привязанности к конспекту (тексту лекции), применять профессиональную терминологию, раскрывать наиболее сложные вопросы, развивать у обучаемых творческое мышление;
- соотношение содержания лекции с материалом учебника и учебных пособий по курсу обучения;
- эффективность использования учебного времени;
- внедрение в учебный процесс опыта работы, новейших достижений науки и техники;
- голос, дикция, ясность, выразительность и образность речи лектора;
- темп изложения материала, контакт лектора с аудиторией, его умение активизировать внимание обучаемых;
- структура лекции (наличие введения, логическая стройность изложения учебных вопросов, наличие заключения с общими выводами, помогающими обучаемым осмыслить лекцию в целом, выделить ее основную идею);
- при контроле практических, групповых и самостоятельных занятий под руководством преподавателя:
- соответствие содержания занятия учебной программе и тематическому плану;
- наличие, качество и содержание методических разработок для проведения занятия;
- наличие, качество и содержание задания обучаемым;
- наличие у преподавателя плана проведения занятия и его качество;
- методический уровень проведения занятия;
- рациональность использования применяемых на занятии форм и методов при отработке учебных вопросов;
- связь отрабатываемых практических вопросов с лекционным курсом;
- умение преподавателя обучать слушателей методам экспериментальных исследований, прививать навыки анализа и обобщения;
- профессиональная направленность занятий;
- умение преподавателя создать творческую обстановку на занятии, привлечь всех обучаемых к активной учебной деятельности;

- эффективность использования учебного времени;
- материально-техническая обеспеченность занятия;
- наличие и выполнение требований инструкции по правилам и мерам безопасности;
- обеспеченность обучаемых на самостоятельном занятии под руководством преподавателя учебной и справочной литературой;
- умение преподавателя провести анализ и оценку практических действий каждого обучаемого;

4.14.Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и преподаватели Учреждения. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

4.15.При зачислении в Учреждение обучающиеся вправе ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.16.Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- ускоренный курс обучения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.17.Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно обучаться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогов;
- оплачивать образовательные услуги в сроки и в порядке, определенные договором Учреждения с обучающимся (с заказчиком образовательных услуг) ;
- выполнять требования руководящих органов Учреждения и преподавателей, других работников в части, отнесенной к их компетенции действующим законодательством, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и участниками образовательного процесса, другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.18.Обучающийся может быть отчислен приказом Директора в случаях:

-неоднократного грубого нарушения обучающимся Устава Учреждения, других локальных нормативных актов, приказов и распоряжений, регламентирующих образовательный процесс;

-систематической неуплаты за оказанные платные образовательные услуги;

-возникновения медицинских противопоказаний к продолжению обучения в Учреждении.

4.19.Преподаватели Учреждения имеют право:

-защищать свою профессиональную честь и достоинство;

-свободно выбирать и использовать программы и методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся в рамках общей концепции образовательного процесса Учреждения;

-повышать свою квалификацию;

-аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.20.Преподаватели обязаны:

-удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

-выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

-выполнять условия трудового договора.

4.21.Преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения, утвержденные Научно-техническим советом, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

## **5. Учебные программы, реализуемые Учреждения ДПО «ИНТ»**

Для достижения поставленных целей Учреждения ДПО «ИНТ» осуществляет следующие виды образовательных программ:

5.1.Повышение квалификации:

5.1.1.Повышение квалификации проводится с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

Образовательные программы, реализуемые Повышение квалификации за отчетный период:

5.2. Повышение квалификации:

В 2017 году в Учреждении ДПО « ИНТ» осуществлялось обучение по ДПП повышения квалификации педагогических работников.

5.3.Согласно Уставу Учреждения обучение осуществлялось в очной, очно-заочной и заочной форме с использованием информационных и коммуникационных технологий и дистанционных образовательных технологий.

5.4.Всего за отчетный период учебным центром была подготовлена 24 программа, 20 программ прошли экспертизу и размещены на портале «Дополнительное профессиональное образование педагогических работников города Москвы» и внесены в региональный реестр дополнительных профессиональных программ.

Из них, объемом:

-18 часов 2 программы

-24 часов 2 программы

-36 часов 10 программ

-72 часа 6 программ

направление	Кол-во программ
Цифровая дидактика ( МЭШ, ИКТ)	7
Инклюзивное образование	1
Дошкольное образование	5
Начальное образование	6
Предметное образование	2
Художественно-эстетическое образование	1
Конвергентное образование	3

5.5.Наиболее востребованные программы повышения квалификации из реализуемых:

-Разработка и реализация учебных занятий с использованием ресурсов « Московская электронная школа»;

-Использование и создание электронных учебных материалов;

-Коррекционно-развивающая деятельность педагога в работе с детьми с ОВЗ в условиях инклюзивного образования;

- Использование современного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

5.6. Всего за отчетный период обучено по программам повышения квалификации - 927 педагогов, в том числе:

-по программам объемом 18 часов- 119 человек

-по программам объемом 24 часа -90 человек

- по программам объемом 36 часов-308 человек

- по программам объемом 72 часа – 410 человек

5.7.В 2017 году был реализован городской проект «Московская электронная школа» (далее МЭШ), цель которого сделать работу учителя эффективнее. В рамках этого проекта проводилось обучение по программам повышения квалификации:

-Проектирование интерактивных учебных занятий на основе МЭШ

МЭШ: создание сценария урока информатики на материале курса «Информатика 1 класс (Рудченко, Семенов)».

За отчетный период в рамках проекта МЭШ обучено 131 человек. Так же было востребованы программы повышения квалификации:

-Практика использования инновационных игровых средств при подготовке детей к школе в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

-ИКТ-компетентность учителя при обучении детей-инвалидов с использованием Интернет и компьютерных технологий. Основы работы;

-Интерактивные технологии при использовании электронных форм учебников в условиях ФГОС;

-Преподавание образовательной робототехники в начальной школе с использованием LEGO Education WeDo;

-Преподавание основ образовательной робототехники с помощью LEGO EV3;

5.8.Основанием оценки качества подготовки слушателей служит успешность прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации.

5.9. За отчетный период все обучающиеся успешно прошли итоговую аттестацию по программам повышения квалификации.

## **6. Основные характеристики организации образовательного процесса**

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары.

6.2. Образовательный процесс в Учреждении ДПО «ИНТ» осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке и проводится на платной основе.

6.3. Образовательный процесс в Учреждении ДПО «ИНТ» включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические работы.

6.4. В Учреждении ДПО «ИНТ» разрабатываются учебные планы, которые подлежат утверждению директору Учреждения.

6.5. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждённым ректором Учреждения ДПО «ИНТ». Занятия проводятся в группах и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения ДПО «ИНТ», но не более 25 человек.

6.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями предусматривается перерывы.

6.7. В Учреждении ДПО «ИНТ» устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: зачёт, возможна итоговая аттестация.

6.8. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения ДПО «ИНТ» проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

6.8.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация предназначены для проверки хода и качества формирования знаний и умений, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также по окончании изучения отдельных тем, курсов программы. Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации отражаются в журнале учета обучения.

6.8.2. При проведении контроля с использованием компьютерных систем оценки могут выставляться по правилам, заложенным в эти системы.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждения ДПО «ИНТ».

6.9. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ (удостоверение), подписанный директором Учреждения ДПО «ИНТ», заверенный печатью Учреждения ДПО «ИНТ» .

-Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

-Зачисление обучающихся в группу производится приказом директора Учреждения ДПО «ИНТ» .

-Количество слушателей определяется Уставом Учреждения ДПО «ИНТ».

6.10. Комплектование сотрудников Учреждения ДПО «ИНТ» осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

## **7. Информационная среда поддержки дополнительного профессионального образования**

7.1. Информационно-образовательную среду для поддержки очных и заочных курсов составляет портал <http://moodle.int-edu.ru/moodle/>. Портал служит площадкой для размещения учебных, методических материалов и работ обучающихся.



Кроме того, в обучении используется возможности компьютерной программы GOOGLE (<https://docs.google.com> и <https://sites.google.com> )

## **8. Внеурочная деятельность**

8.1. За отчетный период были проведено:

8 вебинаров- с участием 64 человек

4 лекции - с участием 59 человек

79 семинаров и семинаров-тренингов – с участием 995 человек

7 мастер-классов—с участием 96 человек.

8.2. Более 100 специалистов дошкольного образования познакомились с учебными средствами для формирования элементарных математических представлений в ходе семинаров, организованных в Москве и Санкт-Петербурге совместно с фирмой DUSYMA (Германия).

8.3. 20 педагогов Москвы и других городов посетили тренинг в школе 1540 «Инклюзивное образование учащихся с расстройствами аутистического спектра (РАС) в общеобразовательной школе», который был проведен совместно с специалистами по инклюзии.

8.4. Наиболее востребованы были семинары по работе в МЭШ, а так же тренинги по Робототехнике, которые проводили сертифицированные тренера АКАДЕМИИ ЛЕГО.

8.5. За отчетный период были проведены семинары-тренинги по психологии в образовании:

-Я — медиатор. Игровой тренинг по урегулированию конфликтов (медиации) в образовательном процессе

-Игровой тренинг по созданию благоприятной атмосферы в классе

-Буллинг (Алгоритм предотвращения травли в детско-юношеском коллективе)

-Эмоциональный интеллект учащихся как инструмент образовательного процесса

## 9. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

9.1. Особая роль в деятельности Учреждения отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития Учреждения ДПО «ИНТ» напрямую зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, работы методической службы в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

9.2. Учреждением разработаны следующие учебно-методические пособия:

9.2.1. Методические пособия для специалистов дошкольных организаций и психолого-педагогических служб:

-Набор для экспериментирования. Мои первые опыты: вода и воздух. Методическое пособие для работников ДОО. — М.: ИНТ. — 100 с.

-Набор для экспериментирования. Мои первые опыты: свет и звук. Методическое пособие для работников ДОО. — М.: ИНТ. — 106 с.

-Набор для экспериментирования. Мои первые опыты: изучаем природу. Методическое пособие для работников ДОО. — М.: ИНТ. — 104 с.

-Набор для экспериментирования. Мои первые опыты: простые механизмы и постоянные магниты. Методическое пособие для работников ДОО.— М.: ИНТ.— 104 с.

-Методическое пособие к набору психолога «Пертра» Перминова Г. А. — М.: ИНТ, 2014. — 52 с.

-Набор карточек – схем к набору психолога «Пертра» . – М.: ИНТ, 2017

-Мариелла Зейц. Пишем и рисуем на песке. Практические рекомендации. [пер. с англ.]. — М.: ИНТ, 2010. — 100 с.

-Игры для развития и коррекции. Методические рекомендации.—М.: ИНТ, 2011. — 231 с.

-Режим дня и навыки самообслуживания в песнях. Руководство для работников ДОО. ИП «Коренблит Ростислав Станиславович», Учреждение новых технологий, 2012

-Игровой набор «Эмоции». Е.И. Глебковская, Н.А. Павлов. Игровой набор «Эмоции». Методическое пособие. — М.: ИНТ, 2014. — 16 с.

Методические пособия по курсу начальной школы и иностранного языка

9.2.2.Пособия к материалам для фронтальной и индивидуальной работы по математике:

-Магнитный плакат «Математические кораблики». (Серия «От 1 до 20»).

Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 24 с.

-Магнитный плакат «Числовая прямая». (Серия «От 1 до 100»). Методические рекомендации. Н. Сопрунова. — М.: ИНТ. — 20 с.

-Магнитный плакат «Сотенный квадрат». (Серия «От 1 до 100»). Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 8 с.

-Магнитный плакат «Таблица умножения». Методические рекомендации. Сопрунова Н. — М.: ИНТ. — 21 с.

-Магнитный плакат «Тысяча» (Серия «От 1 до 1000»). Методические рекомендации. — М.: ИНТ. —16 с.

-Магнитный плакат «Миллион» (Серия «От 1 до 1000000»). — М.: ИНТ. — 12 с.

-Счетные бусы (Серии «От 1 до 20», «От 1 до 100»). Методические рекомендации.— М.: ИНТ.—8 с.

-Счетный материал «Математические кораблики». Альбом заданий: (Серия «От 1 до 20»). Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 64 с.

-Многоразовые карточки на печатной основе (Серия «От 1 до 20»). Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 24 с.

-Альбом заданий к счетному материалу. (Серия «От 1 до 1000»). Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 24 с.

-Кубики Никитина «Состав числа». Методические рекомендации. — М.: ИНТ. - 8 с.

-Математика 1—4. Пособия к материалам для тренировки и математическим играм

-Арифметика 1. Многоразовые карточки на печатной основе. (Серия «От 1 до 20»): Методические рекомендации. — М.: ИНТ, 24 с.

-Арифметика 2. Многоразовые карточки на печатной основе. (Серия «От 1 до 100»): Методические рекомендации. — М.: ИНТ, 40 с.

- Арифметика 2. Часть 2. Многоцветные карточки на печатной основе. (Серия «Таблица умножения»). Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 16 с.
- Арифметика 3. Многоцветные карточки на печатной основе. (Серия «От 1 до 1000»). Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 16 с.
- Арифметика 4. Многоцветные карточки на печатной основе. (Серия «От 1 до 1000000»). Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 16 с.
- Математические игры «Магико 4» и «Магико 9». (Серии «От 1 до 20» и «От 1 до 100»). Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 8 с
- ЛЕГО в преподавании математики в начальной школе: Методические рекомендации. — М.: ИНТ, 2007. — 43 с.
- 9.4. Пособия к цифровым учебным ресурсам по математике 1-4
- Мат-Решка. Компьютерная среда для изучения математики с индивидуальным планированием и контролем. Справочная информация и методические советы.— М.: ИНТ, 2014.— 35 с.
- Экспериментальная лаборатория в кабинете математики: Описание оборудования и методические рекомендации. — М.: ИНТ, 2013. — 67 с.
- Изучаем ПервоЛого. Методическое пособие для учителей начальной школы. Е. В. Макунина, Е. Н. Хохлова. — М.: ИНТ, 2016. — 91 с.
- ПервоЛого 4.0. Справочное пособие. — М.: ИНТ, 2013. — 144 с.
- ЛогоМозаика. Сборник проектов. Е.И. Яковлева. — М.: ИНТ. — 74 с.
- ЛогоКлавиатор. Справочно-методическое пособие. — М.: ИНТ, 2013. — 56 с.
- Живое Слово: Кликер 6. Универсальная среда обучения чтению и письму. Справочное пособие. — М.: ИНТ, 2014. — 151 с.
- Живое Слово: Библиотечка начальной школы. Описание заданий и методический комментарий.— М.: ИНТ, 2013. — 31 с.
- ЛабДиск ГЛОМИР. Справочно-методическое пособие.— М.: ИНТ, 2011.
- 9.2.3.Пособия по иностранному языку и музыке

- Живое Слово: Библиотечка учителя. Английский язык. 1-й год изучения. Методический комментарий. — М.: ИНТ, 2014. — 60 с.
- Учебный комплект «Гарри и Салли». Методические рекомендации. (Серия «Английский/Немецкий язык»). [пер. с англ.]. — М.: ИНТ. — 31 с.
- Музыкальные инструменты в школе. Традиции и новации: Методическое пособие. Рокитянская Т.А. — М.: ИНТ, 2013. — 137 с.
- 9.2.4.Пособия к естественно-научному практикуму:
- Плавание и погружение. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 237 с.
- Равновесие и устойчивость (мосты). Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 273 с.
- Воздухоплавание и полеты. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 38 с.
- Давление жидкости. Схема водопровода. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 8 с.
- Тепловые явления. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 15 с.
- Естествознание. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 107 с.
- Измерение. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 56 с.
- Весовые измерения. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 8 с.
- Свет и тень. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя.— М.: ИНТ.— 30 с.
- Природа звука. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя.— М.:ИНТ.— 231 с.
- Звук и тон. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 16 с.

### 9.2.5.Пособия к магнитным плакатам по природоведению

-Магнитный плакат «Природное сообщество леса»: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 25 с.

-Магнитный плакат «Природное сообщество луга»: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 22 с.

-Магнитный плакат «Природное сообщество поля»: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 23 с.

-Магнитный плакат «Природное сообщество водоема»: Руководство для учителя.— М.:ИНТ.—15 с.

-Магнитный плакат «Природное сообщество приусадебного участка»: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 32 с.

-Магнитный плакат «Птицы зимой»: Руководство для учителя. — М.: ИНТ.— 22 с.

### 9.2.6.Пособия по основам материальных технологий

-Первые конструкции. Книга для учителя. — М.: ИНТ. — 16 с.

-Первые механизмы. Книга для учителя. — М.: ИНТ. — 36 с.

-Пневматика. Методическое руководство. — М.: ИНТ. — 73 с.

-UNIMAT 1 Basic. Использование конструктора модульных станков в учебном процессе. Методическое пособие. — М.: ИНТ. — 136 с.

### 9.2.7.Методические пособия по курсу математики и информатики. Пособия к цифровым учебным ресурсам

-Живая Математика 5.0.: Сборник методических материалов. Г.Б. Шабат, В.М.

Чернявский, В.В. Кулагина, Л.М. Смолина, В.Н. Боровикова, В.Н. Дубровский, Г.А. Аджемян, А.В. Пантуев. — М.: ИНТ, 2013.— 205 с.

-Интерактивная Стереометрия Cabri 3D. Руководство пользователя, перевод — М.: ИНТ, 2007

-ЛогоМиры 3.0: Сборник методических материалов. И.Н. Яковлев, Е.И. Яковлева. — М.: ИНТ, 2005. — 112 с.

### 9.2.8.Методические пособия по курсу физики и естествознания

#### 9.2.8.1.Пособия к цифровым учебным ресурсам по физике:

- Живая Физика 4.3. Руководство пользователя. — М.: ИНТ, 2009.
- Живая Физика. Комплекты компьютерных экспериментов: Методические рекомендации. — М.: ИНТ, 2007. — 238 с.
- Виртуальные лаборатории ЕНКА. Физика, Химия: Инструкция по активации. Краткое руководство. — М.: ИНТ, 2010. — 28с.

#### 9.2.8.2.Пособия к цифровым лабораториям по физике

- Цифровая лаборатория Архимед 4.0. Справочное пособие. — М.: ИНТ, 2012-2013.— 80 с.
- Цифровая лаборатория Архимед 4.0. Лабораторные работы по физике.— М.: ИНТ, 2013. — 55 с.
- Цифровые лаборатории einstein™. Справочное пособие.— М.: ИНТ, 2012-2013. — 64 с.
- Цифровые лаборатории einstein™. Лабораторные работы по физике: Руководство для учителя.— М.: ИНТ, 2012-2013. — 79 с.
- Мобильная естественно-научная лаборатория «ЛабДиск Физика»: Справочно-методическое пособие. — М.: ИНТ, 2012-2013. — 90 с.

#### 9.2.9.Пособия к лабораторному практикуму по естествознанию и основам физики

- Естествознание. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. —107 с.
- Измерение. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 56 с.
- Весовые измерения. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 8 с.
- Свет и тень. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя.— М.: ИНТ. — 30 с.
- Воздух. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 34 с.
- Органы чувств. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ.

- Основы физики. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ.
- Физика. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 122 с.
- Воздухоплавание и полеты. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 38 с.
- Давление жидкости. Схема водопровода. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 8 с.
- Механика 1: твердые тела, жидкости, газы. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 84 с.
- Вещества и их свойства. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ.
- Тепловые явления. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя — М.: ИНТ. — 15 с.
- Тепловые явления 2. Комплект лабораторного оборудования демонстрационный: Методическое пособие. — М.: ИНТ. — 44 с.
- Механика. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 16 с.
- Механика на стальной доске. Комплект лабораторного оборудования демонстрационный: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 21 с.
- Механика 2 (с фотоворотами). Комплект лабораторного оборудования: Методическое пособие. — М.: ИНТ. — 62 с.
- Силы и движение. Комплект лабораторного оборудования. — М.: ИНТ. — 33 с.
- Центростремительные силы. Комплект лабораторного оборудования демонстрационный: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 4 с.
- Энергия ветра. Комплект лабораторного оборудования демонстрационный: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 28 с.
- Солнечная энергия. Комплект лабораторного оборудования демонстрационный: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 18 с.



- Источники электрической энергии. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 12 с.
- Солнечная батарея. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 20 с.
- Фотоэлектричество. Комплект лабораторного оборудования демонстрационный: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 40 с.
- Преобразование энергии 1. Комплект лабораторного оборудования: Методическое пособие. — М.: ИНТ. — 46 с.
- Преобразование энергии 3. Солнечно-водородная энергетика. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 24 с.
- Оптическая скамья (базовый). Комплект лабораторного оборудования демонстрационный (с набором "Волновая оптика"): Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 58 с.
- Оптика 1. Комплект лабораторного оборудования (с набором "Оптика 2"). Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 50 с.
- Геометрическая оптика с лазером. Комплект лабораторного оборудования демонстрационный: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 24 с.
- Оптика на магнитах. Комплект лабораторного оборудования демонстрационный: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 29 с.
- Модель глаза человека. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 16 стр.
- Электростатика. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 14 с.
- Постоянные магниты. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 14 с.
- Электрические цепи. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 16 с.
- Электрические цепи на платах. Комплект лабораторного оборудования демонстрационный: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 24 с.
- Электрические цепи на магнитах. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 16 с.

- Изучаем электричество и магнетизм. Комплект лабораторного оборудования. Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 33 с.
- Электричество и магнетизм. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 127 с.
- Мотор-генератор DynaMot. Комплект лабораторного оборудования: Методическое пособие. — М.: ИНТ. — 20 с.
- Электроника. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя.— М.: ИНТ. — 71 с.
- 9.2.10.Методические пособия по курсу химии и биологии
- Моделирование молекул неорганических и органических веществ. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 18 с.
- Дистилляция. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя.— М.: ИНТ. — 11 с.
- Экстракция. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 11 с.
- Электрохимия. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя.— М.:ИНТ.—12 с.
- Преобразование энергии 1. Комплект лабораторного оборудования: Методическое пособие. — М.: ИНТ. — 46 с.
- Преобразование энергии 3. Солнечно-водородная энергетика. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 24 с.
- 9.2.11.Пособия к цифровым учебным ресурсам по химии
- Виртуальные лаборатории ЕНКА. Физика, Химия: Инструкция по активации. Краткое руководство. — М.: ИНТ, 2010. — 28с.
- Пособия к цифровым лабораториям по химии
- Цифровая лаборатория Архимед 4.0. Лабораторные работы по химии.— М.: ИНТ, 2013. — 64 с.
- Цифровые лаборатории einstein™. Лабораторные работы по химии: Руководство для учителя. — М.: ИНТ, 2013.— 71 с.

- Мобильная естественнонаучная лаборатория «ЛабДиск Химия»: Справочно-методическое пособие. — М.: ИНТ, 2013. — 78 с.
- Практикумы в цифровой лаборатории. Химия. 8–9 классы. Апухтина Н.В. Методическое пособие для учителя. — М.: ИНТ, 2015. — 152 с.
- 9.2.12.Пособия к лабораторному практикуму по биологии:
- Биология. Основы биологического практикума. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. ИНТ. — 12 с.
- Изучаем биологические микрообъекты. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ
- От зародыша до взрослого организма. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. ИНТ. — 20 с.
- Сельскохозяйственные культуры. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 24 с.
- Типы почв и растений. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ.
- Растения и их среда обитания. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ.
- Модель глаза человека. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 16 с.
- Мое тело, мое здоровье. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 23 с.
- Органы чувств. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 38 с.
- Занимательные опыты по биологии. Sylvia Branzei. Перевод с англ. — М.: ИНТ. — 24 с.
- 9.2.13.Пособия к цифровым лабораториям по биологии
- Практикумы в цифровой лаборатории. Биология 6–9 классы. Ханова Н.Б., Апухтина Н. В. Методическое пособие для учителя. — М.: ИНТ, 2014. — 124 с.
- Микроскоп цифровой Digital Blue QX7: Справочное пособие. Руководство по эксплуатации. – М.: ИНТ, 2012-2013. — 16 с.

## 9.2.14. Методические пособия по курсу географии и истории:

### 9.2.14.1. Пособия к лабораторному практикуму по географии

-Фильтрация воды. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 60 с.

-Теллурий. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 42 с.

-Наблюдение за погодой. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 28 с.

### 9.2.14.2. Пособия к цифровым лабораториям по географии

-Климат и окружающая среда. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — М.: ИНТ. — 101 с.

-Метеостанция. Комплект лабораторного оборудования: Руководство для учителя. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНТ, 2012. — 75 с.

-Цифровая школьная метеорологическая станция. Методические рекомендации. — М.: ИНТ. — 15 с.

-Практикумы в цифровой лаборатории. География 5—6 классы. Родионова М. А., Шпичко В. Н. Под ред. Апухтиной Н. В. Методическое пособие для учителя. — М.: ИНТ. — 102 с.

### 9.2.14.3. Пособия к цифровым учебным ресурсам по географии

-Живая География 2.0. Цифровые географические карты. Методические рекомендации. — М.: ИНТ, 2009. — 118 с.

-Живая География 2.0. Набор учебных цифровых контурных карт для школьного курса географии. Краткие методические рекомендации. — М.: ИНТ, 2009. — 21 с. Живая

-Живая География 2.0. Набор учебных цифровых топографических карт. Краткие методические рекомендации. — М.: ИНТ, 2009. — 31 с.

-Живая География 2.0. Набор учебных цифровых контурных карт для школьного курса географии. Краткие методические рекомендации. — М.: ИНТ, 2009. — 21 с.

-Живая География 2.0. Комплект цифровых исторических карт по истории Отечества: Методические рекомендации для учителя. — М.: ИНТ, 2009. — 134 с.

- Живая География 2.0. Всемирная история. Комплект цифровых исторических карт. Методические рекомендации для учителя. — М.: ИНТ, 2009. — 120 с.
- Живая География. Версия 2.0. Использование GPS-приемника в общеобразовательной школе: Методические рекомендации.— М.: ИНТ, 2010.— 34 с.
- Цифровой Атлас Москвы и Московской области: Методические рекомендации. Д. В. Новенко. — М.: ИНТ, 2005. — 32 с.
- Вторая мировая война. Великая Отечественная война: Лента Времени. Методические рекомендации. Пономарев М.В.— М.: ИНТ, 2010.— 96 с.
- Живая Родословная 2.1: Учебно-методический комплект структуры фамильного дерева. Пособие для учителя. — М.: ИНТ, 2008. — 64 с.
- 9.2.15. Методические пособия по курсу литературы, музыки и МХК
- 9.2.15.1. Пособия к цифровым учебным ресурсам по МХК
- УМК «Мировая художественная культура. Древний мир»: Электронные ресурсы и компьютерные инструменты на уроках МХК. — СПб.: АНО «Мультимедиа-студия «Март», 2009. — 68 с.
- УМК «Мировая художественная культура. Древний мир»: Методическое пособие с поурочным планом/Теория и практика работы с УМК. — СПб.: АНО «Мультимедиа-студия «Март», 2009. — 212 с.
- УМК «Мировая художественная культура. Древний мир»: Пояснительная записка. — СПб.: АНО «Мультимедиа-студия «Март», 2009. — 12 с.
- Шедевры Русского музея: цифровые образовательные ресурсы (учебно-методический комплект). И. Н. Кондратьева, Д. Д. Рубашкин. — СПб.: АНО «Мультимедиа-студия «Март», 2010. — 98 с.
- Серебряный век русской культуры. И. Н. Кондратьева, Д. Д. Рубашкин. — СПб.: АНО «Мультимедиа-студия «Март», 2010. — 78 с.
- 9.2.15.2. Пособия к занятиям по литературе и музыке
- Занятия литературой в гуманитарных и математических классах. Сочинения, игры, путешествия. Н.А. Шапиро.— М.: МИОО, ИНТ, 2013. — 245 с.

-Рокитянская Т. А. Музыкальные инструменты в школе. Традиции и новации: Методическое пособие. — М.: ИНТ. — 137 с.

9.2.16. Методические пособия по курсу технологии и ИКТ:

-Использование конструктора модульных станков в учебном процессе:

Методическое пособие. — М.: ИНТ, 2017. — 227с

-UNIMAT 1 Basic. Использование конструктора модульных станков в учебном процессе. Методическое пособие. — М.: ИНТ, 2010. — 136 с.

-UNIMAT 1 Classic. Использование конструктора модульных станков в учебном процессе. Методическое пособие. — М.: ИНТ, 2010. — 61с.

-Unimat ML. Использование конструктора модульных станков в учебном процессе. Методическое пособие. — М.: ИНТ, 2010. — 66 с.

-Unimat CNC. Использование конструктора модульных станков в учебном процессе. Методическое пособие. — М.: ИНТ, 2010. — 100 с.

-Робототехника на основе TETRIX. Методическое руководство — М.: ИНТ. — 27 с.

-Пособия к программируемой клавиатуре IntelliKeys USB. Руководство пользователя. — М.: ИНТ.— 69 с.

---

9.2.17. Учебные и учебно-игровые печатные пособия:

-Комплект «АЗБУКА, или Необыкновенное путешествие по Азбуке. Развитие предпосылок грамотности у детей 5–7 лет» — М.: ИНТ, 2014

-Набор карточек «Прописи». Многоцветные карточки на печатной основе. — М.: ИНТ, 2016

-Наборы карточек к пособию «Палитра («Азбука», «Цифры», «Формы», «Мозаика», «Логика», «Разноцветный мир»). Серия «Дошкольное образование». — М.: ИНТ, 2015

-Кубики «Цифры и мозаика. Русский алфавит. Английский алфавит»

-Игровые печатные карточки «Режим дня». — М.: ИНТ, 2017

-Игровые печатные карточки "Королевство чисел".— М.: ИНТ, 2018

-Серия «ВеДеДо»: Режим дня и навыки самообслуживания в песнях. — М.: ИП «Коренблит Ростислав Станиславович», ИНТ, 2012

-Игровой набор "Эмоции" с набором карточек. — М.: ИНТ, 2016

- Набор «Веселые магнитные человечки» – М.: ИНТ, 2016
- Поля для ЛогоРобота Пчелка: Базовое поле, Цвета и формы, Город, Зоопарк, Черно-белые фигуры, Космос, Сказка, Остров, Ферма. – М.: ИНТ, 2017
- Арифметика 1—4. Многоцветные карточки на печатной основе (серии «От 1 до 20», «От 1 до 100», «Таблица умножения», «От 1 до 1000», «От 1 до 1 000 000»)
- Математика 1—4. Наборы карточек к пособию «Палитра». (серии «От 1 до 20», «От 1 до 100», «Таблица умножения», «От 1 до 1000», «От 1 до 1 000 000»). – М.: ИНТ, 2016
- Литературное чтение 1— 4 классы. Т. С. Троицкая, О. Е. Петухова. — М.: МЦНМО, Учреждение новых технологий, 2012—2018
- Математика и информатика. 1—4 классы (УМК). А. Л. Семёнов, М. А. Посицельская, С. Е. Посицельский, Т. А. Рудченко, Н. А. Сопрунова, И. А. Хованская.— М.: ИНТ, ЦПМ, МЦНМО, 2012—2018
- «Информатика 1—4» (УМК). Т. А. Рудченко, А. Л. Семенов— М.: Просвещение, ИНТ, 2011—2016
- Трафареты моделей атомов. Органическая и неорганическая химия. Набор магнитных элементов. Методическое пособие. Раздаточное пособие. — М.: ИНТ, 2018
- Комплект раздаточных таблиц по географии «Физическая география — наука о географической оболочке Земли». Родионова М. А. Раздаточное пособие. — М.: ИНТ, 2018
- 9.2.18. Наглядные печатные пособия:
- Динамический магнитный плакат «Строение животной клетки». — М.: ИНТ, 2018
- Динамический магнитный плакат «Строение растительной клетки». — М.: ИНТ, 2018
- Динамический магнитный плакат «Одноклеточные организмы». — М.: ИНТ, 2018
- Динамический магнитный плакат «Деление клеточных ядер». — М.: ИНТ, 2018
- Динамический магнитный плакат «Законы наследственности». — М.: ИНТ, 2018
- Динамический магнитный плакат «Строение и функции нуклеиновых кислот» — М.: ИНТ, 2018

- Плакат «Периодическая таблица химических элементов Д.И.Менделеева» — М.: ИНТ, 2018
- Плакат «Солнечная система» — М.: ИНТ, 2018
- Плакат «Наша Галактика. Млечный путь» — М.: ИНТ, 2018
- Плакат «Физические постоянные» — М.: ИНТ, 2018
- Плакат «Единицы измерения» — М.: ИНТ, 2018
- Плакат «Размерности физических величин» — М.: ИНТ, 2018
- Плакат «Кратные и дольные единицы» — М.: ИНТ, 2018

## **10. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

### 10.1. Преподавательский состав

Всего занято преподавателей, чел.	21
Из них	
профессорско-преподавательский состав	3
штатные преподаватели и иные приглашенные преподаватели	18

## **11. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности научно-образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учреждение новых технологий»**

11.1. В ходе образовательной деятельности были задействованы помещения с элементами оснащения:

Наименование помещений	Элементы оснащения помещений
	<p>Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обеспечен во всех аудиториях Учебного Центра посредством бесплатного беспроводного доступа к сети интернет.</p> <p>Доступ к электронным образовательным ресурсам обеспечен устанавливаемым на компьютерах Учебного центра образовательным программным продуктам ( см. Приложение 1 и на сайте ИНТ <a href="http://www.int-edu.ru">www.int-edu.ru</a> в разделе программное обеспечение).</p> <p>Доступ к учебной и учебно-методической литературе на занятиях Учебного центра обеспечивается всем объемом печатных учебных и учебно-методических изданий ИНТ (см. Приложение 1 и на сайте ИНТ <a href="http://www.int-edu.ru">www.int-edu.ru</a> в разделе</p>



печатные/мультимедиа издания).	
Все учебные аудитории соответствуют требованиям и нормам МЧС. Все аудитории оснащены кондиционерами, аптечками первой медицинской помощи.	
Учебный кабинет №1 (к. 31а)	Интерактивная доска; интерактивная доска с мультимедиа проектором; звуковая система; стационарный сенсорный экран; раздвижной экран с проектором; компьютер для преподавателя; трибуна для преподавателя; проводной роутер; стол для методической литературы; стойка для информационных буклетов; тумба для мелких документов; 12 парт для слушателей, 25 стульев для слушателей и преподавателя.
Учебный кабинет №2 (к. 5)	Интерактивная сенсорная доска с мультимедиа проектором; 25 ноутбуков; книжная полка настенная с методической литературой; 2 пробковых доски для методической литературы; шкаф и 2 тумбы с оборудованием; 2 интерактивных стойки с буклетами; 13 парт для слушателей, стол для учителя, 27 стульев для слушателей и преподавателя, 2 демонстрационных стола, стационарный телефон, шкаф и напольная вешалка для верхней одежды.
Учебный кабинет №3 (к. 4)	Интерактивная LED панель, раздвижной экран, потолочный выдвижной проектор, интерактивная сенсорная доска с мультимедиа проектором, 1 компьютер со звуковым управлением, звуковая система, напольная стойка с веб-камерой для конференц-связи и проведения вебинаров, 4 прожектора, 2 стойки для оптических носителей, напольная стойка для методической литературы, тумбочка, напольная вешалка для верхней одежды, стол для 8 чел, 7 стульев, 1 кресло на колесиках, 2 дивана. Библиотека классической педагогической и художественной литературы.
Кабинет для вводных занятий (к. 24)	Оборудования для практических занятий по программе основного и старшего школьного образования: учебные средства для технологического образования: многофункциональный робот DOBOT Edu, модульные станки с ЧПУ для механической обработки материалов, 3D-принтер с конструктором, естественно-научные лаборатории (Теллурий, метеостанция и др.), цифровые лаборатории (серии ЛабДиск, einstein), наглядные пособия – плакаты на магнитной основе и др.

Кабинет для вводных занятий (к. 31б)	Оборудования для начального и дошкольного образования: наборы дидактических материалов, учебно-игровые пособия, наборы с микроскопами, программное обеспечение.
Учебная часть (к.2)	Рабочие места администрации Учебного Центра – компьютеры для ведения делопроизводства Учебного центра, принтер, текущие и архивные документы. Шкафы с оборудованием, используемым на занятиях: наборы ЛЕГО ДУПЛО, наборы ЛЕГО ТЕХНИК, ЛЕГО РОБОТЫ, микроскопы, весы, и др. Расходные материалы для проведения занятий. Образцы работ слушателей.
Помещение для самостоятельной работы (к. 20)	Настенная маркерная доска, беспроводное подключение к интернету, стол и стулья.
Помещение для приема пищи	Холодильник, микроволновая печь, чайник, набор посуды, холодная и горячая вода, кран с фильтром для питьевой воды, стол, стулья.
Холлы	Настенная раздвижная мультимедиа проекторная доска с мультимедиа проектором и планшетным компьютером на базе Windows для презентаций; стойка с информационными буклетами; маркерная магнитная доска для представления работ слушателей и информационных материалов; шкаф и напольная вешалка для верхней одежды.

## 12. Выводы

12.1. На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

12.1.1. Содержание профессиональных образовательных программ соответствует лицензионным требованиям.

12.1.2. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в профессиональных образовательных программах.

12.1.3. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.

12.2. По результатам проведенного анализа рекомендуется:

-продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;

-продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам.