

115162, г.Москва, ул.Мытная, д.50

Телефон: +7 (495) 221- 26-45

www.int-edu.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Частного учреждения «ИНТ»



Крутов В.В.

«12» января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об апелляционной комиссии» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Положением о структурном подразделении Частного учреждения «ИНТ» Учебный Центр (далее Учебный Центр).

1.2 Настоящее Положение определяет основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования.

1.3 Апелляционная комиссия создается приказом Директора Частного учреждения «ИНТ», координирующего работу Учебного Центра, для рассмотрения апелляций о нарушении, допущенном, по мнению слушателя, при проведении итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования, нарушении установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов итоговой аттестации.

1.4 Апелляционная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

2. Состав, функции и полномочия

2.1 В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и члены апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается Директором Частного учреждения «ИНТ». Председатель апелляционной комиссии назначается приказом Директора Частного учреждения «ИНТ».

2.2 Членами апелляционной комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели Учебного Центра и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.3 Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции о нарушении, по мнению слушателя, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов итоговой аттестации;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит решение до сведения слушателя (Доверенного лица).

3. Порядок проведения апелляции

3.1 По результатам проведения итоговой аттестации слушатель вправе подать апелляцию в апелляционную комиссию.

3.2 Апелляция:

- либо подается слушателем лично или лицом, которому слушателем предоставлены соответствующие полномочия (далее Доверенное лицо) при предъявлении выданной слушателем и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных Доверенному лицу полномочий;
- либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования в день объявления результатов итоговой аттестации;
- либо направляется в течение следующего рабочего дня по электронной почте, указанной на сайте Частного учреждения «ИНТ».

3.3 Рассмотрение апелляции производится не позднее трех рабочих дней после дня получения апелляции. Дата и время проведения заседания апелляционной комиссии доводятся до сведения слушателя, подавшего апелляцию.

3.4 Рассмотрение апелляции не является проведением повторной итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) правильность оценивания результатов итоговой аттестации.

3.5 Апелляционная комиссия не имеет права проводить дополнительный опрос слушателя и вносить исправления в его ответы.

3.6 Слушатель (Доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Слушатель (Доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии слушатель (или его Доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

3.7 Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

3.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов итоговой аттестации или об оставлении указанной оценки без изменения.

3.10. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (Доверенного лица).